



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

Deliberazione n° 21
in data 20/02/2020

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

Modifiche al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

L'anno duemilaventi, addì venti del mese di febbraio alle ore 16.30 nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

			Presenti	Assenti
1	Tosi Fabio	Sindaco	X	
2	Bertelli Renato	Vice Sindaco	X	
3	Chiarini Monica	Assessore Effettivo	X	
4	Giaquinto Alessandra	Assessore Effettivo	X	
5	Sovrani Francesco	Assessore Effettivo	X	
			5	0

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa Crivellari Rita, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fabio Tosi, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 42, comma 2, lett. a), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 23/3/2016;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 ed, in particolare, il comma 3 che attribuisce alla Giunta la competenza dell'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;

Richiamata la propria Deliberazione n. 167 del 30/12/2019, con la quale si procedeva all'approvazione del nuovo "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Rilevato che è emersa la necessità di apportare talune modifiche al citato Regolamento, così come di seguito rappresentato:

Articolo 21 – Cessazione dal lavoro per collocamento a riposo

Vengono aggiunti il 3° e 4° comma come di seguito indicato

Articolo 21 – Cessazione dal lavoro per collocamento a riposo

1. I dipendenti sono collocati a riposo, su loro istanza, sempreché abbiano raggiunto i requisiti di servizio o di età previsti dalla normativa vigente per il diritto di accesso a pensione.
2. Al raggiungimento del limite massimo di età previsto dall'ordinamento pensionistico, i dipendenti in possesso dei requisiti per la maturazione del diritto a pensione sono collocati a riposo d'ufficio, con decorrenza dalla prima data utile per il diritto al conseguimento del trattamento economico di quiescenza prevista dalla normativa vigente. La risoluzione del rapporto di lavoro avviene automaticamente al verificarsi di tale condizione. Al dipendente, laddove prescritto, è dato il preavviso previsto dalla normativa vigente.
3. **La risoluzione del rapporto di lavoro si ha, altresì e nell'ambito della facoltà concessa dall'art. 72, comma 11 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, così come modificato, da ultimo, dall'articolo 1, comma 5 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, il quale prevede che: “Con decisione motivata con riferimento alle esigenze organizzative e ai criteri di scelta applicati e senza pregiudizio per la funzionale erogazione dei servizi, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, incluse le autorità indipendenti, possono, a decorrere dalla maturazione del requisito di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento, come rideterminato a decorrere dal 1° gennaio 2012 dall'articolo 24, commi 10 e 12, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, risolvere il rapporto di lavoro e il contratto individuale anche del personale dirigenziale, con un preavviso di sei mesi e comunque non prima del raggiungimento di un'età anagrafica che possa dare luogo a riduzione percentuale ai sensi del citato comma 10 dell'articolo 24. (...)” nei seguenti casi:**
 - al raggiungimento del limite minimo di anni di servizio utili per il conseguimento della pensione ai sensi della normativa vigente; (requisiti ante riforma Fornero)
 - al raggiungimento del minimo di anni di servizio utili per il conseguimento della pensione “anticipata” (requisiti riforma Fornero) fermo restando che la cessazione del rapporto di lavoro interverrà il giorno antecedente alla prima data utile per il diritto al conseguimento del trattamento pensionistico anticipato.
4. **L'anzianità massima contributiva, necessaria per il collocamento a riposo, è quella risultante dalla documentazione previdenziale in possesso dell'Amministrazione.**

Articolo 81 – Disposizioni finali

Stralcio del Regolamento

Alla fine del richiamo al “REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI NELLA CATEGORIA” approvato con delibera

di Giunta comunale n. 152 del 25/02/2018 e modificato con delibera di Giunta n. 37 del 21/03/2019, sino a successiva modifica.”, viene aggiunto il seguente periodo: ***Il citato regolamento è da intendersi completamente abrogato con effetto dalle progressioni aventi decorrenza dall’annualità 2020 e successive, per l’attribuzione delle quali – pertanto- verranno utilizzate le schede di valutazione di cui all’allegato “B” del presente regolamento.***

Allegato “B”

Articolo 1 – Definizione obiettivi di performance

Viene modificato il capoverso, eliminando la frase finale:

L’attribuzione della pesatura agli Obiettivi gestionali di Settore viene effettuata dalla Giunta. ~~sulla base della proposta formulata dal Nucleo di valutazione.~~

e alla fine dell’articolo viene aggiunto il seguente capoverso ***“Il grado di realizzazione degli obiettivi viene proposto alla Giunta Comunale dal Nucleo di Valutazione”.***

Dato atto:

- che con deliberazione n. 59 del 30/12/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- che con deliberazione n. 60 del 30/12/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Richiamata la propria Delibera n. 7 del 30/1/2020 di approvazione del “Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2020-2022”, con la quale si assegnano le Linee funzionali, le risorse umane e finanziarie necessarie per il raggiungimento degli Obiettivi di performance, ai diversi Settori dell’ente;

Preso atto che il Responsabile del Settore Finanze e Personale, competente per materia, in merito all’istruttoria dichiara:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della normativa specifica;
- che nel corso delle diverse fasi del procedimento, è stata verificata l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi;
- che ci si è attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l’Ente;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto oltre che delle ragioni giuridiche sottese all’adozione del provvedimento oggetto della presente;

Visti il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanze e Personale ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal medesimo Responsabile del Settore Finanze e Personale attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che i suddetti Pareri sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

A voti unanimi ritualmente espressi;

DELIBERA

1. Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di apportare al **“Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”** le modifiche così come indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;

2. Di dare atto che a seguito delle citate modifiche il Regolamento viene riscritto, così come da allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Finanze e Personale, al Segretario Comunale, alle R.S.U. ed alle OO.SS..

UNANIMEMENTE

Decide di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, stante la necessità di dare attuazione sin da subito alle modifiche oggetto del presente atto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

F.to digitalmente
IL PRESIDENTE
Fabio Tosi

F.to digitalmente
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Crivellari Rita
