



# COMUNE DI FIUGGI



Provincia di Frosinone  
SERVIZIO 2 - POLIZIA LOCALE.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 27 DEL 29/05/2019

REGISTRO GENERALE N. 398

Oggetto: Determinazione impegno di spesa Motorizzazione Civile visure Codice della Strada anno 2019

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO che:**

- con decreto n° 2 del 22.01.2019 il Sindaco Avv. Alioska Baccharini ha incaricato la sottoscritta Dott.ssa Maria Assunta TRINTI della direzione del Settore Polizia Locale ed ha conferito alla medesima le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 267/2000, con il potere di assumere atti di gestione con le modalità stabilite dalla legge.

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 27 aprile 2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2021 ed il Documento Unico di Programmazione;

**Atteso che** questo servizio deve procedere alle visure tramite il portale della Motorizzazione Civile (MCTC) al fine di procedere alla redazione dei verbali al Codice della Strada;

Che tale servizio, non erogato attraverso Consip né ME.PA. è erogato direttamente dal ministero delle Infrastrutture e Trasporti e soggetto al pagamento di un canone annuale OBBLIGATORIO, pena la sospensione del servizio;

**Preso atto** che l'ufficio contravvenzioni ha segnalato che il servizio di visure è attualmente scollegato poiché non è stato effettuato il pagamento per il canone 2019 ed occorre procedere entro il 31 maggio 2019;

**Atteso che** è vigente il servizio in convenzione visure con la Polizia Locale di Fiuggi ;

Che occorre prevedere l'impegno di spesa per tale servizio per l'anno 2019;

**Rilevata** l'urgenza di procedere al fine di evitare che i verbali possano andare in scadenza arrecando un danno economico all'Ente;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

**ATTESO CHE** il responsabile di procedimento ha provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del C.I.G. numero: **CIG Z0C289FF91**

**VISTO** l'art 183, comma 3 del D. Lgs n.267/2000

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti di Contabilità e sui Contratti;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000;

### DETERMINA

- 1) **DI IMPEGNARE** a favore della **MOTORIZZAZIONE CIVILE (MCTC)** - cod.fornitore 1440 - la somma di € **1217,80**=comprensiva di IVA, per far fronte alle obbligazioni del presente provvedimento, imputando la spesa come segue:

Utenza del Servizio Telematico relativa all'accesso agli archivi della Motorizzazione Civile

Codice 1440

Identificativo Conto FIN (V LIV. Piano dei Conti)

03	01	43	01	03	3330
----	----	----	----	----	------

Capitolo/articolo 3330 CENSI E CANONI POLIZIA LOCALE.

Esercizio di esigibilità 2019

N. Impegno.....

- 2) a favore dei citati fornitori nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n° 118 e successive modificazione, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nel prospetto inviato al servizio finanziario per il controllo e l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del Decreto Legge n°78/2009 (convertito in Legge n° 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è contabile con gli stazionamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183 comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel :  
 **attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto A) del richiamato comma 6;**
- 5) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

**- il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;**

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

- che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE il presente atto per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maria Assunta TRINTI

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.n 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.  
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N.....	...../...../.....			
N.....	...../...../.....	<b>€1217,80</b>	<b>3330</b>	<b>2019</b>
N.....	...../...../.....	€.....	.....	.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Patrizia D'Amico

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO

*Dott.ssa Maria Assunta Trinti*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO 2 - POLIZIA LOCALE

*Dott.ssa Maria Assunta Trinti*

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (CAD). Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Fiuggi, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.*

Comune di Fiuggi – P.zza Trento e Trieste, 1 - 03014 Fiuggi - P.I. 00127790608  
Tel. 0775 546111 Fax 0775 5461339 e- [paolo.terrinoni@comunedifiuggi.it](mailto:paolo.terrinoni@comunedifiuggi.it)

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs.n 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile.

Dalla Residenza Comunale, li

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**