

Allegato A) delib. G.C. n. _____

CONVENZIONE AI SENSI DELL' ART. 14 DEL CCNL 14.09.2000 E DELL' ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004 PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI TARZO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI FOLLINA

Addì del mese di dicembre dell'anno 2021 presso la sede del Comune di Tarzo:

a) Il Comune di Tarzo – C.F. 84000890263, Via Roma, 42, rappresentato dal Segretario Comunale dott. Rolando FONTAN, che agisce in nome e per conto del Comune stesso;

b) Il Comune di Follina – C.F. 84000810261, Via Sanavalle n. 14, rappresentato dal Segretario Comunale dott. Fabrizio FLORIDIA, che agisce in nome e per conto del Comune stesso;

Premesso:

- che l'art.1, comma 557, della Legge n. 311/2004, prevede: "i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i Consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni Locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

- che il Comune di Tarzo ha richiesto, ai sensi della disposizione di cui sopra, di poter utilizzare presso l'Area Segreteria/Affari Generali – Ufficio Attività Produttive – SUAP, la Sig.ra Luisella Lampis, dipendente del Comune di Follina, inquadrata nella categoria D posizione economica D3 con profilo professionale di Istruttore Direttivo, per massimo 8 ore settimanali da effettuarsi nella sede municipale di Tarzo per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

- che la dipendente interessata ha manifestato il consenso all'utilizzo di che trattasi;

tutto ciò premesso e considerato;

tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

art. 1) le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

art. 2) il Comune di Follina autorizza, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 14.09.2000 e dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 la propria dipendente Sig.ra Luisella Lampis, inquadrata nella categoria D posizione economica D3 con profilo professionale di Istruttore Direttivo - a prestare attività lavorativa presso il Comune di Tarzo- Area Segreteria/Affari Generali – Ufficio Attività Produttive – SUAP;

art. 3) il rapporto di lavoro avrà decorrenza a partire dal 01.01.2022 fino al 31.12.2022 per un numero di 8 ore settimanali da effettuarsi nella sede municipale di Tarzo (mercoledì dalle 7 alle 11 e giovedì dalle 14.30 alle 18.30). Il rapporto di lavoro subordinato dovrà svolgersi fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Follina e senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con quest'ultimo, che dovrà svolgersi a tempo pieno.

art. 4) il lavoro svolto per il Comune di Tarzo, verrà retribuito alla dipendente Sig.ra Luisella Lampis dal Comune medesimo, secondo il trattamento fondamentale in godimento presso il Comune di Follina;

art. 5) ciascun Comune provvederà all'erogazione del trattamento economico di propria spettanza, precisando altresì che ciascun Comune curerà i rapporti con gli Enti previdenziali ed assistenziali di propria spettanza. Le spese per i corsi di formazione e/o di aggiornamento e di missione svolte dal dipendente saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale risulteranno effettuati e detto Ente provvederà direttamente al pagamento;

art. 6) la convenzione avrà durata dal 01.01.2022 al 31.12.2022 salvo proroga da effettuarsi con apposito atto. La convenzione, in ogni caso, potrà essere sciolta in qualunque momento per decisione consensuale, e laddove avvenga unilateralmente, non prima di un mese dalla formale comunicazione.

art. 7) la prestazione lavorativa resa dalla dipendente Sig.ra Luisella Lampis a favore dell'Amministrazione Comunale di Tarzo secondo l'articolazione concordata deve consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore.

art. 8) i singoli giorni o periodi continuati di ferie, saranno autorizzati dal Comune di Follina e la fruizione degli stessi dovrà avvenire nello stesso periodo coincidenti nei due Enti. Il riposo settimanale coincide, in entrambi gli Enti, con il giorno di domenica.

In caso di malattia il dipendente effettuerà la prevista comunicazione al comune di Follina che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Tarzo.

art. 9) il dipendente interessato non potrà svolgere attività professionale.

art. 10) per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Per il Comune di Tarzo: dott.Rolando FONTAN_____

Per il Comune di Follina: dott. Fabrizio FLORIDIA_____

Per accettazione: Luisella Lampis _____