



Comune di Fontanelle

Provincia di Treviso

p.zza G. Marconi, 1 – cap 31043

telefono 0422 809157

fax 0422 809138 (palazzo municipale)

cod. fisc. 80011410265

part. iva 01519300261

E-mail: info@comune.fontanelle.tv.it

PEC: posta@pec.comune.fontanelle.tv.it

<http://www.comune.fontanelle.tv.it>

Prot. n. 1758

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – DI CUI UNO A TEMPO PIENO E UNO A TEMPO PARZIALE 30/36 – AREA AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione dei seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 01.02.2024 con oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026”;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 41 del 16.02.2024 di approvazione del presente bando;

Dato atto che è stata effettuata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.C.M 9 novembre 2021, ad oggetto “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – parte 2^a relativa alla disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il D.M. 15.09.2022 “Modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”;
- il D.M. 3.11.2023 “Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.inpa.gov.it”;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori (ex cat. C) – di cui uno a tempo pieno e uno a tempo parziale 30/36 – Area Affari Generali.

Le mansioni riferite al profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile sono quelle indicate nella declaratoria dei profili professionali dell’ente approvata con deliberazione giunta n. 18 del 30.03.2023. La declaratoria del profilo di Istruttore Amministrativo Contabile prevede le seguenti mansioni:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l’utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l’istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;

- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile;
- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando:

- Stipendio tabellare di € 21.392,87 annui, ripartiti su 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto pari ad € 45,80 mensili per 12 mensilità;
- Ulteriori indennità se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il suddetto trattamento retributivo è quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Funzioni Locali – per il triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 16.11.2022, fatti salvi successivi miglioramenti economici.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d. Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;
- e. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro o, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- h. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
- i. Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

3. POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda e del versamento della tassa di concorso; la verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e/o esclusi dal concorso viene pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito internet del Comune di Fontanelle (www.comune.fontanelle.tv.it – amministrazione trasparente – bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA".

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento. Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore **23.59** del **18 marzo 2024**. Il termine per la presentazione della domanda è **perentorio**. La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal medesimo portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dove dovrà dichiarare:

- a) Il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi terzi indicate nei requisiti

- di ammissione;
- c) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
 - e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - f) il godimento dei diritti civili e politici;
 - g) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
 - i) il possesso della patente di guida di cat. B valida a tutti gli effetti;
 - j) la conoscenza della lingua inglese;
 - k) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - l) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
 - m) la specificazione, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, nonché l'eventuale richiesta, ai sensi del comma 2 bis del citato art. 20, di esonero dalla prova preselettiva in caso di invalidità uguale o superiore all'80%; in ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
 - n) specificazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, dell'eventuale necessità:
 - 1) di sostituire la prova scritta con la prova orale, oppure
 - 2) di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura, e/o
 - 3) di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente strutture pubblica;
 - o) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto, della votazione conseguita, nonché della durata del corso di studi;
 - p) l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.LGs. 165/2001 (solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero);
 - q) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego.

La documentazione allegata alla domanda dovrà essere in formato pdf.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID/CIE.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale InPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

5. TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla selezione è previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro il termine di presentazione della domanda, tramite il sistema PagoPa, seguendo le istruzioni presenti sul Portale del reclutamento "InPA".

Il pagamento con modalità diverse da quella sopra indicata verrà respinto e conseguentemente la tassa di concorso risulterà non pagata.

6. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione trasmessa con modalità non telematica o fuori termine;
- aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;

7. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Le prove di esame, compresa l'eventuale preselezione, verteranno sul seguente programma:

Per le **prove scritte, compresa l'eventuale preselezione**, sulle seguenti materie:

1. Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e documentazione amministrativa;
2. Legislazione degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
3. Legislazione sui contratti pubblici, con particolare riferimento alle modalità di scelta del contraente (D.Lgs. 36/2023);
4. Nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
5. Nozioni di diritto civile, limitatamente al libro 1° del Codice civile (della persona e della famiglia);
6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
7. Nozioni del nuovo ordinamento contabile.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte, tendente ad accertare e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame e la preparazione e la professionalità del candidato.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese (tale accertamento non darà luogo all'attribuzione di un punteggio, ma ad un solo giudizio di idoneità).

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, così come convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, e del DPCM 9 novembre 2021, ai candidati con disturbi specifici di apprendimento, debitamente documentati con dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente strutture pubblica, sono consentiti, previa apposita indicazione da inserire nella domanda di concorso:

- 1) la sostituzione delle prove scritte con la prova orale, nel caso in cui risulti documentata una forma grave di disgrafia e disortografia, oppure
- 2) l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura, così come indicati all'art. 4 del DPCM 09/11/2021, e/o
- 3) un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta, nella misura non eccedente il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Eventuale prova preselettiva:

La Commissione, in relazione al numero di candidati, può far precedere le prove d'esame da una preselezione.

La data dell'**eventuale** prova preselettiva viene fin da ora stabilita **nel giorno 25 marzo 2024 con inizio alle ore 14.00.**

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con l'indicazione della sede della stessa, verrà comunicata con avviso pubblicato almeno due giorni prima sul sito web del Comune di Fontanelle, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

L'esito della preselezione verrà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito web del Comune di Fontanelle, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento "InPA". Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per sostenere l'eventuale preselezione i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

Le prove d'esame consisteranno in:

➤ **due prove scritte** di cui:

- **una prova scritta teorica**: la prova ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- **una prova scritta teorico-pratica**: la prova si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati, può riguardare la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche. Inoltre il candidato è chiamato anche a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche.

- **una prova orale** sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove scritte avranno luogo il giorno 26 marzo 2024: la prima con inizio alle ore 09.00, la seconda a seguire.

La prova orale avrà luogo il giorno 29 marzo 2024 con inizio alle ore 09.00.

Il luogo dove si svolgeranno le prove d'esame verrà pubblicato, almeno due giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante apposito avviso, sul sito web del Comune di Fontanelle, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e sul Portale unico del reclutamento "InPA"; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Le prove saranno svolte in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di malattia o di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo.

Eventuali modifiche al calendario della preselezione e delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima delle date programmate tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Fontanelle, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima della 1^a prova o della eventuale preselezione, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

La (eventuale) preselezione si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30 (non utile per il punteggio finale ma solo per il passaggio della prova preselettiva).

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta teorica: 30
- Prova scritta teorico-pratica: 30
- Prova orale: 30

per un punteggio finale totale massimo di punti 90.

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta in caso di non superamento della prima prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

Il calendario con l'elenco degli ammessi alle prove, con i relativi risultati, sarà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito web del Comune di Fontanelle, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso, nonché nel portale "InPA".

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

9. TUTELA DELLA MATERNITA'

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica info@comune.fontanelle.tv.it possibilmente entro il termine di 5 (cinque) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

10. RISERVE E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Il presente bando viene emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate e/o che si origineranno in quanto, con la presente frazione, non si raggiunge una somma di frazioni pari ad una unità.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Fontanelle.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., riportato nell'allegato A al presente bando.

11. PARI OPPORTUNITA' E EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Fontanelle, al 31.12.2023, gli uomini rappresentavano il 36,36% e le donne il 63,64% del personale inquadrato nell'area degli Istruttori.

Il differenziale tra i generi è inferiore al 30% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..

12. GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al Responsabile dell'ufficio personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali riserve, precedenza, preferenze, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, e formula la graduatoria definitiva.

Si terrà conto di eventuali diritti di precedenza, preferenza e riserva solo se espressamente dichiarati in domanda.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune di Fontanelle, (Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso) e sul portale unico del reclutamento "InPA" e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti, anche in servizi diversi, nonché per eventuali assunzioni presso altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Fontanelle. Si fa presente che il candidato che verrà eventualmente assunto a tempo indeterminato presso altro Ente, verrà depennato dalla graduatoria concorsuale e non potrà più essere assunto presso il Comune di Fontanelle. Viceversa, in caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente, il candidato interessato non verrà depennato dalla graduatoria concorsuale.

In caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Fontanelle il candidato interessato verrà depennato dalla graduatoria e si procederà all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il rifiuto all'assunzione a tempo determinato sia presso il Comune di Fontanelle sia presso altri enti, non comporterà il depennamento dalla graduatoria.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Fontanelle utilizzerà il primo candidato risultato idoneo in graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e il secondo candidato per l'assunzione a tempo parziale.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'amministrazione prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone i vincitori della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria, indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali, e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo di PEC o raccomandata con avviso di ricevimento o consegna *brevi manu*, ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni; su domanda e per giustificati motivi il Responsabile dell'ufficio personale può rinviare l'inizio del servizio fino ad un massimo di giorni 60.

Qualora i vincitori non assumano servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considerano rinunciatari al posto.

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI FONTANELLE.

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Fontanelle, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed a persone fisiche o giuridiche che forniscono servizi strumentali allo svolgimento del concorso. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati - Comune di Fontanelle, con sede Piazza Marconi, n. 1, 31043 Fontanelle (TV), Email: info@comune.fontanelle.tv.it; PEC: posta@pec.comune.fontanelle.tv.it ; Centralino: 0422/809157.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Treviso – Via Cal di Breda n. 116. La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: dpo@comunitrevigiani.it

15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i

termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni e comunicazioni:

Ufficio personale del Comune di Fontanelle:

telefono 0422/809157

PEC: posta@pec.comune.fontanelle.tv.it

e-mail: nadia.zamai@comune.fontanelle.tv.it

Sito web del Comune di Fontanelle (www.comune.fontanelle.tv.it) - Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso

Fontanelle, 16 febbraio 2024



IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Sandro Giacomini

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.