

COMUNE DI GAIARINE

Provincia di Treviso

Prot. n. 592

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS 165/2001 PER N. 1 FIGURA CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. D1 - FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO - CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende verificare, preventivamente, la disponibilità di soggetti interessati alla mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" - Categoria giuridica D1 finalizzato all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il suddetto Ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di mobilità.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

Si riportano di seguito i requisiti richiesti agli interessati:

1. Requisiti per l'ammissione

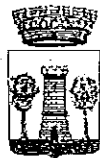
Possono partecipare alla procedura esplorativa di mobilità esterna i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- a. essere dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato inquadrato nella cat. D1 con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" del CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- b. essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D Lgs 165/2001 sottoposta al regime di limitazione assunzionali, con esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente avviso, di almeno 2 anni di servizio;
- c. Essere in godimento dei diritti civili politici
- d. aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza
- e. idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente)
- f. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- g. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione
- h. essere in possesso della patente di guida categoria B

Tali requisiti di ammissioni devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

2. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità al modello qui allegato sub A) ed indirizzata al Comune di Gaiarine - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 9 - 31018 Gaiarine (Tv), dovrà pervenire al Comune di Gaiarine, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena



COMUNE DI GAIARINE

Provincia di Treviso

di non ammissione, entro il termine perentorio del giorno: **9 MARZO 2018** alle ore 12.30, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Gaiarine;
- spedizione per raccomandata a.r., con ricevimento da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Gaiarine entro la suddetta scadenza (non saranno prese in esame domande ricevute fuori termine);
- a mezzo posta elettronica certificata: gaiarine.tv@legalmai.it;
- a mezzo fax al n. 0434756524

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità:

1. cognome e nome
2. luogo e data di nascita e residenza
3. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso
5. l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari
6. l'amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato
7. la categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova
8. le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore/Area di assegnazione
9. l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire (almeno due anni)
10. il titolo di studio posseduto
11. il domicilio o recapito completo, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) al quale si desidera ricevere comunicazioni

L'Amministrazione del Comune di Gaiarine non si assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancato o ritardata comunicazione del cambio di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domanda di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- eventuale nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza o eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.

4. Procedura di valutazione dei candidati

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute, e di invitare i candidati ad un colloquio individuale.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportare alle attività richieste per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile da svolgere nell'Area Economico Finanziaria.



COMUNE DI GAIARINE

Provincia di Treviso

Al fine di accertare l'idoneità dei candidati, l'Amministrazione Comunale valuterà le domande pervenute ed inviterà i candidati, il cui curriculum risulti funzionale alla copertura del posto in oggetto, ad un colloquio conoscitivo volto ad accertare, oltre l'esperienza acquisita, le attitudini e le motivazioni, nonché le specifiche conoscenze possedute nelle materie inerenti le attività del Servizio Finanziario, Economico e Personale.

I criteri ai quali l'Amministrazione si atterrà nella valutazione delle domande sono:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato
- b) tipologia dell'Amministrazione di provenienza
- c) la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, in particolare su approfondimenti tematici, attinenti la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire;
- d) la verifica dell'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione
- e) gli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento del candidato

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale di non dar seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

5. Formazione graduatoria e nomina

All'esito del colloquio, sarà formata una graduatoria di preferenza che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuali, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure nel caso in cui il rilascio dello stesso preveda una decorrenza oltre un termine incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

6. Trasferimento

L'Amministrazione in accordo con l'Amministrazione di provenienza, provvederanno a definire la data dell'eventuale trasferimento.

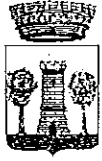
L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le esigenze organizzative o siano intervenuti mutamenti organizzativi.

L'Amministrazione non si farà carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati e condizionati alla verifica della coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria degli Enti di destinazione, nonché al rispetto dei limiti e vincoli in materia di spesa di personale e assunzioni.

Si precisa che la presente procedura ha natura puramente esplorativa, pertanto l'eventuale trasferimento negli organici degli Enti di destinazione del candidato che abbia ottenuto assenso definitivo dal proprio Ente – datore di lavoro, è subordinato e condizionato alla definizione degli atti di pianificazione del fabbisogno del personale ed ogni altro adempimento prescritto dalla normativa vigente.

Il Comune di Gaiarine si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso esplorativo di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.



COMUNE DI GAIARINE

Provincia di Treviso

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Il presente avviso esplorativo non vincola in alcun modo le Amministrazioni che si riservano la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità.

Il Comune di Gaiarine si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

7. Trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto regioni Autonomie Locali, relativo al posto da ricoprire. Il trattamento economico accessorio sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

8. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del d.lgs n. 165/2001 e del D.Lgs n. 198/2006.

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'albo Pretorio del Comune di Gaiarine ed è disponibile sul sito internet in Amministrazione Trasparente-Personale-Bandi e Concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale in orario di ufficio (tel.0434/756522).

Gaiarine, 23 Gennaio 2018

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria f.f.
Ai sensi dell'art. 4 del provvedimento del Sindaco n. 5 del 23.05.2017

Il Segretario Generale
Dott. Paolo Orso



COMUNE DI GAIARINE

Provincia di Treviso

(Fac-simile schema di domanda – Allegato A)

COMUNE DI GAIARINE

SERVIZIO PERSONALE

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 9

31018 GAIARINE (TV)

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura esplorativa per la verifica della disponibilità di soggetti interessati alla mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" – categoria giuridica D a tempo pieno ed indeterminato, finalizzato all'attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del testo Unico n. 445 del 28/01/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto d.p.r., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ il _____
- 2) di _____ essere _____ residente _____ in _____ Via _____ n. _____ cap. _____ Comune _____ (Provincia _____) Tel. _____ cellulare _____ e-mail _____ PEC _____
- 3) recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:
Via _____ n. _____
Cap _____ Comune di _____ (Prov _____)
- 4) di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato e on rapporto di lavoro a tempo _____ (specificare se a tempo pieno o parziale), nel settore dal _____ e di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica soggetta a limiti assunzionali _____ con la qualifica di (specificare categoria _____ giuridica, _____ posizione _____ economica, _____ profilo _____ professionale)
- 5) di esser _____ in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito preso _____ con sede in _____ nell'anno _____ con la votazione finale di _____
- 6) di essere in possesso della patente di guida di cat. B



COMUNE DI GAIARINE

Provincia di Treviso

- 7) di essere/non essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità preso altra Amministrazione da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 8) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 9) di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazione pubbliche (indicare tipologia rapporto di lavoro, periodo di riferimento, qualifica/categoria/profilo professionale/posizione economica)

-
-
- 10) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
 - 11) di non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito a proprio sfavore
oppure
di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari:

conclusi:

DICHARA altresì

- di essere consapevole che la domanda di partecipazione non fa sorgere alcun diritto al trasferimento per mobilità;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta.

ALLEGRO

- dettagliato curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- eventuale fotocopia dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personale contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____