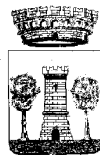


COPIA



N. 96

Registro Delibere G.C.

COMUNE DI GAIARINE
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE BORTOLAN SIMONE.

L'anno duemilasedici, addì **ventisette** del mese di **settembre** alle ore **21.30** nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N	Cognome e nome	Ruolo	Presenti	Assenti
1	Cappellotto Mario	Sindaco	X	
2	Fellet Ermanno	Vice Sindaco	X	
3	Venturin Stefania	Assessore	X	
4	Presotto Paolo	Assessore	X	
5	De Zan Elisa	Assessore	X	
Totali Presenti / Assenti			5	0

Il Presidente Sig.Cappellotto Mario, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott. Paolo Orso.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE BORTOLAN SIMONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota registrata al prot. 7370 il 20.09.2016 con la quale il dipendente Bortolan Simone rassegna le dimissioni volontarie;

Visto che il Sig. Bortolan Simone ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 20.09.2016 inteso quale ultimo giorno lavorativo, visto che in data 23.09.2016 doveva prendere servizio in qualità di Segretario Comunale presso la Convezione di segreterie comunali tra i Comuni di San Pietro Mussolino – Pedemonte – Valdastico – Lastebasse – Crespadoro;

Richiamato l'art.12 del CCNL stipulato il 9 Maggio 2006 che stabilisce i termini di preavviso;

Accertato che il periodo di preavviso per il Sig. Bortolan era di n.2 mesi ma che lo stesso non è stato rispettato;

Richiamato il comma 4 dell'art. 12 del CCNL 9.5.2006 secondo il quale "La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito";

Richiamato il comma 5 dell'art. 12 del CCNL secondo il quale "E' facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4";

Visto che è intenzione dell'Amministrazione, in deroga alle disposizioni contrattuali, di non avvalersi della facoltà di cui all'art.12, comma 4 del CCNL 9.5.2006;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione precedere alla sostituzione del personale dimissionario;

Di demandare al Responsabile dell'Ufficio personale di procedere alla sostituzione nel rispetto delle disposizioni di legge;

Visto il parere in ordine di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente Bortolan Simone;
2. Di prendere altresì atto che il rapporto di lavoro è cessato con decorrenza 20.09.2016 inteso ultimo giorno lavorativo;
3. Di dare mandato al Responsabile dell'ufficio personale di procedere alla sostituzione nel rispetto delle disposizioni di legge;
4. Di dichiarare con separata votazione unanime espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.267/2000.

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA

Gaiarine, 27 settembre 2016

La Responsabile dell' Area Economico Finanziaria
F.to Elena Perino

T:\DEMO-FINANZA\PERSONALE\DELIBERE\DimissioniBortolan.doc

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come in appresso.

IL PRESIDENTE
F.to Cappellotto Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Paolo Orso

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 - TUEL 267/2000)

N. _____ Reg. Atti Pubblicati

Il Sottoscritto, certifica che copie del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio il giorno _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Il presente verbale viene contestualmente comunicato ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del TUEL 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Perino Elena

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN MANCANZA DI CONTROLLO PREVENTIVO

La presente deliberazione non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce per vizi di legittimità, competenza o contrasto, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del TUEL 267/2000 è

DIVENUTA ESECUTIVA IL _____

Lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Perino Elena