



# COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, CON CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN QUANTO RESPONSABILE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 17/12/20214 "Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale – triennio 2022-2024 e successive modifiche ed integrazioni";
- della propria determinazione n. **214** del **12/074/2022** di indizione della presente procedura di mobilità.

RENDE NOTO

Il Comune di Gaiole in Chianti intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo TECNICO (categoria giuridica D), da assegnare al settore tecnico a cui conferire la posizione organizzativa in quanto responsabile ai sensi dell'art. 107, c. 2, D.Lgs 267/2000. Si precisa che l'attuale pesatura della posizione organizzativa è di 16.000,00 euro, che la stessa potrà essere liberamente ripesata dal Comune, che la responsabilità del settore potrà essere anche non conferita e, se conferita, potrà essere revocata o non confermata secondo la disciplina applicabile in materia di nomina di posizione organizzativa.

## REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
2. essere inquadrati in categoria giuridica (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondente a quelli oggetto della presente procedura; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015;
3. non essere destinatari di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
4. non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
5. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, capo I del c.p.;
6. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il decreto legislativo n. 165/2001), al codice di comportamento DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti;
7. essere in possesso della patente di guida B.
8. possedere idonee capacità, tecniche e comportamentali, per svolgere la funzione di responsabile di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 107, c. 2, D.Lgs 267/2000.

Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice e contenenti gli elementi e le dichiarazioni richieste dal presente avviso (utilizzare l'allegato A) dovranno essere indirizzate a: COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI – UFFICIO PERSONALE– Via Ricasoli 5 – 53013 GAIOLE IN CHIANTI e presentate entro il **12/08/2022** con una delle seguenti modalità:

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il 04/08/2022. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- Inviare a mezzo PEC entro il **12/08/2022** alla seguente casella di posta elettronica certificata [comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it)

Sulla busta della raccomandata o nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura: AVVISIO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

A) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, l'esperienza presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione;

B) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di firma digitale).

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Non sono ammesse modifiche ed integrazioni né alle dichiarazioni espresse nell'istanza di ammissione né dei documenti presentati a corredo della stessa dopo la scadenza del termine fissato dal presente avviso.

### **MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE**

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità verranno preliminarmente esaminate dalla responsabile del settore Amministrativo per la verifica dei requisiti di ammissibilità e successivamente trasmesse alla commissione giudicatrice.

La selezione avviene mediante la valutazione dei titoli professionali e formativi ed un colloquio orale, volto a verificare le competenze tecniche e gestionali del dipendente, tenendo conto di quanto previsto dagli articoli 23 e 24 del regolamento sul procedimento di assunzione, vigente presso questo ente

I criteri di valutazione verranno stabiliti dalla commissione prima dell'inizio della selezione.

La valutazione avviene in trentesimi con una valutazione unica del curriculum vitae e del colloquio. La valutazione minima per aver superato la selezione è pari a 21/30. Al termine verrà redatta una graduatoria utilizzabile solo per il posto oggetto della presente selezione.

I candidati ammessi alla mobilità volontaria sono invitati a sostenere un colloquio, anche in videoconferenza. Il colloquio verterà sulle materie sotto indicate e sarà volto ad accertare le conoscenze tecniche, la capacità di organizzazione dell'ufficio e di gestione del personale e la capacità di risolvere problemi.

Materie oggetto di colloquio:

- ELEMENTI DI disciplina nazionale e regionale riguardante l'edilizia e l'urbanistica;
- ELEMENTI DI diritto amministrativo con particolare riguardo alla legge 241/90
- D. Lgs 50/2016, D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, e ogni altra disposizione normativa in materia di lavori pubblici servizi e forniture
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000)
- Elementi di disciplina della privacy, anticorruzione e trasparenza
- Elementi sulla disciplina del D.Lgs 81/2008 per la sicurezza sui cantieri e dei luoghi di lavoro;

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento purché idonea.

La mobilità dovrà avvenire nel termine indicato dal Comune, non inferiore a 30 giorni. La mancata presa di servizio nel giorno indicato dal Comune comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La data e la sede della prova orale, ovvero le indicazioni tecniche per il collegamento in caso di svolgimento della prova orale via web, saranno pubblicate all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Gaiole in Chianti [www.comune.gaiole.si.it](http://www.comune.gaiole.si.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.

Gli aspiranti, presentandosi al colloquio, dovranno esibire un documento ufficiale di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dell'interessato nel giorno e nella sede stabilita sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE**

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL del comparto Funzioni Locali.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte della Provincia, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità finanziarie allo scopo destinate.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Sondrio è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la Provincia di Sondrio, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Gaiole in Chianti Via Ricasoli 5 – 53013 Gaiole in Chianti.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Gaiole in Chianti.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii.

### **COMUNICAZIONI LEGGE N. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Rag. Cinzia Maestrini - responsabile del Settore Amministrativo.

### **INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gaiole in Chianti, sul sito ufficiale del Comune di Gaiole in Chianti all'indirizzo [www.comune.gaiole.si.it](http://www.comune.gaiole.si.it) – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Il modulo per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito internet unitamente all'avviso ed è parte integrante dello stesso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti del servizio Personale:

- Telefono: 0577/744738/739

- e-mail: [ragioneria@comune.gaiole.si.it](mailto:ragioneria@comune.gaiole.si.it)

Gaiole in Chianti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Cinzia Maestrini

(Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)