



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

Settore Amministrativo

CAP 53013 via Ricasoli, 5 tel. 0577 744724 fax 0577 744740 e-mail sportelloanagrafe@comune.gaiole.si.it

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA AL SERVIZIO DI REFEZIONE, ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS E VIGILANZA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO - ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 E 2023/2024 DEL COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI– CUP F59J21000690004 - CPV 80410000-1 – C.I.G.

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Articolo 1 - Oggetto dell’affidamento

L’affidamento ha per oggetto:

- a) l’assistenza al servizio di refezione scolastica nelle scuole statali d’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado ubicate nel territorio del Comune di Gaiole in Chianti o nei giorni nei quali verranno eventualmente organizzati laboratori pomeridiani per attività extrascolastiche, consistente nel ricevimento dei pasti, apparecchiatura e sparecchiatura del refettorio, sporzionamento e distribuzione pasti, lavaggio stoviglie, piatti e contenitori per il trasporto dei pasti, pulizia e sanificazione del refettorio;
- b) il servizio di accompagnamento scolastico degli alunni della scuola d’infanzia e/o alunni diversamente abili per i quali si renda necessario un servizio di accompagnamento dedicato, consistente in attività di accompagnamento, assistenza e vigilanza a bordo degli scuolabus o autobus comunali, servizi privati in appalto o da noleggio con conducente;
- c) eventuale vigilanza pre e post scuola;
- d) eventuale vigilanza ed assistenza ai bambini iscritti ai centri estivi (corsi di nuoto) organizzati dall’Amministrazione Comunale, di norma, nel mese di luglio.

L’entità delle prestazioni dovute deve ritenersi indicativo in quanto l’Amministrazione ha la facoltà di variarne il numero in più o in meno, in relazioni a specifiche esigenze che si possano presentare.

Articolo 2 - Durata contrattuale

La durata dell’appalto è di tre anni scolastici a partire dall’inizio dell’a.s. 2021/2022, indicativamente con decorrenza 15 settembre 2021 ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 luglio 2024.

A causa dell’attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale data dalla diffusione del COVID-19, si precisa che la data di inizio del servizio potrà subire delle variazioni ed essere posticipata. Resta comunque ferma la data di scadenza del 31 luglio 2024.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo dell’appalto per ulteriori 3 anni scolastici ai sensi del co. 4 dell’art. 35 del Codice agli stessi patti e condizioni previsti dal contratto originario. La ripetizione del contratto deve essere preceduta da un preavviso da inviare all’aggiudicatario almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto stesso, per verificare la disponibilità dello stesso al rinnovo.

L'aggiudicatario si impegna sin da ora, su richiesta dell'Amministrazione, a prorogare l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto agli stessi patti e condizioni per un periodo ulteriore massimo di cinque mesi scolastici consecutivi e successivi alla scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento della successiva procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario.

L'attività si svolgerà normalmente su 5 giorni alla settimana, con esclusione del sabato e dei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.

La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata al soggetto aggiudicatario con due giorni di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio, perciò l'Amministrazione non garantirà il raggiungimento dell'intero importo contrattuale.

Eventuali modifiche alle date di inizio o termine del servizio per ogni singola scuola, secondo la tipologia di servizio – “assistenza alla refezione” o “accompagnamento” - verrà comunicata con congruo preavviso.

Il termine del servizio assistenza alla refezione scolastica coinciderà in linea di massima con la fine dell'anno scolastico (10 giugno circa per le scuole primaria e secondaria di 1° grado e 30 giugno per la scuola dell'infanzia). Il servizio di accompagnamento e vigilanza a bordo degli scuolabus, per gli alunni di scuola d'infanzia, proseguirà fino al 30 giugno.

Alla scadenza del contratto 31 luglio 2024 il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

Parte A - Servizi di Assistenza al Servizio di Refezione Scolastica

Articolo 3 - Descrizione delle attività e dei metodi di intervento

I servizi di assistenza alla refezione scolastica consistono nelle mansioni meglio specificate nel successivo art.6, prestate, in parte, in collaborazione con il personale educativo/ausiliario della Scuola.

Articolo 4 - Periodi e orari del servizio di assistenza alla refezione

Il monte ore complessivo per l'effettuazione del servizio di assistenza alla refezione scolastica, che dovrà essere effettuato con un numero di addetti adeguato alle effettive esigenze del servizio da svolgere (di norma 3/4 addetti), è definito in via presuntiva come di seguito indicato:

- **45 ore settimanali** per un totale di **n. 1.710 ore per ciascun anno scolastico** (38 settimane), **per un totale complessivo di n. 5.130 ore** per l'intero periodo contrattuale (114 settimane).

Il servizio si svolgerà su cinque giorni la settimana - dal lunedì al venerdì - tra le ore 11:30 e le 16:00 presso la scuola dell'infanzia e nei giorni di rientro pomeridiano presso la scuola primaria e secondaria di 1° grado o nei giorni nei quali verranno eventualmente organizzati laboratori pomeridiani per attività extrascolastiche.

Gli orari di servizio verranno indicati dal Comune prima dell'inizio dell'anno scolastico e potranno comunque essere soggetti a variazioni in seguito ad eventuali nuove e sopraggiunte necessità.

Eventuali modifiche di orario o di numero di addetti potranno essere effettuate solo se richieste dal Comune.

Articolo 5 – Materiali, vestiario e prodotti per la pulizia del refettorio

Il presente appalto, per la parte relativa all'attività di pulizia del refettorio e alla fornitura dei prodotti in carta tessuto, dovrà essere svolto in ottemperanza di quanto disposto dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti.

Attualmente sono in vigore i CAM approvati con D.M. del 24 maggio 2012 pubblicato nella G.U. Serie Generale – n. 142 del 20 giugno 2012.

Con D.M. del 29 gennaio 2021, pubblicato in G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021, sono stati approvati i nuovi Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti, i quali entreranno in vigore dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione del decreto stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Premesso quanto sopra, si precisa che il presente capitolato è stato redatto sulla base dei nuovi criteri CAM.

I detergenti usati nelle pulizie ordinarie che rientrano nel campo di applicazione della Decisione (UE) 2017/1217 del 23 giugno 2017 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea Ecolabel (UE) ai prodotti per la pulizia di superfici dure, vale a dire:

- i detergenti multiuso, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale di superfici dure quali pareti, pavimenti e altre superfici fisse;
 - i detergenti per cucine, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale e allo sgrassamento delle superfici delle cucine, quali piani di lavoro, piani cottura, acquai e superfici di elettrodomestici da cucina;
 - i detergenti per finestre, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale di finestre, vetro e altre superfici lucide;
 - i detergenti per servizi sanitari, che comprendono i prodotti detergenti destinati alle operazioni abituali di rimozione, anche per strofinamento, della sporcizia e/o dei depositi nei servizi sanitari quali lavanderie, gabinetti, bagni e docce,
- oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen.

Possono essere utilizzati anche prodotti privi delle suddette etichette, qualora tali prodotti siano concentrati (vale a dire prodotti da diluire prima dell'uso e con tasso di diluizione minimo di 1:100 (1%) per le pulizie "a bagnato", oppure prodotti concentrati, con tasso di diluizione fino a 1:2, per la preparazione di prodotti pronti all'uso da vaporizzare anche con trigger) e almeno conformi ai Criteri Ambientali Minimi per i prodotti detergenti concentrati utilizzati nelle pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2, in possesso dei rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico.

I detergenti devono essere usati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

L'offerente deve presentare la lista completa dei detergenti che saranno utilizzati che riporti: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024.

Nel caso di utilizzo di prodotti concentrati allegare anche i rapporti di prova redatti in conformità a quanto previsto nella sezione verifiche dei CAM detergenti concentrati per le pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2.

In fase di esecuzione contrattuale il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di far eseguire specifiche analisi di laboratorio, prelevando un campione dei prodotti utilizzati e di verificare le corrette diluizioni sulla base di un piano di monitoraggio.

Per le pulizie periodiche e straordinarie, i detergenti per gli impieghi specifici (ceranti, agenti impregnanti e protettivi, deceranti, decappanti, i prodotti per moquette e tappeti, i detergenti acidi

forti, detergenti sgrassanti forti; i prodotti per la manutenzione dei mobili; i prodotti per la manutenzione del cuoio e della pelle, i prodotti per la manutenzione dell'acciaio inox, i disincrostanti per la cucina e le lavastoviglie, i detersolventi, gli smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti) oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere almeno conformi ai CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici sub E, lett. a), da punto 1 a punto 8 ed in possesso del rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico o dei mezzi di prova alternativi, ove non siano in possesso di etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024, come previsto sub E, lett. a) punto 9.

L'offerente deve presentare la lista completa dei prodotti per le pulizie periodiche e straordinarie conformi ai CAM che verranno utilizzati che riporti: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante o, se diverso, del responsabile all'immissione al commercio; il nome commerciale di ciascun prodotto; la funzione d'uso; le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 eventualmente possedute.

In assenza di etichette, i prodotti devono essere in possesso di rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del regolamento (CE) n. 765/2008, redatti in conformità a quanto previsto nella sezione "verifiche" dei CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie sub E, lett. a) punto 9.

In fase di esecuzione contrattuale il direttore dell'esecuzione del contratto, per i prodotti privi di etichette conformi alla UNI EN ISO 14024, richiede la presentazione dei citati rapporti di prova che, pertanto, devono essere preventivamente acquisiti dall'impresa esecutrice del servizio.

In mancanza di tali rapporti di prova devono essere acquisite, per ciascun detergente per le pulizie periodiche o straordinarie, le schede di dati di sicurezza unitamente alle dichiarazioni di conformità ai CAM adottati con il presente decreto, sottoscritte dal produttore del detergente.

In fase di esecuzione contrattuale il direttore dell'esecuzione del contratto, sui prodotti privi dei citati rapporti di prova, si riserva di far eseguire specifiche analisi di laboratorio con costi a carico dell'aggiudicatario.

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014 autorizzati:

- dal Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n.",

- come prodotti biocidi, ai sensi del regolamento (CE) n. 528/2012. In tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della Salute n.", oppure devono essere in possesso dell'autorizzazione dell'Unione Europea, prevista ai sensi del capo VIII sezione 1, del citato Regolamento.

L'utilizzo degli stessi deve essere previsto nell'ambito di uno specifico protocollo per l'uso sostenibile specifico per il luogo di destinazione del servizio.

L'appaltatore deve garantire che i prodotti siano impiegati secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici e che durante l'uso vengano riposti su un carrello adibito appositamente a tale funzione. I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione devono essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locale apposito o in armadi chiusi a chiave.

L'aggiudicatario non può utilizzare:

- prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante;

- piumini di origine animale, ad eccezione esclusivamente della spolveratura a secco di opere artistiche
- ed in ogni caso, su specifica richiesta della stazione appaltante e la segatura del legno;
- attrezzature e prodotti non riparabili, se nel mercato vi sono alternative con pezzi di ricambio;
 - elementi tessili a frange (“spaghetti”) per le pulizie a bagnato;
 - elementi tessili e carta tessuto monouso, fatto salvo documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con la struttura di destinazione.

Gli elementi tessili impiegati per le pulizie ordinarie a bagnato di pavimenti ed altre superfici devono rispettare le caratteristiche indicate nel punto sub C, lett. c) punto 3 dei CAM approvati con D.M. del 29 gennaio 2021.

In fase di esecuzione contrattuale il direttore dell’esecuzione del contratto attuerà le verifiche attraverso sopralluoghi in sala mensa per la presa in visione dei prodotti utilizzati.

Nel caso di utilizzo di prodotti in carta, riconducibili al gruppo di prodotti “tessuto-carta”, il fornitore deve utilizzare prodotti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, oppure costituiti da polpa di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera sostenibile e/o per almeno il 70% riciclata, in possesso della certificazione Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC® Recycled”, “Riciclato PEFC®” , certificato PEFC®) o dell’etichetta Remade in Italy o equivalenti, che attesti che il prodotto sia in classe A o A+

L’offerente deve fornire la lista dei prodotti che si impegna ad offrire riportando la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, la denominazione commerciale dei prodotti e le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 o le etichette ambientali mono criterio possedute.

Le attrezzature necessarie all’attività di pulizia (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo carrelli per le pulizie, materiale per il funzionamento della lavastoviglie) nonché il vestiario del personale che sarà adibito al servizio dovrà essere a totale carico dell’impresa aggiudicataria. Sarà inoltre a totale carico dell’impresa aggiudicataria la fornitura delle tovaglie e dei tovaglioli.

Per la parte relativa alle attività di supporto alla refezione scolastica (fornitura tovaglie e tovaglioli) è rispettato il Decreto del Ministero dell’Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare n. 65 del 10 marzo 2020, pubblicato nella G.U. n. 90 del 4 aprile 2020, avente ad oggetto: *“Criteri Ambientali Minimi per l’affidamento del servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari”*.

Le tovaglie devono essere oleo ed idrorepellenti plastificate riutilizzabili conformi ai CAM per le forniture di prodotti tessili ed in possesso dei mezzi di prova ivi previsti o con il marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024, o con l’etichetta Oeko-tex standard 100 o «Global Organic Textile Standard» o equivalenti.

I tovaglioli monouso in carta tessuto devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o equivalenti etichette ambientali conformi alla ISO 14024, oppure del marchio Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC®) o equivalenti.

Tali prodotti in carta tessuto devono essere privi di colorazioni o stampe e, se disponibili, costituiti da cellulosa non sbiancata.

Per il deposito degli attrezzi e del materiale di pulizia e sanificazione, verranno utilizzati gli spazi attualmente in uso in accordo con la Dirigenza scolastica.

Articolo 6 - Compiti della Ditta aggiudicataria per Assistenza Refezione

Le prestazioni richieste alla ditta aggiudicataria avranno il seguente contenuto:

Adempimenti relativi alla predisposizione dei refettori

- Verifica giornaliera relativa alla regolare idoneità funzionale di ogni e qualsiasi elemento destinato all'espletamento del servizio.
- Pulizia ordinaria quotidiana e sanificazione dei locali adibiti a refettorio, compresa la pulizia del pavimento qualora richiesta.
- Apparecchiatura dei tavoli con quanto previsto per la refezione (piatti, bicchieri, tovaglie ove richiesto e quant'altro si renda necessario).
- Predisposizione fruttiere, acqua minerale, pane tagliato ed ogni altro eventuale accessorio.

Momento della refezione

- Ricevimento pasti provenienti dalla cucina centralizzata della scuola dell'infanzia del capoluogo.
- Sporzionamento, scodellamento e distribuzione ad ogni singolo alunno dei pasti così solitamente composti:
 - primo
 - secondo
 - contorno
 - frutta o dolce

Momento post-refezione

- Ritiro piatti e sparecchiatura dei tavoli.
- Lavaggio piatti e stoviglie con apposita macchina lavastoviglie di cui è dotato il refettorio, ove previsto.
- Pulizia contenitori isoterme per il trasporto dei pasti, ove previsto.
- Pulizia e sanificazione di tavoli e sedie secondo le procedure HACCP.
- Sistemazione di piatti e stoviglie negli appositi armadi.

Oltre alla pulizia ordinaria è altresì prevista la pulizia straordinaria dei locali adibiti a refettorio per le scuole primaria e secondaria di primo grado, delle relative attrezzature, arredi e stoviglie almeno prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L'aggiudicatario dovrà garantire, dove previsto, una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerente con le modalità di raccolta individuate dall'amministrazione comunale sul cui territorio il servizio di mensa insiste.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per l'acquisto di contenitori e relativi sacchi per il conferimento in modalità differenziata dei rifiuti, per le eventuali sanzioni connesse alla gestione del sistema di raccolta e conferimento.

Il personale addetto al servizio è tenuto a prestare particolare attenzione nello sporzionamento e distribuzione delle diete speciali richieste per intolleranze alimentari, particolari tipi di allergie o motivi etici o religiosi e ad adottare tutte le misure necessarie ad evitare il contatto con le altre pietanze al fine di prevenire ed evitare spiacevoli e pericolosi inconvenienti per la salute degli utenti interessati.

Per prevenire gli sprechi alimentari la porzionatura dei pasti deve avvenire somministrando il giusto numero di pezzi e attraverso l'uso di appropriati utensili quali mestoli, palette o schiumarole di diverse misure appropriate alle porzioni da servire in base all'età o alle diverse fasce scolastiche (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado) per garantire la porzione idonea con una sola presa.

L'acquisto degli utensili sopra indicati è a carico dell'aggiudicatario.

Per prevenire gli sprechi alimentari le pietanze devono altresì essere somministrate al giusto punto di cottura (non bruciate, né ossidate o poco cotte).

Le eventuali eccedenze alimentari, distinguendo tra primi, secondi, contorni, frutta, piatto unico e tra cibo servito e non servito, devono essere calcolate almeno approssimativamente e monitorate. Saranno analizzate le motivazioni sulla base delle quali si genera l'eventuale eccedenza alimentare, anche attraverso l'utilizzo di questionari predisposti dalla ditta appaltatrice del servizio di ristorazione, sui quali rilevare anche le casistiche dei disservizi. A seconda della tipologia di eccedenza alimentare (ovvero a seconda che il cibo sia o non sia stato servito) e se la quantità delle diverse tipologie è significativa, saranno attuate le misure di recupero più appropriate.

Articolo 7 - Piano di Autocontrollo HACCP

Tutto il personale addetto al servizio di assistenza alla refezione dovrà essere obbligatoriamente in regola con gli adempimenti previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di igiene alimentare e con ogni altra eventuale disciplina di settore che potrà sopravvenire.

La ditta aggiudicataria si obbliga a dotarsi, al momento dell'inizio del servizio, apposito Piano di Autocontrollo nonché di personale in possesso di attestato di formazione per il personale che opera nel settore alimentare ai sensi della vigente normativa in materia.

In merito a quanto sopra la ditta aggiudicataria presenterà apposita dichiarazione all'Ufficio Scuola prima dell'inizio del servizio.

Tutto il personale in servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle procedure descritte al precedente art.6 nonché a quelle indicate nel "Piano di Autocontrollo" che sarà appositamente predisposto dalla ditta aggiudicataria.

Articolo 8 - Modalità operative richieste e obblighi dell'aggiudicatario

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà, preventivamente all'inizio dello stesso, inviare l'elenco nominativo di tutti gli operatori che sono stati incaricati del servizio con nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico.

La Ditta aggiudicataria comunicherà altresì e tempestivamente, i nominativi di coloro che saranno incaricati di eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore assicurando che gli stessi siano in possesso dei requisiti operativi richiesti.

L'Ufficio Scuola si riserva il controllo sulla effettiva effettuazione e sulla qualità delle prestazioni fornite, autonomamente e/o in collaborazione con il responsabile della Ditta aggiudicataria anche al fine di verificare e provvedere ad eventuali revisioni e ridefinizioni delle modalità operative.

La stazione appaltante assicura al personale addetto il diritto di usufruire gratuitamente della refezione, purché ciò non pregiudichi il regolare svolgimento del servizio stesso.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte del personale preposto alle prestazioni richieste e descritte in dettaglio all'art.6 del presente capitolato avvalendosi di personale che dovrà tenere un comportamento corretto ed adeguato alla presenza di minori, riservandosi l'Ufficio Scuola di chiedere alla Ditta aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo o inadatto. In tal caso la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di cinque giorni.

Il personale dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti adottando quindi tutte le misure idonee previste per un corretto svolgimento del servizio.

Dovrà assicurare, di regola, la continuità dello stesso operatore in ogni refettorio e provvedere in caso di assenze improvvise dei singoli operatori alla loro sostituzione, anche temporanea, con personale idoneo e di pari professionalità.

Dovrà far obbligatoriamente partecipare il proprio personale agli eventuali momenti formativi organizzati dalla Amministrazione Comunale od altri Enti (Azienda U.S.L., ecc..) indicati dalle stesse.

Parte B - Servizio di Accompagnamento, assistenza e vigilanza scuolabus e vigilanza pre e post scuola

Articolo 9 - Descrizione del Servizio di Accompagnamento, assistenza e vigilanza scuolabus e vigilanza pre e post scuola

L'attività consiste nella sorveglianza ed accompagnamento sugli scuolabus degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia di Gaiole in Chianti e nell'assistenza dei bambini nelle fasi di salita e discesa dagli scuolabus, fatto salvo quanto precisato all'art. 11 qualora sul mezzo siano presenti anche alunni che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Adempimenti relativi al viaggio di andata (fascia oraria indicativa 7:00 – 9:30):

- gli utenti dovranno essere prelevati dalle fermate dello scuolabus predefinite e nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario e consegnati al personale della scuola.

Adempimenti relativi al viaggio di ritorno (fascia oraria indicativa 15:40 – 18:15):

- gli utenti dovranno essere prelevati dai singoli plessi scolastici, previo affidamento all'accompagnatore da parte del personale di ogni singola scuola, e, successivamente, rilasciati alle fermate dello scuolabus solamente ai genitori o a persone opportunamente incaricate dagli stessi, maggiorenni.

Servizio di vigilanza pre e post scuola

Qualora si renda necessario, per motivi legati all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, dovrà inoltre essere garantito il servizio di vigilanza pre e/o post scuola per gli alunni delle scuole interessate.

Il monte ore complessivo per l'effettuazione del servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza scuolabus, che dovrà essere effettuato con un numero di addetti adeguato alle effettive esigenze del servizio da svolgere (di norma 3/4 addetti), è definito in via presuntiva come di seguito indicato:

- **40 ore settimanali** per un totale di **n. 1.520 ore per ciascun anno scolastico** (38 settimane), **per un totale complessivo di n. 4.560 ore per l'intero periodo contrattuale** (114 settimane)..

Il servizio si svolgerà su cinque giorni la settimana - dal lunedì al venerdì - e potrà essere articolato in più viaggi di andata e di ritorno, sia antimeridiani che pomeridiani a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole.

Gli orari di servizio verranno indicati dal Comune prima dell'inizio dell'anno scolastico e potranno comunque essere soggetti a variazioni in seguito ad eventuali nuove e sopraggiunte necessità.

Eventuali modifiche di orario potranno essere effettuate solo se richieste dal Comune.

L'orario della corsa da riconoscere a ciascun operatore sarà calcolato in frazioni di 15 minuti arrotondato per eccesso.

Prima dell'inizio del servizio, l'Ufficio Scuola provvederà a fornire alla Ditta aggiudicataria l'elenco degli alunni da prelevare o lasciare alle singole fermate e le scuole di riferimento, sulla base degli itinerari predeterminati e prestabiliti che potranno essere suscettibili di variazioni come sopra precisato.

L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa.

La Ditta aggiudicataria dovrà, preventivamente all'inizio del servizio, inviare l'elenco nominativo di tutti gli operatori che sono stati incaricati del servizio con nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico.

La Ditta aggiudicataria comunicherà altresì e tempestivamente, i nominativi di coloro che saranno incaricati di eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.

Il servizio di accompagnamento a scuola dovrà comunque in ogni caso essere effettuato regolarmente.

Le sostituzioni dovranno essere autonomamente effettuate dalla Ditta aggiudicataria al fine di garantire la continuità ed il corretto espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione che consenta, in ogni caso, la disponibilità del personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio. Non costituiscono motivo di esclusione di responsabilità eventuali difficoltà di raggiungimento dei predetti luoghi da parte dell'operatore.

Gli alunni devono essere prelevati secondo le modalità stabilite dal successivo art. 11, nei punti e secondo gli orari indicati nei singoli percorsi.

Questi possono comunque essere suscettibili, durante il periodo di assegnazione, di variazioni causate da modifiche alla viabilità o al numero degli alunni da trasportare.

L'Ufficio Scuola si riserva il controllo dell'effettivo svolgimento e della qualità delle prestazioni fornite, autonomamente e/o in collaborazione con il responsabile della Ditta aggiudicataria, anche al fine di verificare e provvedere ad eventuali revisioni e modifiche delle modalità operative.

Articolo 10 - Descrizione del Servizio di Vigilanza e assistenza ai centri estivi (corso di nuoto)

Qualora si renda necessario dovrà inoltre essere garantita la vigilanza e l'assistenza ai bambini iscritti ai centri estivi (corsi di nuoto) organizzati dall'Amministrazione Comunale, di norma, nel mese di luglio.

Il servizio, che dovrà essere effettuato con n. 1/2 addetti, si svolgerà su cinque giorni la settimana - dal lunedì al venerdì - per n. 2 settimane consecutive con il seguente orario indicativo: mattino: dalle ore 7:30 alle ore 13:30 per un totale di **120 ore annue, per un totale complessivo di n. 360 ore per l'intero periodo contrattuale.**

Gli orari sopra indicati non costituiscono l'orario definitivo ma potranno essere soggetti a variazioni a seguito dell'organizzazione del centro estivo.

Eventuali modifiche di orario potranno essere effettuate solo se richieste dal Comune.

Articolo 11 - Modalità operative specifiche accompagnamento

La Ditta aggiudicataria nello svolgimento del servizio dovrà attenersi alle modalità operative di seguito indicate.

La Ditta aggiudicataria dovrà controllare e vigilare affinché gli accompagnatori, incaricati per ogni singolo itinerario, svolgano il loro compito nell'osservanza delle presenti norme organizzative.

Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura ed evitare nella maniera più assoluta che, con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

Gli accompagnatori dovranno sovrintendere alle operazioni di salita e discesa degli alunni dall'automezzo e all'assegnazione dei posti badando che tutti gli alunni occupino i posti a sedere.

Al termine del viaggio di andata verso la scuola, gli accompagnatori dovranno accompagnare i minori sino all'ingresso della scuola mentre durante il viaggio di ritorno alle abitazioni, dovranno scendere per primi ad ogni fermata, ed affidare gli stessi ai genitori o a persone delegate dagli stessi, maggiorenni.

L'accompagnatore, che dovrà avere sempre a vista il cartellino identificativo con nome, cognome e foto, dovrà essere presente sopra lo scuolabus antecedentemente alla salita del primo alunno e fino a dopo la discesa dell'ultimo alunno.

Egli sarà responsabile della loro sorveglianza dal momento in cui vengono prelevati dallo scuolabus fino alla loro consegna al personale docente o non docente della scuola e viceversa. Dovrà altresì operare affinché al momento del distacco dal genitore e durante il tragitto sul mezzo i bambini stiano tranquilli e sereni, gestendo quindi situazioni di crisi e difficoltà di varia natura.

Se necessario e compatibilmente con l'organizzazione del servizio, l'operatore collaborerà con il personale della scuola nella preparazione degli alunni trasportati, prima della salita sullo scuolabus. Sarà inoltre compito dell'operatore favorire le eventuali comunicazioni relative al bambino fra

famiglia e scuola e viceversa. Si richiede quindi il possesso di capacità relazionali e di gestione delle problematiche tipiche della prima infanzia.

Prima dell'inizio del servizio, ogni anno, l'Ufficio Scuola provvederà a fornire alla Ditta aggiudicataria l'elenco degli alunni che fruiscono del servizio con l'indicazione delle fermate di salita e discesa nonché della scuola di appartenenza di ogni singolo utente.

L'accompagnatore dovrà verificare se i bambini che usufruiscono del servizio scolastico siano inseriti nell'elenco fornito dall'Ufficio Scuola; nel caso in cui il nome del bambino non risulti iscritto, l'accompagnatore dovrà comunicare la mancata iscrizione all'ufficio che provvederà a fare le opportune verifiche.

Al personale incaricato del servizio di vigilanza ed accompagnamento sullo scuolabus per gli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia, qualora sul mezzo siano presenti anche alunni che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado, compete altresì il compito di controllare, con la necessaria diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico e psichico dell'utenza, che gli alunni non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo con pregiudizio per la loro incolumità, adottando le necessarie cautele suggerite dalla normale prudenza.

Parte C - Modalità contrattuali comuni

Articolo 12 – Gestione dei servizi oggetto del capitolato

Le attività inerenti i servizi oggetto della prestazione richiesta dovranno essere svolte dal soggetto aggiudicatario con proprio personale, mediante la propria organizzazione ed a suo totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito nei corrispondenti articoli.

L'impresa è obbligata a stipulare adeguata polizza di assicurazione della responsabilità civile, come previsto nello schema di contratto e a fornire copia della suddetta polizza all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio.

L'impresa si assume l'onere di richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio, e a sostenere le relative spese; la responsabilità dell'eventuale gestione del servizio in assenza di tali autorizzazioni ricade interamente in capo alla ditta aggiudicataria. Tali nullaosta e benestare dovranno essere rinnovati anche in base ed eventuali nuove disposizioni di legge in materia emanate nel corso dell'espletamento dell'appalto.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente capitolato svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Gaiole in Chianti.

Articolo 13 - Personale utilizzato nell'appalto ed obblighi relativi

Gli operatori impiegati dalla Ditta aggiudicataria, di età non inferiore a 18 anni, dovranno essere in possesso almeno del titolo di scuola dell'obbligo.

Il personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto dovrà essere in possesso dei requisiti professionali e sanitari occorrenti a garantire il rispetto delle prescrizioni in materia igienico-sanitaria.

A tal proposito la ditta aggiudicataria è tenuta a sottoporre il proprio personale a visite mediche periodiche in relazione ad eventuali valutazioni sullo stato di salute, secondo quanto previsto dalle normative igienico-sanitarie vigenti e future.

Il personale addetto all'assistenza alla refezione, per il quale dovranno essere garantiti anche i requisiti di cui all'art. 7, deve curare scrupolosamente l'igiene personale. In particolare non deve portare capelli, barba o baffi lunghi o in disordine. Il copricapo è parte integrante dell'abbigliamento da lavoro: deve essere previsto sia per le donne che per gli uomini e dovrà contenere l'intera capigliatura.

Il taglio e la pulizia delle unghie devono essere accurati, le unghie non devono avere smalto. Inoltre, durante le ore di lavoro non devono essere indossati anelli, bracciali o monili in genere per evitare possibili contaminazioni degli alimenti in somministrazione.

Dovrà essere impiegato personale adeguatamente formato sugli argomenti previsti dalla normativa vigente in materia e, a seconda delle mansioni svolte, su argomenti specifici, quali:

- per gli addetti alla sala mensa: la porzionatura dei pasti, attraverso il giusto numero di pezzi e attraverso l'uso di appropriati utensili quali mestoli, palette o schiumarole di diverse misure appropriate alle porzioni da servire in base all'età o alle diverse fasce scolastiche (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado) per garantire la porzione idonea con una sola presa, ciò anche per prevenire gli sprechi alimentari.

In fase di esame delle offerte tecniche, la Commissione potrà giudicare positivamente l'impresa aggiudicataria che si impegnerà a far svolgere al proprio personale attività di formazione ulteriore a quella prevista per legge, per quanto riguarda la corretta gestione dei rifiuti, differenze tra deterzione e disinfezione, proprietà e condizioni di utilizzo dei prodotti detergenti, dei disinfettanti, dei prodotti ad azione combinata detergente-disinfettante, con particolare riferimento al loro dosaggio e ai tempi minimi di azione meccanica da dedicare alle varie azioni di pulizia e disinfezione, modalità di conservazione dei prodotti, precauzioni d'uso, con particolare riferimento a: divieto di mescolare, manipolazione dei prodotti, modalità di intervento in caso di sversamenti o di contatti accidentali, lettura delle schede dati di sicurezza, servizio di refezione.

L'impresa è obbligata al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali. È obbligata alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori e all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008.

L'impresa si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale le norme di legge e contrattuali relative alla tutela assicurativa, sindacale, economica e normativa del lavoro contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese di settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Ufficio Scuola del Comune, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività, gli estremi del personale impiegato nel presente appalto, le relative modalità di assunzione e la normativa di riferimento.

L'impresa si obbliga inoltre a presentare, su richiesta della stazione appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi o una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini di un'ordinata conduzione dei lavori, dovrà essere reperibile, durante le ore di servizio, un responsabile operativo, con funzioni direttive e potere disciplinare sul personale addetto, al quale la stazione appaltante farà riferimento per tutte le problematiche inerenti il servizio stesso.

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato idoneo a svolgere le relative funzioni e dovrà godere della fiducia della stazione appaltante che potrà eventualmente anche affidargli le chiavi di accesso ai locali dell'edificio in cui si effettuerà il servizio.

L'impresa, dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte dell'Ufficio Scuola del Comune. Quest'ultima, ha inoltre la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio dei dipendenti e/o dei collaboratori dell'impresa, che durante lo svolgimento del servizio, abbiano tenuto comportamenti non ritenuti conformi al servizio.

Il personale adibito al servizio, è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Per tutto il personale impiegato, l'impresa aggiudicataria si impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" e s.m.i.

L'impresa dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo di tutti i dipendenti, di osservare il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, nel rispetto delle norme sulla privacy.

Per quanto concerne le diete personalizzate, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza durante l'espletamento dell'Appalto, di non divulgarli in alcun modo ed in alcuna forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, secondo le regole previste dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Articolo 14 - Continuità del servizio e obblighi dell'aggiudicatario

In caso di sciopero del personale dell'impresa aggiudicataria, quest'ultima dovrà avvisare formalmente il Comune con un preavviso di almeno cinque giorni.

In caso di sciopero del personale scolastico, o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, sarà cura del Comune darne tempestiva comunicazione all'aggiudicatario, di norma con un preavviso di almeno due giorni.

Le interruzioni totali del servizio dovute a cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

Il servizio oggetto di appalto ha carattere di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. Grava pertanto sull'impresa appaltatrice l'obbligo assoluto di dargli esecuzione con qualsiasi tempo e condizione ai sensi e per gli effetti della L.146/1990.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio e salve le conseguenze che da tali comportamenti verranno giudizialmente attribuiti alla ditta inadempiente, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi alla ditta per l'esecuzione, con spese a carico di quest'ultima, applicando le penalità previste nello schema di contratto.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio affidatogli con la massima cura e diligenza, nel pieno e puntuale rispetto del presente Capitolato, del progetto di gara, del contratto d'appalto, e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.

E' obbligato ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni vigenti nella materia oggetto d'appalto ed in particolare si impegna ad osservare la massima riservatezza con riferimento alle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003.

Articolo 15 - Adempimenti in materia di sicurezza

Nell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario è obbligato, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, ad attenersi strettamente a quanto previsto dalla norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., Legge 123/2007). Dovrà inoltre fornire all'Amministrazione comunale copia del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto ai sensi dell'Art.17 secondo i contenuti dell'Art.28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e riferito alle attività lavorative oggetto del Servizio in parola.

La S.A., ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, al fine di eliminare i rischi derivanti da interferenze, ha elaborato il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) allegato alla documentazione di gara, nel quale sono riportate le misure che l'Impresa deve adottare per l'eliminazione delle interferenze. L'Impresa con l'inizio del servizio è obbligata ammettere in atto e a rispettare scrupolosamente tali misure. L'aggiudicatario dovrà altresì comunicare all'Amministrazione comunale, all'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:

- 1.1. nome e qualifica del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- 1.2. nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza (qualora nominato dai lavoratori) o del RLST;
- 1.3. dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione dei servizi commissionati e/o appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli, con particolare riferimento alla formazione di Primo Soccorso.

Per tutti i rischi non riferibili alle interferenze, derivanti dall'esecuzione delle attività di cui all'appalto, l'aggiudicatario è tenuto ad aggiornare, se necessario, il proprio documento di valutazione dei rischi ed a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

In considerazione di quanto sopra esposto, l'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze è pari a zero.

Resta comunque inteso l'impegno da parte dell'aggiudicataria ad espletare l'attività di Cooperazione e Coordinamento, di cui all'art. 26 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, promossa dal Committente in concerto anche con la società affidataria, mirata a monitorare e valutare l'insorgenza di eventuali interferenze in materia di sicurezza, che potrebbero verificarsi tra le suddette affidatarie e l'utenza pubblica del servizio (bambini, insegnanti, personale ATA, ecc.).

Tale attività sarà formalizzata mediante sottoscrizione congiunta di un apposito verbale.

Articolo 16 - Verifiche e controlli sul servizio

L'Amministrazione comunale si riserva ogni diritto di effettuare verifiche sui servizi svolti nei modi ritenuti più idonei; ciò costituisce diritto e non obbligo, pertanto la mancata effettuazione di controlli da parte dell'Amministrazione in nessun modo ridurrà la responsabilità dell'affidatario.

L'impresa sarà tenuta a seguire le disposizioni impartite dall'Ufficio Scuola del Comune che controllerà che i servizi previsti dal presente capitolato siano eseguiti nei tempi e nei modi previsti dallo stesso.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato.

Articolo 17 - Importo dell'appalto

Le ore richieste per il periodo coincidente con ogni anno scolastico, soggette ad eventuali variazioni in aumento o in diminuzione, sono indicativamente n. **3.350** secondo quanto specificatamente riportato negli artt. 4, 9 e 10 per un totale di **10.050 ore** per l'intero periodo contrattuale.

L'importo orario stimato della prestazione è pari a € **20,00 oltre I.V.A nei termini di legge**, per un importo complessivo presunto del presente appalto stimato in € **425.800,00 (di cui € 1.448,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) oltre I.V.A nei termini di legge**, così suddiviso:

- € **201.000,00 (di cui € 682,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso)** importo complessivo per l'intera durata contrattuale (anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 e 2023/2024) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- € **201.000,00 (di cui € 682,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso)** per l'eventuale rinnovo per ulteriori 3 anni scolastici, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- € **23.800,00 (di cui € 84,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso)** per l'eventuale proroga tecnica di massimo 5 mesi scolastici.

Ai sensi dell'art. 23 co. 16 ultimo periodo del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., il costo complessivo stimato della manodopera, per l'intera durata dell'appalto, è pari a € **168.136,50**. Come base di calcolo del costo orario sono state utilizzate le tabelle ministeriali per il CCNL Cooperative Sociali aggiornate a settembre 2020 (livello B1 - costo medio orario € 16,73, numero di ore per lo svolgimento del servizio per l'intera durata contrattuale: 10.050.)

La Ditta aggiudicataria riscuoterà la quota dovuta per le ore di servizio effettivamente erogate. Il prezzo orario da applicare per i servizi effettivamente prestati verrà calcolato dividendo il prezzo totale offerto per 10.050 (monte orario presunto).

Il corrispettivo dovuto dal Comune si intende onnicomprensivo. L'importo offerto in fase di gara dall'aggiudicatario si intende fisso e invariabile, fatta salva la revisione dei prezzi prevista nello schema di contratto, e comprensivo di ogni e qualsiasi spesa, anche derivante da obblighi introdotti da sopravvenute disposizioni di legge.

L'importo offerto, nonché i conseguenti corrispettivi dovuti all'aggiudicatario, si riferiscono ai servizi eseguiti a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 106 c. 12 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del servizio, e l'I.A. è tenuta ad accettare agli stessi patti e condizioni dell'appalto originario, un aumento o diminuzione del servizio stesso, nei limiti del 20%, ai sensi del vigente codice dei contratti.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale data dalla diffusione del COVID-19, i servizi oggetto del presente capitolato potranno essere riorganizzati sulla base di eventuali sopravvenute direttive e/o disposizioni normative.

In tal caso, il Comune potrà consultare l'aggiudicatario per ridefinire le modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto sulla base delle effettive necessità organizzative derivanti da eventuali nuove disposizioni di legge.

Nel caso di riorganizzazione del servizio per le motivazioni sopra indicate, all'aggiudicatario non potranno essere riconosciuti compensi aggiuntivi rispetto a quanto offerto in sede di gara.

Articolo 18 - Periodo di prova

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 1 mese.

Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste ed agli impegni richiesti dal presente capitolato speciale d'appalto, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio all'impresa che segue in graduatoria.

Articolo 19 - Esecuzione del servizio in danno all'assuntrice

Qualora l'impresa ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'aggiudicatario, l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per l'esecuzione di tali prestazioni la stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'impresa appaltatrice o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Articolo 20 - Rispetto dell'accordo in materia salvaguardia occupazione

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016, l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti della precedente Impresa affidataria a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'impresa aggiudicataria subentrante, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs.n. 81/2015.

Attualmente sono impiegate 4 figure inquadrato al livello B1 del CCNL Cooperative Sociali, con un monte ore settimanale complessivo stimato in 74,25 ore.

Articolo 21 - Subappalto

E' fatto divieto di affidare in subappalto, anche parzialmente, i servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, nonché di cedere, per qualsiasi motivo, il contratto o il credito relativo senza la preventiva autorizzazione della S.A..

Articolo 22 - Sopralluogo

Ai sensi delle attuali disposizioni in materia, per il presente appalto non è previsto il sopralluogo.

Articolo 23 - Protocollo di legalità

All'affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Gaiole in Chianti in data 04/03/2021 ai fini della prevenzione e del contrasto dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito del Comune di Gaiole in Chianti: https://www.comuneweb.it/egov/Gaiole/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione/dettaglio.21135.-1.html

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie contenute nel protocollo sopra richiamato e ad accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Articolo 24 - Contratto e spese contrattuali

I rapporti fra il Comune e l'aggiudicatario per l'espletamento del servizio saranno regolati da un contratto sottoscritto in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese relative a tale contratto (bolli, copia, registrazione, diritti ecc.) nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 25 - Esclusione dell'arbitrato

Ove l'impresa ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del procedimento, la definizione della controversia è attribuita al Foro di Siena. È infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente contratto d'appalto ad arbitri.