

N. di Rep. _____

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

(Provincia di Siena)

Atto pubblico amministrativo

**SCHEMA DI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI - ANNI
SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 E 2023/2024 DEL COMUNE DI
GAIOLE IN CHIANTI – CUP F59J21001800004 - CPV 55524000-9– C.I.G.**

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____, nel
palazzo comunale, in piazza Ricasoli, davanti a me, dott. _____,
segretario comunale del Comune di Gaiole in Chianti, iscritto all’Albo dei segreta-
ri comunali e provinciali con n. _____, alla rogazione del presente atto auto-
rizzato per legge, senza l’assistenza dei testimoni, avendovi le parti rinunciato
con il mio consenso, sono comparsi i signori sotto indicati, della cui identità per-
sonale sono certo:

- _____, nato a _____, il
_____, C.F. _____, in
rappresentanza del Comune di Gaiole in Chianti (in seguito per brevità indicata
come “Amministrazione”), presso cui è domiciliato, con sede legale a
_____, codice fiscale e partita IVA n. _____,
il quale interviene nella sua qualità di _____ autorizzato ad
impegnare legalmente e formalmente il Comune medesimo per il presente atto,
il cui schema è stato approvato con _____ n. _____ del _____;

- _____, nato a _____, il

	_____ , C.F. _____	
	residente a _____ , via _____ , in	
	rappresentanza della (<i>Società contraente</i>) _____ di segui-	
	to indicata come "Società" con sede legale in _____ , via _____ , codice fi-	
	scale e Partita IVA n. _____ iscritta alla CCIAA di _____ n° _____ ,	
	rappresentata dal Sig. _____ , nato a _____ il _____ , in	
	qualità di _____ .	
	<i>(in caso di procura speciale) Rappresentata da _____</i>	
	<i>nato a _____ il _____ in qualità di procuratore</i>	
	<i>speciale conferita con atto a rogito del notaio Dr. _____</i>	
	<i>di _____ numero di Rep. _____ del _____ ;</i>	
	<i>(oppure) conferita con scrittura privata autenticata, che in copia conforme</i>	
	<i>all'originale è conservata agli atti dell'Amministrazione.</i>	
	<i>(in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese)</i>	
	<i>La Società _____ interviene al presente atto in pro-</i>	
	<i>prio e quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (in seguito</i>	
	<i>indicato come "Raggruppamento") costituito fra la medesima in qualità di Capo-</i>	
	<i>gruppo e le altre società:</i>	
	<i>- _____ , con sede lega-</i>	
	<i>le _____ , Codice fiscale _____ e</i>	
	<i>p.IVA _____ , mandante;</i>	
	<i>- _____ , con sede lega-</i>	
	<i>le _____ , Codice fiscale _____ e</i>	
	<i>p.IVA _____ , mandante;</i>	
	<i>giusto atto costitutivo del Raggruppamento a rogito del notaio (se per atto pub</i>	

blico) Dr. _____ del _____

n. _____ di Rep. e n. di Racc. _____, che in copia conforme all'originale è conservata agli atti dell'Amministrazione.

PREMESSO CHE

- con determina/delibera n. _____ del _____, del Responsabile della struttura competente/della Giunta Comunale, si è provveduto ad individuare lo strumento dell'Accordo Quadro, la procedura di gara relativamente al servizio in oggetto e ad approvare tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della stessa;

- in data _____ è stata pubblicata la relativa procedura di gara aperta sulla piattaforma START, fissando la scadenza in data _____;

- con determina n. _____ del _____, sono stati approvati i Verbale/i delle operazioni relative allo svolgimento della gara, provvedendo nel contempo all'aggiudicazione dell'appalto alla Società/al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese costituito da _____ (mandataria) e da _____ (mandante), _____ (mandante);

- è altresì stata verificata la permanenza della regolarità contributiva della/e Società ai fini della stipula del presente contratto e l'insussistenza in capo alla Società/alle società che costituiscono il Raggruppamento di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione;

- (se ricorre il caso) che si procede alla sottoscrizione del presente contratto in pendenza di ricevere l'esito dei controlli antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011, sottoponendo il presente contratto a clausola risolutiva espressa qualora dagli stessi emergano situazioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

	- che la Società/il Raggruppamento ha/hanno costituito cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti con il presente atto;	
	- (eventuale) che la Società/il Raggruppamento ha/hanno, come indicato in sede di gara, per l'esecuzione di si avvale dell'impresa con sede in, C.F. e P.I.;	
	- si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in forma pubblica amministrativa ad opera dell'Ufficiale rogante.	
	TUTTO CIO' PREMESSO	
	I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente contratto, in proposito convengono e stipulano quanto segue:	
	ART. 1 – OGGETTO	
	Il presente contratto ha ad oggetto la stipula di un Accordo Quadro, ai sensi del co. 3 dell'articolo 54, da parte del Comune di Gaiole in Chianti con un solo operatore economico a condizioni fisse per il servizio di refezione scolastica.	
	Le prestazioni rientranti nel presente accordo quadro sono le seguenti:	
	a) la fornitura del servizio di refezione scolastica per le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di Gaiole in Chianti;	
	b) la fornitura dei pasti per i bambini frequentanti il nido d'infanzia comunale "Marcondirondello" di Gaiole in Chianti;	
	c) la fornitura dei pasti per i bambini iscritti ai laboratori pomeridiani per la realizzazione di attività extrascolastiche eventualmente organizzati dall'Amministrazione Comunale;	
	d) la fornitura dei pasti per i bambini frequentanti i centri estivi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale, nel mese di luglio di ciascun anno,	

	presso i locali della scuola dell'infanzia di Gaiole in Chianti nonché presso i locali	
	del nido d'infanzia comunale "Marcondirondello" di Gaiole in Chianti.	
	Il servizio prevede che l'appaltatore provveda all'acquisto e controllo delle derrate,	
	alla preparazione ed al confezionamento dei pasti presso i locali cucina della	
	scuola statale dell'infanzia del capoluogo, al trasporto dei pasti stessi in appositi	
	contenitori presso i refettori scolastici successivamente dettagliati, nonché alla	
	pulizia dei locali cucina, compreso l'allontanamento dei rifiuti risultanti	
	dall'espletamento del servizio.	
	Tutte le condizioni relative agli ordinativi che saranno attivati nel corso del periodo	
	di validità dell'Accordo sono stabilite con il presente appalto.	
	Alla Società aggiudicataria non sarà richiesta alcuna miglioria o presentazione di	
	nuova offerta modificativa rispetto ai prezzi e alle condizioni stabilite dal presente	
	appalto.	
	La Società si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto di quanto previsto:	
	- nel Capitolato descrittivo prestazionale (di seguito indicato Capitolato) che firmato dalle parti si allega al presente contratto quale "Allegato ____".	
	- nell'offerta tecnica predisposta così come presentata in sede di gara sul Sistema telematico Start firmata digitalmente da che è conservata in originale agli atti presso l'Amministrazione.	
	ART. 2 – DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	
	Il presente contratto ha durata di tre anni scolastici dalla data di sottoscrizione del contratto, o dalla data di affidamento in pendenza della relativa stipula, e fino al 31 luglio 2024.	
	Alla scadenza contrattuale l'Amministrazione potrà richiedere alla Società la pro	

roga delle prestazioni oggetto del presente appalto ai sensi dell'art. 106 co. 11 del Codice fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario e, comunque, per un periodo non superiore a 2 mesi per un importo massimo di Euro _____,___ (_____/__) oltre IVA nei termini di legge.

L'Amministrazione potrà altresì, nei termini previsti dal Capitolato descrittivo prestazionale, nel termine di tre anni dalla sottoscrizione del presente atto, provvedere al rinnovo del medesimo per periodo di ulteriori 2 anni scolastici, ai sensi dell'art. 63 co. 5 del Codice.

ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

L'importo massimo contrattuale è pari ad Euro _____,___ (_____/__) oltre IVA nei termini di legge e oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro _____,___ (_____/__) oltre IVA nei termini di legge .

Il presente accordo quadro è sottoscritto fino alla concorrenza massima sopra indicata, come indicato al successivo articolo 7, relativamente alle prestazioni oggetto dell'appalto, così come previste nel Dettaglio Economico presentato in sede di gara sul Sistema telematico Start firmato digitalmente da che firmata dalle parti si allega al presente contratto quale "Allegato ____".

L'Amministrazione, in corso di esecuzione, provvederà ad acquistare solo le quantità di pasti di cui avrà effettivamente bisogno, fino alla concorrenza massima dell'importo sopra indicato.

L'Amministrazione non garantisce alla Società il raggiungimento dell'importo massimo contrattuale, né di importi e quantità minime o massime di pasti in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto.

A tal proposito si specifica che le quantità stimate dall'Amministrazione nella do

	cumentazione di gara e all'interno del Dettaglio Economico sono puramente indicative e finalizzate alla definizione del valore massimo dell'Accordo Quadro.	
	Le quantità reali dipenderanno dal numero effettivo di iscritti ai servizi e di pasti effettivamente consumati.	
	ART. 4 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALLA SOCIETA'	
	Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Società se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.	
	ART. 5 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO	
	Ogni comunicazione inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC).	
	La Società si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione del contratto.	
	La PEC della Società è _____;	
	La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.	
	ART. 6 - MODIFICHE INTRODOTTE DALL'AMMINISTRAZIONE	
	Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni L'Amministrazione potrà richiedere all'esecutore le variazioni contrattuali di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.	
	ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	
	Il presente contratto realizza un accordo quadro con un unico operatore economico a termini e condizioni fisse, ai sensi dell'articolo 54 co. 4 lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.	

All'inizio di ogni anno scolastico il Comune trasmetterà per iscritto alla Società apposito ordinativo per un valore massimo dato dalle quantità stimate di pasti da erogare per il periodo di riferimento, moltiplicato per l'importo unitario offerto in gara.

La Società si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione per quanto applicabile, secondo quanto previsto dal presente contratto, dal Capitolato e dall'Offerta tecnica così come proposta dalla Società in sede di gara.

La Società dichiara altresì di non incorre nella condizione prevista dall'art. 53, c. 16 ter, del D.Lgs 165/2001.

(in caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa) Le prestazioni di cui al presente sono eseguite da _____

Le quote di esecuzione delle prestazioni/partecipazione al RTI indicate in fase di partecipazione alla gara sopra riportate potranno subire variazioni in sede di esecuzione contrattuale in quanto dipendenti dalle effettive attività richieste dall'Amministrazione, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante l'esecuzione del contratto.

La Società è un consorzio _____ di cui all'art. 45 co. 2 lett. del Codice e per l'esecuzione del presente appalto si avvarrà delle seguenti imprese consorziate esecutrici: - _____ per le prestazioni: _____

ART. 7-bis - RICORSO ALL'AVVALIMENTO (eventuale)

Le risorse messe a disposizioni della Società dall'impresa sono specificate nel contratto di avvalimento presentato in sede di gara sottoscritto digitalmente dai sigg. conservato in originale presso gli uffici dell'Amministrazione. 9

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 89 co. 9 del Codice, per mezzo del Direttore

all'Esecuzione, vigilerà in corso di esecuzione contrattuale l'effettivo impiego da parte della Società delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, ai sensi di legge. La predetta responsabilità si estende fino alla verifica di conformità e, dopo quest'ultima, in relazione alle eventuali responsabilità di cui agli articoli 1667 e 1669 del codice civile.

ART. 8 - DIRETTORE DI ESECUZIONE E RESPONSABILE DELLA SOCIETA'

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, si individua:

- Il *Direttore all'esecuzione* (DEC) del contratto per l'Amministrazione _____;

- La/Il Signor/a _____ quale responsabile dell'attività contrattuale per la Società.

In particolare il Direttore all'esecuzione e il responsabile del servizio collaborano per la gestione delle attività contrattuali.

Il responsabile indicato dalla Società è il referente principale per l'Amministrazione, pertanto deve garantire la massima reperibilità. A tale scopo la Società fornisce i seguenti recapiti _____.

L'operato del DEC si conforma a quanto previsto dal DM n° 49/2018.

ART 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La società provvederà ad emettere fattura nei confronti dell'Amministrazione a cadenza mensile in relazione alle quantità di pasti effettivamente forniti nel periodo di riferimento.

Ai pasti forniti sarà applicato il prezzo unitario risultante dall'offerta formulata in gara dalla Società nel Dettaglio Economico, allegato "....".

Le fatture, predisposte e trasmesse in modalità elettronica, dovranno essere intestate al Comune di Gaiole in Chianti – Via B. Ricasoli, 5 – Gaiole in Chianti (SI) codice IPA Y5YXYE e dovranno contenere i seguenti riferimenti: “AFFIDAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLE STATALI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO E BAMBINI NIDO D’INFANZIA COMUNALE “MARCANDIRONDELLO” - ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 E 2023/2024 – CUP F59J21001800004 - CPV 55524000-9 – C.I.G.”. Le fatture dovranno inoltre riportare il numero di pasti erogati nel periodo di riferimento. Il numero di pasti indicati in fattura dovrà essere suddiviso tra le prestazioni oggetto del presente accordo quadro, elencate da a) a d) al precedente articolo 1.

Nel caso di Raggruppamento le fatture dovranno essere emesse separatamente da ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento per la parte di relativa competenza. In occasione e prima dell’emissione e trasmissione all’Amministrazione delle fatture ad opera delle società mandanti del RTI, la mandataria trasmette all’Amministrazione, con le modalità previste al precedente articolo 5, il resoconto delle attività svolte nel periodo in esame da tutte le società facenti parte del Raggruppamento. Nello stesso resoconto dovranno essere indicate anche eventuali modifiche avvenute nel periodo in esame, rispetto alla ripartizione percentuale delle attività previste al precedente articolo 7 e le motivazioni di tali variazioni. Nel caso non pervenga tale resoconto le fatture del periodo in questione saranno respinte.

Le fatture emesse dovranno prevedere la scissione dei pagamenti (con IVA, se dovuta nei termini di legge).

I pagamenti saranno disposti ai sensi di quanto previsto dall’art. 4, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. e dell’art. 113-bis del Codice entro 30

	giorni dalla data di ricevimento (data del protocollo) delle fatture redatte secondo le norme in vigore e dopo l'accertamento di conformità, nei termini sopra previsti, con esito positivo da parte del Direttore all'esecuzione e la verifica delle eventuali penali da applicare ai sensi del successivo articolo 11.	
	Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) della Società/ <i>delle Società che costituiscono il Raggruppamento</i> attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il DURC verrà richiesto all'autorità competente al ricevimento della fattura. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dalla data di richiesta del certificato di conformità contributiva fino alla emissione del DURC, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla Società per detto periodo di sospensione dei termini.	
	Qualora dal DURC risulti una inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Nel suddetto caso, l'Amministrazione tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza ed il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze, accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva, è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.	
	In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più dipendenti della Società/ <i>Società che costituiscono il Raggruppamento</i> o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti o cottimi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione tramite il responsabile del procedimento applica	

quanto previsto all'art. 30 comma 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

Si applica il divieto di anticipazioni del prezzo di cui all'articolo 5 del decreto-legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 ss.mm.ii., delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00 procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

L'Amministrazione, prima di procedere alla liquidazione, provvederà a eseguire il controllo di cui all'art. 17-bis del D.Lgs. 241/1997, qualora applicabile, e ad adottare le misure ivi previste.

Nel caso di fatturazione relativa a un periodo per il quale l'Amministrazione ha previsto l'applicazione di penali, dal corrispettivo della fattura del periodo in questione verrà detratto l'importo delle relative penali applicate. A tal fine, nella suddetta eventualità, prima del pagamento della fattura, la Società è tenuta a emettere e trasmettere all'Amministrazione specifica nota di credito in riduzione della stessa fattura pari all'importo delle eventuali penali applicate e richieste

dall'Amministrazione.

La Società/ Società che costituiscono il Raggruppamento è/sono tenuta/e ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010. A tal fine la Società dichiara:

- che i propri c/c bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono i seguenti:

1) Banca _____ Filiale di _____, con codice IBAN _____;

2) Banca _____ Filiale di _____, con codice IBAN _____;

- che le persone delegate ad operare sui conti sopra indicati sono i Signori:

- _____ codice fiscale _____;

- _____ codice fiscale _____;

La Società è tenuta a comunicare all'Amministrazione eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG . I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei commi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore della Società da estinguersi mediante accredito sul c/c bancario dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sopra indicato presso _____, Agenzia _____, con codice IBAN _____ o su un diverso conto corrente, bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 giorni dalla sua accensione o,

se già esistente, entro 7 giorni dalla sua prima utilizzazione.

Nel caso in cui le transazioni inerenti alle prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, l'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa l'espletamento delle attività oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ART. 10 – VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI

È facoltà del Direttore di esecuzione eseguire in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni del presente Contratto e relativi documenti allegati e richiamati.

Il Direttore di esecuzione redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza eventuali manchevolezze, difetti e inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi dell'Amministrazione. Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati della Società che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Le verifiche e i controlli effettuati non esimono la Società dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente contratto.

	Nel caso di esito positivo della verifica, il Direttore di esecuzione trasmetterà al	
	Responsabile del Procedimento il verbale che autorizza la liquidazione della fat-	
	tura, secondo quanto indicato al precedente art. 9. Nell'ipotesi che dai controlli	
	eseguiti si evidenzi il non rispetto delle condizioni contrattuali il Direttore di ese-	
	cuzione potrà richiedere chiarimenti secondo le modalità indicate al successivo	
	art. 11 ed eventualmente procedere all'applicazione delle penali.	
	La verifica di regolare esecuzione finale sarà condotta ai sensi dell'art. 102 del	
	Codice.	
	ART. 11 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	
	<i>Penali</i>	
	L'Amministrazione fa pervenire alla Società a mezzo PEC eventuali osservazioni	
	sulle inadempienze rilevate nel corso dell'esecuzione del contratto, a seguito del-	
	le verifiche svolte a norma dell'articolo 10 del presente contratto.	
	La Società, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni	
	scritte entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento.	
	Qualora la Società non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o	
	queste siano ritenute non accettabili l'Amministrazione potrà applicare una pe-	
	nale tra un minimo di € 100,00 e un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravi-	
	tà dell'infrazione e salvo il diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale ul-	
	teriore danno provocato.	
	Per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali: una penale giornaliera di	
	importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'uno per mille dell'ammontare netto	
	contrattuale, determinata dal Direttore dell'Esecuzione sulla base della gravità	
	dell'inadempienza riscontrata.	
	Le penali applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'importo	

netto contrattuale, pena la risoluzione.

L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata, in questo ultimo caso la Società dovrà obbligatoriamente reintegrare la garanzia nei trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere ad altro soggetto, in danno della Società, il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto.

Risoluzione

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte della Società, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;
- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di subappalto non autorizzato;
- in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving door*);

	- qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dello ammontare netto contrattuale;	
	- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale approvato con atto	
	da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore;	
	- in caso di perdurante non applicazione della clausola sociale o sua prolungata applicazione non conforme con il contenuto del progetto di assorbimento presentato in gara dalla Società, depositato agli atti dell'Amministrazione;	
	In caso di risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi del presente articolo: resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016;	
	- l'Amministrazione procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni per provvedere ad un nuovo affidamento;	
	- l'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni.	
	Nessun indennizzo è dovuto alla Società se inadempiente.	
	L'esecuzione in danno non esime la Società dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.	
	ART. 12 - SUBAPPALTO, E CESSIONE DEL CONTRATTO	
	Nell'ambito del presente appalto non è ammesso il subappalto.	
	ART. 13 - CESSIONE DEL CREDITO	
	È ammessa la cessione del credito.	

	La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs.	
	50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.	
	La Società dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG: . L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati. Il contratto di cessione deve essere stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificato all'Amministrazione.	
	La notifica all'Amministrazione dell'eventuale cessione del credito deve avvenire in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente articolo 5.	
	ART. 14 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	
	La Società è tenuta a eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.	
	La Società è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori	

a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a quanto non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

La Società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restandone sollevata l'Amministrazione.

La Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione secondo quanto indicato al successivo articolo 18.

La Società si impegna a fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46 della L. n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 153 comma 16 ter del D. Lgs. N. 165/2001, secondo cui *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi*

o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

L'Appaltatore dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato da questo Ente con atto della Giunta Comunale n. 181 del 12/12/2013, pubblicato sul sito dell'Amministrazione, e che dichiara di conoscere ed accettare.

ART. 14 bis – APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE E PERSONALE IMPIEGATO

La Società è tenuta ad applicare la clausola sociale di cui all'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

La Società, in sede di stipula del presente atto, ha presentato all'Amministrazione l'elenco del personale che sarà impiegato nell'appalto con indicazione del nominativo, monte ore, CCNL applicato, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente. La Società dovrà mantenere tale elenco costantemente aggiornato nel corso di tutta la durata contrattuale comunicando tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi modifica intervenuta.

L'Amministrazione utilizzerà l'elenco in questione per controllare la corretta esecuzione dell'appalto in riferimento a quanto richiesto nel presente contratto, nel capitolato e nell'offerta tecnica presentata dalla Società

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la Società ha costituito

	cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 mediante _____ n.	
	_____ del _____, con la quale _____ si costituisce fideiussore a favore	
	dell'Amministrazione nell'interesse della Società stessa, fino alla concorrenza del-	
	la somma di Euro _____ (_____/00).	
	<i>(nel caso in cui la Società risulti in possesso della certificazione per la qualità)</i>	
	<i>L'importo è ridotto di 50% in quanto la Società è in possesso della Certificazione</i>	
	<i>_____ così come risulta dal certificato _____</i>	
	<i>presentato in copia conforme all'originale e conservato agli atti presso gli uffici</i>	
	<i>dell'Amministrazione.</i>	
	<i>(nel caso ricorrano le ulteriori casistiche di riduzione della garanzia definitiva pre-</i>	
	<i>viste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016)</i>	
	<i>L'Importo della cauzione sarà ridotto del ___ % in quanto la Società è in possesso</i>	
	<i>di _____, così come risulta dalla documentazione _____ presentata in copia</i>	
	<i>conforme all'originale e conservato agli atti dell'Amministrazione.</i>	
	La garanzia fideiussoria valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamen-	
	te svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103, del D.Lgs. 50/2016, a misura	
	dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale impor-	
	to garantito.	
	L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a	
	seguito di rilascio del certificato di verifica di conformità di tutti gli adempimenti	
	e obblighi contrattuali.	
	In caso di risoluzione del contratto la Società incorre nella perdita del deposito	
	cauzionario.	
	In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti	
	dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali	

e pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha il diritto di rivadersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Società dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 16 – RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DEI DANNI

La Società ha la responsabilità verso terzi (utenti e prestatori d'opera), per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui al successivo articolo, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. La Società è peraltro l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.

ART. 17 – COPERTURE ASSICURATIVE

La Società ha stipulato una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazioni per responsabilità civile verso terzi RCT/O per tutti gli utenti e prestatori di lavoro a qualsiasi titolo (soci, volontari e altri collaboratori dipendenti e non) di cui la Società si avvalga con un massimale unico non inferiore ad € 2.500.000,00 per ogni sinistro, con il limite di € 2.500.000,00 per ogni persona e € 2.500.000,00 per danni a cose e corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione.

Entrambe le polizze sopra indicate contengono l'impegno dell'assicurazione a

provvedere alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione della richiesta di danno, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento.

A tal proposito gli originali delle polizze: RCT della Compagnia assicurativa _____ n. _____ del _____ e RCO della Compagnia assicurativa _____ n. _____ del _____ sono state consegnate in data odierna all'Amministrazione, ovvero prima dell'affidamento del servizio/fornitura dei beni qualora esso sia avvenuto anticipatamente alla stipula dello stesso contratto.

(nel caso di polizza pre-esistente)

Nel caso di impiego di polizza esistente emessa a favore della Società quest'ultima presente specifica appendice in cui la compagnia di assicurazione richiama esplicitamente il servizio oggetto del presente contratto.

La polizza in questione è la n. _____ del _____ rilasciata dalla compagnia assicurativa _____ e la rispettiva appendice è la _____ rilasciata da _____ in favore della scrivente Amministrazione.

Per l'intera vigenza contrattuale la Società è tenuta a dimostrare la permanenza delle coperture assicurative citate producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata. Nel caso di mancata dimostrazione della permanenza delle coperture assicurative entro i termini sopra individuati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. con conseguente incameramento della cauzione definitiva rilasciata, a titolo di penale. Resta ferma

l'intera responsabilità della Società anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza sopra indicata.

Agli effetti assicurativi, la Società, non appena venuta a conoscenza dell'accaduto, è tenuta a provvedere alla denuncia del sinistro alla Compagnia assicurativa con la quale ha provveduto alla sottoscrizione della polizza.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, per brevità "Regolamento") relativo al trattamento dei dati personali delle persone fisiche e al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Amministrazione, in qualità di Titolare, nomina la Società Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento.

Ai sensi del medesimo art. 28, par. 2, il Titolare autorizza il Responsabile, in via generale, a ricorrere ad uno o più altri responsabili. In caso di ricorso ad un altro responsabile il responsabile informa il titolare del trattamento delle eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili.

Si precisa che la nomina a responsabile avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

La Società, in quanto Responsabile, è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003.

In particolare, si impegna a:

- trattare i dati solamente su istruzione documentata del titolare (art. 28, par. 3 lett. a);

- garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo di riservatezza (art. 28, par. 3 lett. b);

- adottare le misure richieste dall'art. 32 del Regolamento (art. 28, par. 3 lett. c);

- rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento per ricorrere ad un altro responsabile (art. 28, par. 3 lett. d);

- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (art. 28, par. 3 lett. e);

- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (art. 28, par. 3 lett. f);

- cancellare o restituire, su scelta del titolare, i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti (art. 28, par. 3 lett. g);

- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato (art. 28, par. 3 lett. h);

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;

- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche acciden

	tale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non	
	consentito o non conforme;	
	- adottare tutte le misure di sicurezza adeguate;	
	- predisporre e trasmettere, con cadenza annuale e comunque ogni qualvolta ciò	
	appaia necessario, al Titolare - una relazione conclusiva in merito agli adempi-	
	menti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.	
	ART. 19 - REVISIONE PREZZI	
	I prezzi indicati nell'offerta economica saranno soggetti, dopo la scadenza del	
	primo anno di vigenza contrattuale, ove sussistano i presupposti, a revisione an-	
	nuale, sulla base di quanto previsto all'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs.	
	50/2016.	
	Il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del	
	contratto fatta salva, dopo la scadenza del primo anno di vigenza contrattuale la	
	revisione periodica dei prezzi da operarsi sulla base della variazione dell'indice	
	ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) rispetto allo stesso me-	
	se dell'anno precedente.	
	ART. 20 - RECESSO CONTRATTUALE	
	L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tem-	
	po ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni	
	relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi	
	del medesimo articolo di cui sopra.	
	La Società rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa an-	
	che di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso	
	spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.	
	È fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.	

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell'Amministrazione mentre le spese di bollo sono a carico della Società. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

ART. 22 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute nel D. Lgs. 50/2016.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove l'Amministrazione sia attore o convenuto è competente il Foro di Siena con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 24 - ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ARTICOLO N. 1341 DEL CODICE CIVILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, II comma, del codice civile, il Sig. _____ dichiara di approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli: 3 (Corrispettivo contrattuale), 9 (Fatturazione e pagamenti), 11 (Penali e risoluzione del contratto), 14 (Obblighi e responsabilità dell'appaltatore), 14 bis (Applicazione della clausola sociale e personale impiegato), 16 (Responsabilità e risarcimento dei danni), 17 (Coperture assicurative), 20

(Recesso contrattuale) e 23 (Foro competente).

ART. 25 – DISPENSA LETTURA ALLEGATI E DICHIARAZIONE UFFICIALE ROGANTE/NOTAIO

Le parti mi dispensano espressamente dal dare lettura degli allegati.

Richiesto io, _____, Ufficiale Rogante/Notaio, ho ricevuto il presente contratto composto da n. ____ pagine elettroniche per intero e parte della pagina n. ____ che ho letto ai componenti i quali lo approvano e con me lo firmano digitalmente due volte, una per le clausole vessatorie e una per l'intero contratto, e che verrà regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo in sede di registrazione con le modalità telematiche ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007 mediante Modello Unico Informatico con versamento in misura forfettaria, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 1 bis, della tariffa allegata al D.P.R. 642/1972.

Ai sensi dell'art. 47 ter della legge 16 febbraio 1913 n. 89 attesto la validità dei certificati di firma digitale utilizzati dai componenti per la sottoscrizione del presente atto ed allegati, da me accertati mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo _____ e nello specifico: _____

_____ per l'Amministrazione

_____ per _____)

Il segretario comunale