COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

PROVINCIA DI SIENA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

N. **6** Del **03/03/2022**

OGGETTO:	**Approvazione del programma per affidamento di incarichi di studio, ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione comunale - anno 2022, ai sensi dell'art. 3, comma 53, legge 244/2007**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **tre** del mese di **marzo** alle ore 21.10 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

	CONSIGLIERI		Presenti	Assenti
1	PESCINI MICHELE		X	
2	GIUNTI EMANUELE		X	
3	VERZURI FRANCESCO		X	
4	SAMPOLI GLORIA		X	
5	PERICOLI ANDREA		X	
6	MORROCCHI ROASIO		X	
7	MOGNI STELLA			X
8	ROSSI ANDREA		X	
9	RUFFOLI LORENZO		X	
10	MANGIAMELI ANTONIO SALVATORE			X
11	BRUNI CLAUDIA		X	
			9	2

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

- Presiede il signor **Pescini Michele** nella sua qualità di **Sindaco**
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (articolo 17, comma 68, lettera a), della legge 15 maggio 1997, n. 127) il Segretario Comunale Dott. **CIANCAGLINI MARCO**.

La seduta è pubblica.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Gaiole in Chianti, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Il giorno 3 marzo 2022, alle ore 21.10, si riunisce il Consiglio comunale del Comune di Gaiole in Chianti, in sessione straordinaria e in seduta pubblica, La seduta si tiene in videoconferenza col sistema Cisco Webex Meetings messo a disposizione dal Consorzio Terre Cablate, in forza dell'art. 73, DL 18/2020, dell'art. 30 statuto e del decreto del Sindaco n. 4/2020. Svolge le funzioni previste dall'art. 97, c. 4, lett. a), DLGS 267/2000 il dott. Marco Ciancaglini, segretario comunale. Assume la presidenza il Sindaco.

Sindaco. Si tratta di una delibera analoga a quella dello scorso anno.

Ruffoli. Si tratta di incarichi sottoposti a limiti di spesa di legge.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 3, comma 55, della legge 244/07, finanziaria per il 2008, come modificato dall'articolo 46 comma 2 della legge 6 Agosto 2008, n. 133 che recita: *"Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto delle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b), del Testo Unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267";*

DATO ATTO che l'articolo 42, comma 2, lett. b) del T.U.E.L. prevede che il Consiglio Comunale approva i programmi, le relazioni previsionali programmatiche, i piani finanziari, i programmi triennali e l'elenco annuale dei lavori pubblici, i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni, il rendiconto, i piani territoriali ed urbanistici, i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, i pareri da rendere per dette materie;

ATTESO la nuova formulazione della legge 133/08 parla di contratti di collaborazione autonoma, pare riferirsi anche ai contratti d'opera ed alle collaborazioni sia coordinate continuative che occasionali;

VISTA la deliberazione n. 21 del 19 febbraio 2009 con la quale la Giunta Comunale ha modificato il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, a seguito della emanazione del D.L. 122/2008, convertito nella legge 133/2008, nonché ha recepito le osservazioni formulate dalla Corte dei Conti in merito al Regolamento stesso;

TENUTO CONTO altresì che:
- in corrispondenza di ogni programma contenuto nel DUP 2022/2024, è data specificazione delle finalità che si intende conseguire e delle risorse umane e strumentali ad esso destinate, distintamente per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso ed è data specifica motivazione delle scelte adottate;
- in corrispondenza degli obiettivi, ogni coordinatore ha richiesto il finanziamento di apposite risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;
- sulla base delle richieste come sopra, è stato redatto il programma dell'affidamento degli incarichi per l'anno 2021 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, mentre il limite massimo di spesa per gli incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo, come previsto dall'articolo 46, comma 3, della legge 133/08;

CONSIDERATO che nella deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2022 viene fissato il suddetto limite di spesa, quantificato nel limite massimo percentuale del 3% della spesa corrente ;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'articolo 42, 2° comma, lettera b) del medesimo;

ACQUISITI, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i pareri favorevoli:
• di regolarità tecnico contabile, rilasciato dal Resp. Settore Amministrativo;

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Gaiole in Chianti, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si approva con sette voti favorevoli e due astenuti (Ruffoli, Bruni), resi in forma palese.

DELIBERA

1) per le considerazioni premesse ed in questa sede ribadite, di approvare per l'anno 2022 il programma annuale degli incarichi di collaborazione autonoma" ex articolo 42, comma 2, lettera b) del TUEL, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) di dare atto che la spesa massima ammissibile per tali tipologie di incarichi non dovrà superare il limite del 3% della spesa corrente, come specificato in premessa;
3) Di demandare alla giunta comunale ed ai responsabili di settore competenti ogni attività pertinente e conseguente all'assunzione del presente atto;
4) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisto ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il parere favorevole riportato in premessa che viene allegato all'originale del presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale.
Infine,

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere con sollecitudine,

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Si approva con sette voti favorevoli e due astenuti (Ruffoli, Bruni), resi in forma palese.

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI (SI)

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E ASSISTENZA – APPROVAZIONE PER ANNO 2022

L'art. 42, comma 2, lett. b) del T.U.E.L. prevede le attribuzioni dei Consigli in materia di: programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali (e relative variazioni), rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deleghe ad essi, pareri da rendere per dette materie.
L'art. 3, comma 55 della legge Finanziaria 2008 (Ln. 244/2007) prevede che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire soltanto
nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare nell'ambito delle attribuzioni di cui all'art. 42 sopracitato.
Il successivo comma 56, sostituito dall'art. 46 comma 3 della L.n. 133/2008 stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma è fissato nel bilancio preventivo degli enti.
L'art. 6, comma 7 della L. n. 122/2010 stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa corrente annua per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'anno 2009;
In corrispondenza di ogni programma/progetto della relazione previsionale e programmatica, è data specificazione della finalità che si intende conseguire e delle risorse umane e strumentali ad esso destinate,

distintamente per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma/progetto stesso ed è data specifica motivazione delle scelte adottate.
Nell'ambito di tali programmi/progetti, si può indicativamente rilevare l'esigenza, in alcuni casi specificatamente indicati nell'elenco che segue, di procedere all'affidamento di incarichi esterni giustificato da diverse circostanze:

a) trattasi di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze;

b) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente.

L'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto dei criteri indicati nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
La giunta potrà trasmettere all'organo consiliare un report annuale degli incarichi effettivamente affidati, con l'indicazione dei soggetti percettori, delle motivazioni dell'incarico e del compenso erogato.
Possono pertanto essere affidati incarichi di collaborazione, consulenza, studio, ricerca ed assistenza:

· in materia di gestione, vigilanza e sicurezza del territorio, di tutela ambientale,
con particolare riferimento a problematiche di studio, individuazione e valutazione di procedure in cui il Comune è parte interessato o comunque in applicazione della normativa di settore;
· Acquisizione di pareri tecnici specialistici ed attività di supporto all'amministrazione e al personale interno all'Ente , allo scopo di definire problemi connessi all'inquinamento dell'ambiente esterno o alla sua compromissione

· **in materia urbanistica, per**:
1) analisi territoriale, economica, sociale; predisposizione di piani, programmi; definizione delle procedure e del contenuto dei diversi atti del PS e RU e dei piani attuativi in variante o meno agli strumenti generali vigenti ; predisposizione delle norme tecniche, assistenza alla predisposizione delle convenzioni urbanistiche complesse; predisposizione di programmi informatici per la formazione ed il monitoraggio degli strumenti urbanistici; procedure di valutazione ambientale strategica., collaborazioni in materia di vincolo idrogeologico;
2) Consulenza di natura giuridico amministrativa finalizzata all'acquisizione di pareri tecnici specialistici per giungere alla definizione di problematiche complesse con lo scopo di prevenire l'instaurarsi di ricorsi avverso le decisioni dell'Ente;
3) consulenze in merito alle procedure da seguire per l'attuazione di rilevanti interventi urbanistici, ovvero per l'attuazione delle previsioni di piano, per la definizione delle procedure sanzionatorie in campo edilizio.
4) incarichi inerenti la rilevazione del patrimonio edilizio esistente.

· **in materia sociale ed assistenziale**, anche con riferimento alle attività , scolastica ed educativa; quale in materia psico pedagogica;

· **per** iniziative, progetti ed attività di carattere culturale e turistico;

· **in materia di lavori pubblici**:
1) legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate, compreso il recupero di somme anticipate dall'ente per lavori già eseguiti ma oggetto di contenzioso;
2) incarichi propedeutici alla realizzazione di opere pubbliche o ad esse complementari;

· **in materia di realizzazione e gestione delle opere pubbliche o di pubblica utilità:**
1) attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura pubblica e/o privata
2) incarichi inerenti procedure espropriative;
3) consulenze procedurali e perizia di stima inerenti la valorizzazione ed alienazione di beni immobili di proprietà comunale.

· **in materia di prestazioni specialistiche**, come accatastamenti, collaudi tecnici, verifiche impiantistiche, prevenzione incendi immobili, sicurezza, attività di supporto nella validazione dei progetti;

· **in materia di processi innovativi della pubblica amministrazione**, con riferimento alla gestione delle risorse umane ed alla implementazione dei sistemi informativi e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di nuove
tecnologie disponibil**i** sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'ente compreso l'adeguamento dei sistemi di sicurezza informatici comunali;

· **nell'ipotesi di particolari questioni o problematiche di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale**;

· **in materia di finanza pubblica,** con specifico riferimento a problematiche di gestione delle entrate tributarie e non, nonché studio e gestione di risorse di finanziamento innovativo;

· **in materia di reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti** regionali, nazionali e comunitari e conseguente attività legate alla realizzazione degli interventi finanziati.

Restano esclusi dal presente programma l'attività per l'eventuale rappresentanza in giudizio, patrocinio del comune, sia in sede giudiziale che in sede stragiudiziale, in quanto non riconducibile all'art. 3, comma 55 l.n. 244/2007 e gli incarichi già previsti e regolamentati dal D. Lgs. n. 50/2016 e/o da altre specifiche disposizioni di legge , cioè in via esemplificativa e non esaustiva:
1. gli incarichi attinenti ai servizi tecnici professionali di ingegneri ed architetti normati dal D.Lgs. n. 50/2016 (cd. Codice di Contratti);
2. gli incarichi da conferire in esecuzione di adempimenti obbligatori per legge, consistenti in prestazioni altamente qualificate, non fungibili, contingenti e non facoltative, mancando, in tale ipotesi, qualsiasi facoltà discrezionale dell'Amministrazione;
4. gli incarichi di componente di organismi di Controllo interno e di Nucleo di Valutazione od Organismo Indipendente di Valutazione.

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto: Maestrini Cinzia (*Capo II della legge 7 agosto 1990, n. 241).*

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Pescini Michele

_____

IL SEGRETARIO COMUNALE **Il Consigliere**
Dott. CIANCAGLINI MARCO

_____ _____

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- ▫ E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno ……..... per rimanervi per quindici giorni consecutivi (articolo 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, lì ……..

Il responsabile del servizio

……

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- ❑ E' divenuta esecutiva il giorno ……:
  decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000);
- ❑ Ha acquistato efficacia il giorno …… , avendo il Consiglio comunale confermato l'atto con deliberazione n. ……, in data …….., (articolo 17, comma 39, legge n. 127/1997);
- ❑ E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'articolo 124, comma1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal …… al …….

Dalla residenza comunale, lì …….....

Il responsabile del servizio

……

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Gaiole in Chianti, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.