



## **COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI**

---

**PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E  
DEI RISULTATI DEI RESPONSABILI DI SETTORE  
INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL  
SEGRETARIO COMUNALE**

---

**ANNO 2023**

## Sommario

<b>PREMESSA.....</b>	<b>2</b>
<b>Il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente .....</b>	<b>3</b>
<b>LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI .....</b>	<b>6</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO: CINZIA MAESTRINI .....</b>	<b>10</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA: LISA FRANCESCHINI .....</b>	<b>13</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI: SILVIA BONUCCI.....</b>	<b>16</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE: FEDERICA AZZUPPARDI.....</b>	<b>19</b>
<b>ALLEGATO: LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE.....</b>	<b>23</b>

**PREMESSA**

Il D.Lgs. 150/2009, cd. Riforma Brunetta, prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione, tra le funzioni, proponga, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente, la valutazione annuale dei Dirigenti di vertice (art. 14, comma 4, lettera e)).

Nel comune di Gaiole in Chianti, non essendo presenti figure dirigenziali, tale valutazione si applica nei confronti dei Responsabili dei settori, coerentemente con quanto previsto dagli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e con il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato nell'ultima versione con Deliberazione GC n. 46 del 27/03/2020.

L'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 150/2009, pur se non direttamente vincolante per le autonomie locali, costituisce comunque un punto di riferimento secondo quanto esplicitamente previsto dalle linee guida applicative emanate dall'ANCI, che consente comunque agli Enti di mantenere i Nuclei di Valutazione facendo loro svolgere questa funzione. Tale funzione è stata inoltre esplicitamente prevista dal Regolamento per la nomina e il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Gaiole in Chianti, approvato con Deliberazione GC n. 64 del 26 aprile 2012, secondo il quale il Nucleo provvede alla proposta di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei responsabili di servizio incaricati di posizione organizzativa trasmettendo una relazione al Sindaco.

In coerenza con le funzioni attribuite al Nucleo di Valutazione viene pertanto redatto il presente documento in data 24/04/2024 quale proposta di valutazione da trasmettere alla Giunta e al Sindaco.

Nella presente proposta viene valutato anche il raggiungimento degli obiettivi da parte del Segretario comunale, così come stabiliti, insieme a quelli dei Responsabili di Settore, nel Piano della Performance approvato con Deliberazione della GC nr 56 del 23.5.2023 come successivamente modificato con Deliberazioni GC n. 65/2023 n.100/2023. Visto che il Segretario comunale fa parte del Nucleo di valutazione, come presidente, la sezione ad esso dedicata viene sottoscritta unicamente dagli altri 2 membri del Nucleo di valutazione, per evidente potenziale conflitto di interesse.

Relativamente alla metodologia di valutazione del Segretario, non essendo essa disciplinata dal Sistema di misurazione e valutazione dell'ente, viene valutato esclusivamente il raggiungimento degli obiettivi.

**Come ricordato nell'ultima relazione sulla performance 2022, considerando che il Sistema è in vigore da diversi anni e che nel frattempo sono intervenuti alcuni aggiornamenti di legge, fra cui in particolare il decreto legislativo del 25 maggio del 2017, n. 74, il Nucleo evidenzia l'opportunità una revisione dell'attuale modello con modalità coerenti alla dimensione dell'Ente, da integrarsi anche con la metodologia di valutazione del Segretario comunale.**

## **IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

In attuazione dei criteri definiti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi il Comune di Gaiole in Chianti ha approvato con Deliberazione G.C. 163 del 22/09/2011, il Sistema di misurazione e

valutazione della Performance. Nello specifico, il Capitolo 5 di tale Sistema, contiene la metodologia da applicare per la valutazione delle prestazioni dei dipendenti titolari di posizione organizzativa. Per una miglior comprensione dell'attività di valutazione effettuata, si illustra brevemente il sistema di valutazione adottato riportando i commi più significativi riferiti all'attività svolta dal Nucleo di Valutazione:

La valutazione della performance dei dipendenti titolari di posizione organizzativa delle responsabilità di un Settore o di strutture organizzative autonome eventualmente costituite, è in funzione di quattro elementi:

- 1) il comportamento organizzativo - per un massimo di 30 punti;
- 2) il risultato (ovvero il raggiungimento degli obiettivi individuali e a livello di singola struttura) - per un massimo di 30 punti;
- 3) realizzazione standard dell'attività "ordinaria" per un massimo di 30 punti;
- 4) Performance organizzativa della struttura, vale a dire il risultato ottenuto dall'Ente - per un massimo di 10 punti.

Il medesimo sistema, al paragrafo 5.5 prevede che in fase di prima applicazione, fino alla predisposizione di un Piano degli Standard contenente alcuni elementi di analisi basati su parametri oggettivi, la valutazione espressa dal Nucleo non prenderà in esame la realizzazione degli standard dell'attività ordinaria e il corrispondente punteggio verrà assegnato rispetto alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi. Ad oggi tali standard non risultano definiti; pertanto, per l'anno 2023 la valutazione viene espressa sulla base dei seguenti elementi in:

1. il comportamento organizzativo - per un massimo di 30 punti;
2. il risultato (ovvero il raggiungimento degli obiettivi individuali e a livello di singola struttura) - per un massimo di 60 punti;
3. Performance organizzativa della struttura, vale a dire il risultato ottenuto dall'Ente - per un massimo di 10 punti.

Al termine del processo valutativo, ad ogni responsabile di Servizio viene assegnato un punteggio complessivo, costituito dalla risultante di tutte le componenti della valutazione, il quale determina la percentuale di retribuzione di risultato che verrà corrisposta con riferimento al corrispettivo massimo erogabile.

*Come evidenziato nel paragrafo precedente, al Segretario comunale non si applica tale metodologia in quanto non prevista – per questa figura – all'interno del SMVP. Si ritiene pertanto valutare esclusivamente la percentuale di raggiungimento degli obiettivi come parametro di riferimento più corretto ai fini della determinazione dell'indennità di risultato.*

### **La valutazione della performance di Ente**

Secondo quanto previsto dal Sistema di Valutazione la valutazione della performance di ente avviene in funzione della media delle valutazioni di tutti gli obiettivi assegnati ai Servizi. Il Nucleo di Valutazione ha pertanto provveduto a prendere in esame le valutazioni espresse sugli obiettivi e a calcolare la media complessiva che per l'anno 2023 è risultata pari a 87,37%. **Tenuto conto che il massimo dei punti attribuibili per questo elemento di valutazione è pari a 10, la realizzazione dell' 87,37% si traduce in un punteggio effettivo per l'anno 2023 pari a 8,74.**

### **La valutazione della performance dei singoli dipendenti responsabili di Posizione Organizzativa e dell'indennità di risultato corrispondente**

Secondo quanto previsto dal Sistema di Valutazione la valutazione del raggiungimento degli obiettivi viene effettuata annualmente dal Nucleo di Valutazione, sulla base di un report finale, contenente i dati necessari per la misurazione. Dall'analisi dei suddetti dati e delle motivazioni che hanno determinato eventuali scostamenti tra i valori attesi e i valori effettivamente conseguiti, il Nucleo formula la propria proposta di valutazione.

**Nell'ipotesi in cui la mancata realizzazione degli obiettivi sia risultata, totalmente o parzialmente, non dipendente dalla volontà o dall'azione del responsabile di Settore, ma derivante da ragioni oggettive ed esterne, la percentuale di retribuzione dell'obiettivo è differenziata dalla percentuale del reale raggiungimento, indicandosi con essa la portata del ruolo svolto dal responsabile in relazione al possibile raggiungimento dell'obiettivo medesimo.** Pertanto l'individuazione della percentuale di retribuzione dell'obiettivo è la risultante di più fattori, tra i quali anche gli elementi emersi dalle relazioni e dalle specifiche fornite dai responsabili, e non il meccanico computo di quanto consegue alla scansione temporale dell'obiettivo o dagli indicatori prefissati. Anche per l'anno 2023, la verifica della realizzazione è stata effettuata con l'utilizzo degli strumenti di seguito indicati ed avvalorata dalle indicazioni date dal componente interno del Nucleo di Valutazione.

- Piano della Performance approvato con Deliberazione GC n. 56/2023 e successivamente modificato con Deliberazioni G.C. n. 65/2023 e n. 100/2023;
- Schede a consuntivo sul raggiungimento degli obiettivi predisposti dai Responsabili di settore;
- Informazioni acquisite dal Segretario comunale;
- Eventuali integrazioni e chiarimenti da parte dei Responsabili medesimi su espressa richiesta del nucleo rispetto a specifici obiettivi.

Per quanto attiene al comportamento organizzativo, questo è valutato mediante l'impiego dei seguenti fattori di valutazione:

- a) motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;
- b) clima organizzativo interno;
- c) gestione del tempo;
- d) rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;
- e) promozione e gestione del cambiamento;
- f) attuazione del controllo di gestione;
- g) integrazione e interfunzionalità;
- h) qualità dell'apporto individuale;
- i) Concreta espressione delle competenze e dei comportamenti necessari per l'efficace attuazione del programma di mandato del Sindaco e degli specifici indirizzi di governo formulati.

Tenuto conto che i suddetti fattori sono sostanzialmente gli stessi utilizzati da diversi anni nella valutazione dei Responsabili, il Nucleo ha espresso una valutazione maggiormente attenta e puntuale, cercando di evidenziare gli ambiti di miglioramento di ciascuno. Alla luce di questi elementi è stata predisposta la valutazione, di seguito illustrata nel dettaglio.

## LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI

Il Piano della Performance 2023, approvato con Deliberazione GC nr 56 del 23.5.2023, prevedeva una serie di obiettivi trasversali che interessavano tutti i responsabili, o in ogni caso almeno 2, in relazione al loro apporto previsto al raggiungimento degli obiettivi.

La finalità di questa tipologia di obiettivi è quella di rafforzare la cooperazione intersettoriale, insieme alla visione di “team management”, favorire il raggiungimento di obiettivi strategici dell’amministrazione rispetto ai quali tutti i responsabili – ciascuno per le proprie competenze e funzioni – sono chiamati a contribuire. In tutti questi obiettivi è stata coinvolta anche la figura del Segretario comunale, che ha svolto un ruolo di coordinamento e project management relativamente alla maggior parte di essi.

Prima di analizzare il raggiungimento degli obiettivi da parte di ciascun responsabile, nella presente relazione andremo pertanto a valutare il raggiungimento degli obiettivi trasversali, il quale poi sarà riportato nelle singole schede dei responsabili relativamente al peso assegnato nel Piano della performance.

n.	OBIETTIVO	RISULTATO INDICATORI MISURAZIONE	ATTESO DI	VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO
1.	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA: predisposizione entro il 31/05/2023 di un programma di razionalizzazione della spesa da sottoporre all’approvazione della Giunta comunale, ai sensi di quanto previsto dal decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, come convertito con modifiche ed integrazioni nella Legge n. 111 del 15 luglio 2011	L’obiettivo si intende raggiunto nei seguenti termini:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione in GC del programma entro il 31/12/2023: 25%</li> <li>- Approvazione in GC e riscontro in sede di Bilancio consuntivo del raggiungimento di oltre il 50% dei risparmi previsti: 60%;</li> <li>- Approvazione in GC e riscontro in sede di Bilancio consuntivo oltre il 75% dei risparmi previsti: 100%</li> </ul>	<p>Il Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, ai sensi dell’art. 16 commi 4 e 5 D.L. 98/2011, è stato approvato con Deliberazione G.C. n. 55 del 23/05/2023. Successivamente, contestualmente all’approvazione del Rendiconto 2023 (Deliberazione C.C. nr. 11 del 26/03/2023), l’Organo revisore ha certificato, in data 14/03/2024, un risparmio complessivo pari a € 31.374,28, che corrisponde all’88% del risparmio previsto per il 2023, pari a 35.743,95. <b><u>L’obiettivo si intende pertanto raggiunto al 100%.</u></b></p> <p>Peso assegnato nel Piano della Performance 2023:</p> <p>Segretario comunale: 20%</p> <p>Settore amministrativo: 15%</p> <p>Lavori Pubblici. 10%</p> <p>Edilizia Urbanistica: 5%</p> <p>Polizia Municipale: 5%</p>
2.	SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO: valorizzazione del potenziale dell’evento	Decongestionamento del centro abitato di Gaiole in Chianti tramite l’organizzazione di un sistema di		Con Determinazione nr. 167 del 28/09/2023 del Settore Lavori pubblici è stato affidato incarico alla

	<p>EROICA. L'Eroica è un evento mondiale che ha ormai raggiunto dimensioni e notorietà impensabili qualche anno fa. L'obiettivo consiste nell'organizzare l'evento in modo da amplificare al massimo l'immagine del territorio e le sue ricadute socio economiche, superando alcuni limiti degli anni passati.</p>	<p>trasporto gratuito con navette di collegamento con frazioni del territorio comunale; -Valorizzazione del territorio comunale e delle sue frazioni tramite il coinvolgimento delle associazioni locali nell'organizzazione di eventi fuori dal centro abitato di Gaiole in Chianti</p>	<p>ditta Tiemme Spa. Il servizio ha funzionato con corse a frequenza modulata a seconda delle ore di maggiore afflusso Il risultato è stato un forte decongestionamento del traffico. Le associazioni sono state coinvolte tramite l'organizzazione di una serie di cene ed eventi nelle frazioni, che si sono svolti nei giorni della manifestazione.</p> <p><b><u>L'obiettivo si intende pertanto raggiunto al 100%.</u></b></p> <p>Peso assegnato nel Piano della Performance 2023:</p> <p>Segretario Comunale: 15%</p> <p>Settore Amministrativo: 5%</p> <p>Lavori Pubblici: 10%</p> <p>Polizia Municipale: 15%</p>
3.	<p>RAFFORZAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE E DELLA COOPERAZIONE INTERSETTORIALE NELLE PREVISIONI DI BILANCIO</p>	<p>Comunicazione entro il 31 ottobre delle previsioni per il Bilancio 2024 e conseguente approvazione dello stesso entro il 31 dicembre 2023</p>	<p>In data 25/09/2023 il Responsabile finanziario ha trasmesso le previsioni di bilancio 2024 alla Giunta comunale, al segretario e ai Responsabili di settore. Con Deliberazione nr. 123 del 14/11/2023 la Giunta comunale ha approvato gli schemi di bilancio e trasmesso la documentazione al Consiglio Comunale, che lo approvato nella seduta del 21/12/2023 con Deliberazione C.C. nr. 61.</p> <p><b><u>L'obiettivo si intende pertanto raggiunto al 100%.</u></b></p> <p>Peso assegnato nel Piano della Performance 2023:</p> <p>Segretario comunale: 10%</p> <p>Settore Amministrativo: 15%</p> <p>Lavori Pubblici: 10%</p> <p>Edilizia e urbanistica: 5%</p> <p>Polizia Municipale: 5%</p>
4.	<p>EFFICIENZA DELLA SPESA: percentuale degli impegni di spesa rispetto agli stanziamenti rilevata al 31/12/2023</p>	<p>Oltre 90%: 100% Tra 75% e 90%: 80% Tra 50 e 75%: 25%</p>	<p>Questo obiettivo interessa i 4 settori dell'amministrazione comunale, e richiede pertanto una valutazione da attribuire singolarmente ai Responsabili di settore, che viene riportata nelle schede individuali</p>

5.	<p>CONCESSIONE COMODATO GRATUITO IMMOBILI COMUNALI ALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione avviso pubblico entro il 31/05/2023;</li> <li>- Approvazione graduatoria entro 30/06/2023;</li> <li>- Stipula e registrazione contratti entro 30/09/2023</li> </ul>	<p>Con determinazione n. 175 del 19/06/2023 veniva approvato l'avviso pubblico per la concessione in comodato d'uso di immobili comunali da destinare a sedi sociali e per lo svolgimento di attività sociali, aggregative e di servizio alla persona. L'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio on-line, in amministrazione trasparente e sul sito istituzionale dell'ente, con scadenza al 10/07/2023.</p> <p>Con determinazione nr. 245 del 20/09/2023 sono stati approvati gli esiti e stabilita la concessione in comodato d'uso gratuito per una durata di 9 (nove) anni.</p> <p>Nelle settimane successive si è proceduto alla stipula dei singoli contratti.</p> <p><b><u>L'obiettivo si intende pertanto raggiunto al 100%.</u></b></p> <p>Peso assegnato nel Piano della Performance 2023:</p> <p>Segretario comunale: 15%</p> <p>Settore Amministrativo: 10%</p> <p>Lavori Pubblici: 5%</p>
6.	<p>ADOZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'EROGAZIONE DI INCENTIVI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TRIBUTI</p>	<p>Redazione di nuovo regolamento di incentivazione per il personale addetto all'ufficio tributi da sottoporre alla Giunta comunale entro il 31/12/2023</p>	<p>Il regolamento per l'incentivazione del personale addetto all'ufficio tributi è stato approvato con Deliberazione G.C. nr. 118 del 10/11/2023.</p> <p><b><u>L'obiettivo si intende pertanto raggiunto al 100%.</u></b></p> <p>Peso assegnato nel Piano della Performance 2023:</p> <p>Segretario comunale: 10%</p> <p>Settore Amministrativo: 5%</p>
7	<p>ATTUAZIONE P.I.A.O Sezioni anticorruzione e trasparenza</p>	<p>Adempimento delle azioni previste dalla normativa e recepite nel P.I.A.O. sugli obblighi anticorruzione e trasparenza</p>	<p>Gli obblighi sull'anticorruzione e la trasparenza risultano rispettati.</p> <p><b><u>L'obiettivo si intende pertanto raggiunto al 100%.</u></b></p> <p>Peso assegnato nel Piano della Performance 2023:</p> <p>Segretario comunale: 15%</p> <p>Altri settori: 5%</p>



8	REALIZZAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA COSTITUZIONE DI UNA COMUNITA' ENERGETICA	<p>Completamento studio sulla fattibilità degli aspetti tecnici, economici e amministrativi e approvazione in giunta</p>	<p>Con Determinazione nr. 44 del 24/03/2023 è stato affidato incarico per attività di supporto agli uffici ai fini di costituzione della C.E.R. Il 15/06/2023 il soggetto incaricato ha trasmesso all'amministrazione un report contenente elementi di fattibilità tecnico economica per la realizzazione della C.E.R. Tali elementi hanno costituito la base per alcuni incontri pubblici, organizzati dall'Amministrazione a partire da Febbraio 2024, poi conclusosi con l'approvazione dell'atto costitutivo della C.E.R. e dello Statuto avvenuti con Deliberazione C.C. nr. 24 del 23/04/2024.</p> <p>Pertanto, seppure il documento di fattibilità non sia stato approvato in giunta, appare evidente come esso abbia avuto un esito positivo, come acclarato dalla realizzazione delle fasi successivi. Vista pertanto anche la non obbligatorietà del passaggio in Giunta comunale, <b><u>l'obiettivo viene si considera sostanzialmente raggiunto e si attribuisce una percentuale di realizzazione pari all'80%.</u></b></p> <p>Peso assegnato nel Piano della Performance 2023:</p> <p>Segretario comunale: 10%</p> <p>Settore Amministrativo: 5%</p> <p>Lavori Pubblici: 10%</p> <p>Edilizia e urbanistica: 10%</p>
---	--	--	--

<b>RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO: CINZIA MAESTRINI</b>
--

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dal report consuntivo degli obiettivi elaborato dal responsabile medesimo, delle indicazioni date dal Segretario Comunale, componente interno del Nucleo di Valutazione, e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato del responsabile di servizio.

La tabella seguente riporta il complessivo "Raggiungimento degli obiettivi", che include gli obiettivi intersettoriali analizzati precedentemente, ai quali vengono aggiunti gli obiettivi specifici di settore per la determinazione del risultato complessivo.

<b>NR</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO ASSEGNATO PDP 2023</b>	<b>% RAGG. ASSEGNATA</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
1	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA: predisposizione entro il 31/05/2023 di un programma di razionalizzazione della spesa da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale	15%	100%	<b>15</b>
2.	SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO: valorizzazione del potenziale dell'evento EROICA.	5%	100%	<b>5</b>
3.	RAFFORZAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE E DELLA COOPERAZIONE INTERSETTORIALE NELLE PREVISIONI DI BILANCIO	15%	100%	<b>15</b>
4.	EFFICIENZA DELLA SPESA: percentuale degli impegni di spesa rispetto agli stanziamenti rilevata al 31/12/2023	15%	80%	<b>12</b>
5.	CONCESSIONE COMODATO GRATUITO IMMOBILI COMUNALI ALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	10%	100%	<b>10</b>
6.	ADOZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'EROGAZIONE DI INCENTIVI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TRIBUTI	5%	100%	<b>5</b>
7.	ATTUAZIONE P.I.A.O Sezioni anticorruzione e trasparenza	5%	100%	<b>5</b>

8.	REALIZZAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' SULLA COMUNITA' ENERGETICA	5%	80%	4
9.	ATTUAZIONE PROGETTI P.A. DIGITALE	15%	90%	13,50
10.	AGGIORNAMENTO QUADRO AMMINISTRATIVO GESTIONE CIMITERIALE	10%	35%	3,5
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>				<b>88</b>

Relativamente agli obiettivi intersettoriali, si rimanda a quanto descritto nella sezione precedente; in merito invece agli obiettivi specifici si illustra quanto di seguito.

**Obiettivo n. 4 EFFICIENZA DELLA SPESA:** si registra una percentuale complessiva raggiunta (Impegni/Stanzamenti) pari all'80,90% , che in base al Piano della Performance 2023, assegna un raggiungimento pari al 80%.

**Obiettivo n. 9 ATTUAZIONE PROGETTI P.A. DIGITALE:** il Piano della Performance prevedeva nello specifico l'implementazione di 4 progetti. L'implementazione del SUAP in cloud è stata ultimata a Novembre 2023, mentre i servizi scolastici tramite E Civis erano operativi dall'inizio dell'anno scolastico 2023-2024. Per quanto riguarda l'adeguamento toponomastica, è stato affidato incarico ad un soggetto esterno con Determinazione n. 115 del 19/04/2023. Allo stesso modo, la realizzazione del sito internet è stata affidata con Determina 117/2023 nel mese di aprile 2023, e la nuova versione è online a partire da Marzo 2024. Pertanto, in merito ai due progetti che hanno subito lievi ritardi, il Nucleo di Valutazione ritiene che il Responsabile abbia messo in atto la gran parte degli adempimenti necessari per il conseguimento, che sconta in parte i ritardi delle aziende fornitrici. Pertanto l'obiettivo viene considerato raggiunto al 90%.

**Obiettivo n. 10 AGGIORNAMENTO QUADRO AMMINISTRATIVO GESTIONE CIMITERIALE:** in base a quanto descritto nella relazione redatta dal responsabile, si registra solo un aggiornamento parziale del quadro amministrativo, fase il cui completamento garantiva il raggiungimento del 70% dell'obiettivo. Non risultano invece implementati i servizi digitali al cittadino. Per questi motivi viene attribuito un raggiungimento parziale dell'obiettivo pari al 35%.

Relativamente al "Comportamento Organizzativo", la dipendente si è contraddistinta per un impegno ed uno spirito di abnegazione che conferma quanto di buono registrato nelle precedenti annualità; tali peculiarità sono accompagnate da una profonda esperienza e spirito di risoluzione dei problemi, che dà seguito alla seguente valutazione:

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	5	4,5
Clima organizzativo interno	3	3
Gestione del tempo	2	2
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	2	1,8
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)	2	1,8

Attuazione del controllo di gestione (Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo)	2	1,7
Integrazione e interfunzionalità	2	2
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	2	2
Concreta espressione delle competenze e dei comportamenti necessari per l'efficace attuazione del programma di mandato del Sindaco e degli specifici indirizzi di governo formulati	10	10
<b>TOTALI</b>	<b>30</b>	<b>28,80</b>

La "performance di Ente" per l'anno 2023 secondo i calcoli complessivi effettuati, risulta pari a 8,74 punti. Sulla base dei dati suddetti, la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo valutazione di risultato						
Responsabile di settore	Settore	Raggiungimen to obiettivi (max 60 punti)	Performan ce di ente	Comportamen to org. (max 30 punti)	Tot. Risultat o	% retribuzio ne risultato spettante
CINZIA MAESTRINI	AMMINISTRATI VO	52.80	8,74	28,8	90,34	90,34%

**RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA:  
LISA FRANCESCHINI**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dal report consuntivo degli obiettivi elaborato dal responsabile medesimo, delle indicazioni date dal Segretario Comunale, componente interno del Nucleo di Valutazione, e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato del responsabile di servizio. La dipendente, al primo di anno di esperienza come Responsabile di settore, ha dimostrato ottime capacità di coordinamento e di gestione.

La tabella seguente riporta il complessivo "Raggiungimento degli obiettivi", che include gli obiettivi intersettoriali analizzati precedentemente, ai quali vengono aggiunti gli obiettivi specifici di settore per la determinazione del risultato complessivo.

**QUADRO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA**

NR	OBIETTIVO	PESO ASSEGNATO PDP 2023	% RAGG. ASSEGNATA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA: predisposizione entro il 31/05/2023 di un programma di razionalizzazione della spesa da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale	5%	100%	5
2.	RAFFORZAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE E DELLA COOPERAZIONE INTERSETTORIALE NELLE PREVISIONI DI BILANCIO	5%	100%	5
3.	EFFICIENZA DELLA SPESA: percentuale degli impegni di spesa rispetto agli stanziamenti rilevata al 31/12/2023	5%	100%	5
4.	ATTUAZIONE P.I.A.O Sezioni anticorruzione e trasparenza	5%	100%	5
5.	REALIZZAZIONE STUDIO FATTIBILITA' SULLA COMUNITA' ENERGETICA	10%	80%	8
6.	Affidamento incarichi professionali per piano strutturale ed operativo	25%	100%	25
7.	Ricognizione strade del territorio comunale: redazione di una proposta alla Giunta comunale con elaborati grafici definitivi per adozione nuova classificazione	15 %	60%	9
8.	Elaborazione Piano delle antenne da sottoporre al Consiglio comunale entro il 31/12/2023	15%	90%	13,50
9.	Smaltimento arretrato pratiche edilizie da evadere	15%	100%	15
<b>TOTALE PUNTEGGIO (MAX. 100)</b>				<b>90,50</b>

Relativamente agli obiettivi intersettoriali, si rimanda a quanto descritto nella sezione precedente; in merito invece agli obiettivi specifici si illustra quanto di seguito.

**Obiettivo n. 4 EFFICIENZA DELLA SPESA:** si rileva un rapporto tra impegni e stanziamenti pari al 92,82%, che dà diritto, in base a quanto previsto nel Piano della Performance, al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

**Obiettivo n. 6: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER PIANO STRUTTURALE ED OPERATIVO:** gli incarichi relativi alla strumentazione urbanistica come da Determinazione del Responsabile del Settore Edilizia Urbanistica e Ambiente n. 15 del 26.6.2023 e n.19 del 08.09.23. La stessa strumentazione – Piano strutturale ed operativo – è stata poi adottata dal Consiglio comunale in data 23/04/2024. L'obiettivo si intende pertanto raggiunto al 100%.

**Obiettivo n. 7: RICOGNIZIONE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE:** in base a quanto attestato dalla responsabile, è stata fatta la ricognizione di tutte le strade presenti sul territorio comunale tramite opportuna valutazione delle stesse da parte della Commissione Urbanistica che ha analizzato le varie casistiche e opportunità. E' stata anche predisposta una bozza di classificazione scaturita dalle varie sedute della stessa commissione. Per la predisposizione di una proposta formale da presentare alla Giunta comunale è tuttavia necessaria una disamina delle criticità riscontrate in questa fase dovute a modifiche dei tracciati originari che anche se ormai consolidati portano a sconfinare su particelle private oltre che a correzione di destinazione d'uso particellare nonché a dismissione. Questo lavoro comporta sopralluoghi con modifiche catastali e accordi e permuta fra vari soggetti. Per queste motivazioni il lavoro si è interrotto dopo la ricognizione di tutte le strade e la bozza di classificazione proposta dalla Commissione Urbanistica. L'obiettivo si intende pertanto raggiunto al 60%.

**Obiettivo n. 8: ELABORAZIONE DI UN PIANO DELLE ANTENNE DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE:** ai fini dell'approvazione del Piano sono stati espletati gli adempimenti di legge sulla verifica di assoggettabilità a VAS ai sensi della LR 10/2010 e contestuale valutazione di incidenza ai sensi della LR 30/2015, conclusi a seguito di contributo con contestuale richiesta integrativa da parte dell'Autorità Distrettuale di bacino. E' stata quindi elaborata la mappa delle localizzazioni, sottoposta sia al parere della Commissione Urbanistica che al consiglio comunale che si è espresso favorevolmente tramite DCC n.46 del 30/11/2023 "APPROVAZIONE LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE". Il regolamento è stato successivamente approvato dal Consiglio comunale a Marzo. Per quanto esposto l'obiettivo si considera raggiunto al 90%.

**Obiettivo n. 9: SMALTIMENTO ARRETRATO PRATICHE EDILIZIE:** in base alla relazione del Responsabile, riscontrata agli atti, è stato smaltito il 63% delle pratiche edilizie arretrate, contro un obiettivo del 40% previsto. Pertanto viene assegnato il 100% del raggiungimento.

Relativamente al "Comportamento Organizzativo", è stato ottenuto il punteggio di 26,1 che rappresenta un ottimo risultato per un dipendente alla prima esperienza. Di seguito il dettaglio della valutazione:

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	5	4
Clima organizzativo interno	3	2,7
Gestione del tempo	2	1,8
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	2	1,8

Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)	2	1,6
Attuazione del controllo di gestione (Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo)	2	1,6
Integrazione e interfunzionalità	2	1,8
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	2	1,8
Concreta espressione delle competenze e dei comportamenti necessari per l'efficace attuazione del programma di mandato del Sindaco e degli specifici indirizzi di governo formulati	10	9
<b>TOTALI</b>	<b>30</b>	<b>26,1</b>

La "performance di Ente" per l'anno 2023, secondo i calcoli effettuati nei paragrafi precedenti, risulta pari all'8,74. Sulla base dei dati suddetti, la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo valutazione di risultato						
Responsabile di settore	Settore	Raggiungimento obiettivi (max 60 punti)	Performance di ente	Comportamento org. (max 30 punti)	Tot. Risultato	% retribuzione risultato spettante
LISA FRANCESCHINI	EDILIZIA E URBANISTICA	54,30	8,74	26,1	89,14	89,14%

<b>RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI: SILVIA BONUCCI</b>
---

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dal report consuntivo degli obiettivi elaborato dal responsabile medesimo, delle indicazioni date dal Segretario Comunale, componente interno del Nucleo di Valutazione, e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato del responsabile di servizio.

In tale posizione si è registrato un avvicendamento nel corso dell'anno che ha visto l'attuale responsabile Silvia Bonucci rinunciare alla responsabilità del settore per motivi personali da Settembre 2023 al 31 Dicembre, periodo nel quale è stata sostituita da personale in comando dell'Amministrazione Provinciale di Siena (Geom. Claudio Casini)

NR	OBIETTIVO	PESO ASSEGNATO PDP 2023	% RAGG. ASSEGNATA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA: predisposizione entro il 31/05/2023 di un programma di razionalizzazione della spesa da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale	10%	100%	10
2.	SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO: valorizzazione del potenziale dell'evento EROICA.	10%	100%	10
3.	RAFFORZAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE E DELLA COOPERAZIONE INTERSETTORIALE NELLE PREVISIONI DI BILANCIO	10%	100%	10
4.	EFFICIENZA DELLA SPESA: percentuale degli impegni di spesa rispetto agli stanziamenti rilevata al 31/12/2023	10%	50%	5
5.	CONCESSIONE COMODATO GRATUITO IMMOBILI COMUNALI ALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	5%	100%	5
6.	ATTUAZIONE P.I.A.O Sezioni anticorruzione e trasparenza	5%	100%	5
7.	Realizzazione degli interventi finanziati dal Ministero dell'Interno e relative rendicontazioni in attuazione del PNRR	10%	100%	10
8.	Affidamento e realizzazione progetto esecutivo campo sportivo	10%	80%	8
9.	Affidamento progettazione per ristrutturazione scuole comprensivo scolastico I.G. Papini	10%	-	



10.	Redazione studio di fattibilità per realizzazione comunità energetica nel territorio comunale	10%	80%	8
11.	Aggiornamento Piano protezione civile	10%	30%	3
<b>PUNTEGGIO TOTALE (MAX 100)</b>				<b>74</b>

Relativamente agli obiettivi intersettoriali, si rimanda a quanto descritto nella sezione precedente; in merito invece agli obiettivi specifici si illustra quanto di seguito.

**Obiettivo n. 4 EFFICIENZA DELLA SPESA:** relativamente al rapporto tra impegni di spesa e stanziamento, la Responsabile ottiene una percentuale di 47,70%, sotto il 50% che rappresentava la soglia minima per l'ottenimento del punteggio. Tale risultato è pesantemente condizionato dal ritardo delle spese per investimento, relative alle opere pubbliche, tra cui il rifacimento dello stadio comunale e la realizzazione di un muro in Via Marconi. In seguito ad analisi approfondita, tali ritardi non sono per la maggior parte imputabili al settore, ma ad eventi (ottenimento di contributi e loro erogazione, cambiamenti della copertura finanziaria etc...) difficilmente controllabili direttamente dall'amministrazione. In particolare il progetto di ristrutturazione dello stadio ha visto prima un "raddoppio" del quadro economico dovuto all'aumento di prezzi e varianti progettuali, poi ha ottenuto un doppio finanziamento che ha richiesto un supplemento istruttorio circa la cumulabilità, con inevitabile allungamento dei tempi. Per questi motivi, considerato anche che sulle spese correnti – meno soggette a tali tipi di imprevisti - la percentuale di impegno raggiunge invece il 99,45%, viene attribuita una percentuale di realizzazione pari al 50%.

**Obiettivo 8: AFFIDAMENTO E REALIZZAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CAMPO SPORTIVO:** gli eventi descritti precedentemente su questo investimento, che come illustrato ha subito modifiche importanti sia nell'importo che nella copertura finanziaria, ha comportato un allungamento dei tempi. La realizzazione del progetto esecutivo è stata tuttavia affidata nel mese di Agosto 2023, ma per i motivi suddetti non è stato ancora approvato. Pertanto l'obiettivo si considera raggiunto all'80% in quanto si ritiene che la Responsabile abbia messo in atto gli adempimenti necessari e che l'allungamento dei tempi sia dovuto a cause del tutto esterne.

**Obiettivo 9: AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLE:** questa attività non è stata realizzata. Non essendo la causa riconducibile a cause esterne, non viene assegnato punteggio in merito a questo obiettivo.

**Obiettivo 10: AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE:** il servizio è stato affidato esternamente a Luglio 2023, anche se il Piano non è stato né completato né adottato. Si ritiene pertanto che la Responsabile abbia comunque messo in atto parzialmente quanto previsto con l'attribuzione di un raggiungimento del 30%.

Relativamente al "Comportamento Organizzativo", il punteggio raggiunto è 26,4, che si ritiene un ottimo risultato visto che la dipendente è alla prima esperienza di responsabilità di settore e considerato anche il periodo di inattività affrontato.

Di seguito il dettaglio della valutazione:

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	5	4
Clima organizzativo interno	3	2,7
Gestione del tempo	2	1,8

Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	2	1,8
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)	2	1,6
Attuazione del controllo di gestione (Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo)	2	1,4
Integrazione e interfunzionalità	2	1,8
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	2	1,8
Concreta espressione delle competenze e dei comportamenti necessari per l'efficace attuazione del programma di mandato del Sindaco e degli specifici indirizzi di governo formulati	10	9
<b>TOTALI</b>	<b>30</b>	<b>26,4</b>

La “performance di Ente” per l'anno 2023, secondo i calcoli effettuati nei paragrafi precedenti, risulta pari a 8,74 punti. Sulla base dei dati suddetti, la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo valutazione di risultato						
Responsabile di settore	Settore	Raggiungimento obiettivi (max 60 punti)	Performance di ente	Comportamento org. (max 30 punti)	Tot. Risultato	% retribuzione e risultato spettante
SILVIA BONUCCI	LAVORI PUBBLICI	44,40	8,74	26,4	79,54	79,54%

**RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE:  
FEDERICA AZZUPPARDI**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dal report consuntivo degli obiettivi elaborato dal responsabile medesimo, delle indicazioni date dal Segretario Comunale, componente interno del Nucleo di Valutazione, e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato del responsabile di servizio.

La tabella seguente riporta il complessivo "Raggiungimento degli obiettivi", che include gli obiettivi intersettoriali analizzati precedentemente, ai quali vengono aggiunti gli obiettivi specifici di settore per la determinazione del risultato complessivo.

NR	OBIETTIVO	PESO ASSEGNATO PDP 2023	% RAGG. ASSEGNATA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA: predisposizione entro il 31/05/2023 di un programma di razionalizzazione della spesa da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale	5%	100%	5
2.	SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO: valorizzazione del potenziale dell'evento EROICA.	15%	100%	15
3.	RAFFORZAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE E DELLA COOPERAZIONE INTERSETTORIALE NELLE PREVISIONI DI BILANCIO	5%	100%	5
4.	EFFICIENZA DELLA SPESA: percentuale degli impegni di spesa rispetto agli stanziamenti rilevata al 31/12/2023	5%	100%	5
5.	ATTUAZIONE P.I.A.O Sezioni anticorruzione e trasparenza	5%	100%	5
6.	Potenziamento attività di controllo durante il periodo estivo e gli eventi	15%	100%	15
7.	Rafforzamento attività di controllo sui rifiuti: controlli a cadenza settimanale nella stagione turistica 15 postazioni nel territorio comunale: calendario degli spostamenti e segnalazioni a 6 toscana	20%	100%	20
8.	Realizzazione sistema di videosorveglianza territorio capoluogo e alcune aree esterne	20%	90%	18

9.	Realizzazione piattaforma digitale delle notifiche di sanzioni codice della strada e extra codice	10%	90%	9
<b>TOTALE PUNTEGGIO (MAX 100)</b>				<b>97</b>

Relativamente agli obiettivi intersettoriali, si rimanda a quanto descritto nella sezione precedente; in merito invece agli obiettivi specifici si illustra quanto di seguito.

**Obiettivo n. 4 EFFICIENZA DELLA SPESA:** relativamente al rapporto tra impegni di spesa e stanziamento, si rileva una percentuale del 99%, che attribuisce il 100% del raggiungimento dell'obiettivo.

**Obiettivo n. 6 POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO DURANTE GLI EVENTI ESTIVI:** È stato effettuato servizio vigilanza in orario serale in occasione delle seguenti serate: 28/06 Spettacolo arte varia - piazzale retro scuole/area giardini; 05/07 Concerto Modena City Ramblers - Gaiole in Chianti Piazzale Chianti; 08/07 Calici nel borgo – Vertine; 12/07 Chianti Festival - Andrea Roventini and The New Stompers - Piazza Ricasoli; 26/07 Chianti Festival - Gemini Blue (Progetto Glocal Sound)", spettacolo di musica blues - Piazza Ricasoli; 06/08 Chianti Festival – spettacolo teatrale – Rietine. L'obiettivo viene considerato raggiunto al 100%.

**Obiettivo n. 7 RAFFORZAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO SUI RIFIUTI:** l'Ufficio di Polizia Municipale si è occupato di redigere una proposta da sottoporre al Consiglio Comunale con modifiche al vigente Regolamento per la gestione dei rifiuti e per l'igiene ambientale (Proposta Settore P.M. n. 1 del 21/04/2023) approvata con deliberazione n.24 del 27/04/2023. Durante i servizi esterni è stata presa nota delle situazioni relative all'utilizzo dei cassonetti (allegato nella relazione del Responsabile report su passaggi) provvedendo a segnalare prontamente al gestore del servizio situazioni di abbandono esterne alle postazioni o sollecitandone l'intervento laddove non ripristinato in tempi celeri, o segnalando disservizi alle postazioni (circa 50 segnalazioni tramite anno 2023). È stato potenziato il servizio di controllo, in particolare con attività di indagine effettuata con l'ausilio del sistema comunale di videosorveglianza; sono state contestate n. 13 violazioni intimando al trasgressore la rimozione del rifiuto laddove ancora presente sul luogo dell'abbandono e procedendo alla verifica del corretto conferimento presso centro di raccolta comunale. L'obiettivo viene considerato raggiunto al 100%.

**Obiettivo n.8 REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA:** Relativamente a questo obiettivo, i tempi e le scelte dell'amministrazione si sono allungati in seguito all'ottenimento di un doppio finanziamento (Regione + Ministero Interno) in seguito al quale è stata intrapresa la scelta di implementare ulteriormente il sistema di videosorveglianza rispetto al quanto previsto. Il finanziamento ministeriale è stato comunicato a Luglio 2023, pertanto l'amministrazione ha scelto di differire all'anno 2024 il progetto cofinanziato dalla Regione (la cui tempistica erastata nel frattempo rimodulata), dando priorità al progetto cofinanziato dal Ministero dell'Interno. La Giunta comunale ha provveduto ad assegnare le risorse di compartecipazione comunale solo nel mese di novembre con Deliberazione n. 116 del 10/11/2023, provvedendo ad approvare la proposta del Settore P.M. n. 7/2023 (approvazione del progetto esecutivo) con Deliberazione Giunta Comunale n. 116 del 10/11/2023. I lavori sono stati affidati al Consorzio Terrecablate con Determina del Settore P.M. in data 30/11/2023. Il soggetto affidatario entro il termine dell'anno ha comunque provveduto ad installare parte delle postazioni concordate (3 nuove aree di ripresa per un totale di 5 telecamere). È stata avviata comunque l'interlocuzione con il competente Ufficio della Regione per verificare la fattibilità della sostituzione del progetto; a tal proposito si è provveduto quindi ad analizzare e predisporre un ulteriore progetto di implementazione sostitutivo rispetto a quello predisposto in precedenza. Visto quindi il verificarsi di eventi e modifiche esterne difficilmente prevedibili e controllabili, l'obiettivo viene considerato raggiunto al 90%.

**Obiettivo n. 9 REALIZZAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE PER NOTIFICHE:** Con determina del Settore P.M. n. 5 del 18/04/2023 si è proceduto all'Adesione al Sistema Etruria PL.Service per la gestione completa in outsourcing dell'ufficioverbali e alla piattaforma per la gestione delle comunicazioni digitali e integrazione con la piattaforma PND, pagoPA e appIO. Si è provveduto a dare seguito ai necessari adempimenti finalizzati al collaudo e alla certificazione del sistema. Il Settore ha dato comunque esecuzione a tutti gli adempimenti possibili secondo lo stato di avanzamento lavori. Il collaudo ci è stato comunicato in data 29/12/2023 e conseguentemente si è provveduto a caricare sul portale il completamento del progetto. La fase di rendicontazione rispetto alla pesatura ipotizzata in sede di assegnazione dell'obiettivo è risultata particolarmente snella; per tali motivazioni l'obiettivo viene considerato raggiunto al 90%.

Relativamente al "Comportamento Organizzativo", viene confermata la valutazione positiva espressa negli anni precedenti. In particolare il Nucleo di valutazione ha apprezzato il dettaglio, la chiarezza e la precisione nella rendicontazione degli obiettivi, atteggiamento che facilita l'espletamento di adempimenti che di norma è abbastanza macchinoso, e l'azione amministrativa in generale.

Di seguito il dettaglio della valutazione:

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
M) Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	5	4
Clima organizzativo interno	3	2,1
Gestione del tempo	2	2
Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	2	1,6
Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)	2	1,8
Attuazione del controllo di gestione (Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo)	2	2
Integrazione e interfunzionalità	2	1,6
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	2	2
Concreta espressione delle competenze e dei comportamenti necessari per l'efficace attuazione del programma di mandato del Sindaco e degli specifici indirizzi di governo formulati	10	9
<b>TOTALI</b>	<b>30</b>	<b>26,1</b>

La "performance di Ente" per l'anno 2019, secondo i calcoli effettuati nei paragrafi precedenti, risulta pari a 8,74 punti. Sulla base dei dati suddetti, la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo valutazione di risultato						
Responsabile di settore	Settore	Raggiungimento obiettivi (max 60 punti)	Performance di ente	Comportamento org. (max 30 punti)	Tot. Risultato	% retribuzione e risultato spettante
FEDERICA AZZUPPARDI	POLIZIA MUNICIPALE	58.80	8,74	26,1	93,64	93,64%

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

ALESSIO BUCCIARELLI

CECILIA CRESCIOLI

LUCIANO BENEDETTI

## ALLEGATO: LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

I criteri e la metodologia di valutazione del Segretario comunale non sono regolati dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente. Per tale motivo il Nucleo di Valutazione ritiene basare esclusivamente la valutazione sugli obiettivi, come regolarmente assegnati con Deliberazione G.C. 56/2023 di approvazione del Piano della Performance 2023 successivamente modificata con Deliberazioni G.C. n. 65/2023 e n. 100/2023.

In assenza di una regolamentazione interna, si ritiene infatti che il raggiungimento degli obiettivi rappresenti il criterio più corretto ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del CCNL 2016-2018 Dirigenza funzioni locali e segretari comunali.

La visione con la quale è stato redatto il Piano della Performance 2023 intende la figura del Segretario come soggetto deputato a svolgere, oltre alle funzioni previste dal T.U.E.L. come un ruolo di stimolo e di project management rispetto ai principali obiettivi dell'amministrazione. In quest'ottica vengono ad esso assegnato numerosi obiettivi intersettoriali.

La tabella seguente riporta il complessivo "Raggiungimento degli obiettivi", che include gli obiettivi intersettoriali analizzati precedentemente, ai quali vengono aggiunti gli obiettivi specifici di settore per la determinazione del risultato complessivo.

NR	OBIETTIVO	PESO ASSEGNATO PDP 2023	% RAGG. ASSEGNATA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA: predisposizione entro il 31/05/2023 di un programma di razionalizzazione della spesa da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale	15%	100%	<b>15</b>
2.	SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO: valorizzazione del potenziale dell'evento EROICA.	10%	100%	<b>10</b>
3.	RAFFORZAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE E DELLA COOPERAZIONE INTERSETTORIALE NELLE PREVISIONI DI BILANCIO	10%	100%	<b>10</b>

4.	CONCESSIONE COMODATO GRATUITO IMMOBILI COMUNALI ALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	15%	100%	15
5.	ADOZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'EROGAZIONE DI INCENTIVI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TRIBUTI	10%	100%	10
6.	ATTUAZIONE P.I.A.O Sezioni anticorruzione e trasparenza	15%	100%	15
7.	SOTTOSCRIZIONE NUOVO CONTRATTO DECENTRATO – PARTE GIURIDICA E PARTE ECONOMICA	15%	100%	15
8.	REALIZZAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' SULLA COMUNITA' ENERGETICA	10%	80%	8
<b>PUNTEGGIO TOTALE (MAX 100)</b>				<b>98</b>

In merito all' **OBIETTIVO NR. 7 SOTTOSCRIZIONE NUOVO CONTRATTO DECENTRATO**, si specifica che, in seguito al raggiungimento della pre-intesa con la parte sindacale, la sottoscrizione definitiva è stata autorizzata con Deliberazione n. 133 del 14/12/2023. Il contratto è stato poi sottoscritto nei giorni immediatamente successivi.

In tale valutazione si è astenuto il Segretario comunale per ragioni di potenziale conflitto di interesse; il presente allegato viene pertanto sottoscritto dagli altri due membri del Nucleo di Valutazione.

CECILIA CRESCIOLI

LUCIANO BENEDETTI