



# COMUNE DI GALATRO

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \* \*

## U.O. LL.PP-URBANISTICA-E.R.P.-PATRIMONIO- AMBIENTE E TERRITORIO

CODICE UFFICIO:3TRVAZ

Via Vittorio Veneto n° 1 - 89054 Galatro (RC)

Tel. +39 0966 904041 - PEC: [comgalatro.protocollo@pec.it](mailto:comgalatro.protocollo@pec.it)

C. F. e P. IVA: 00256700808

Sito web: [www.comune.galatro.rc.it](http://www.comune.galatro.rc.it)

### *Determinazione n° 408 del 02/12/2021*

**OGGETTO:**

Selezione pubblica mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione di n. 1 operaio addetto ai servizi cimiteriali categoria b1 di cui al CCNL 31.03.1999, con contratto a tempo parziale 24 ore settimanali e determinato - Presa in carico del procedimento e disposizioni per la nomina commissione giudicatrice

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**VISTO** il decreto Sindacale n° 4 del 04/01/2021, con il quale venivano assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Tecnica;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n° 38 del 03/08/2000, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n° 19 del 23/12/2015;

**VISTO** il vigente "Regolamento di contabilità";

**VISTO** il "Regolamento comunale dei controlli interni";

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n°12 del 10/06/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2021/2023;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 10/06/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 70 del 08/10/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;

**RICHIAMATO** l'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento";

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n° 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione

le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Richiamata** la Deliberazione G.M. n°28 del 25/05/2021 recante: "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023 – Rideterminazione della dotazione organica";

**Vista** la Determinazione settore AA.GG. n°72 del 07/09/2021 recante: "esecuzione deliberazione della G.M. n°28 del 25.05.2021 - avvio di selezione pubblica mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione di n°1 operaio addetto ai servizi cimiteriali categoria B1 di cui al CCNL 31.03.1999, con contratto a tempo parziale 24 ore settimanali e determinato";

**Vista** la Determinazione settore AA.GG. n°94 del 29/11/2021 recante: "Graduatoria definitiva per l'assunzione di un operatore cimiteriale cat. B), a tempo parziale e determinato. Presa d'atto nominativi per avviamento a selezione", con la quale, tra l'altro, è stato disposto quanto segue:

- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Tecnico, Arch. Michele Politanò, per gli adempimenti consequenziali, ed in particolare:
  - Nomina commissione esaminatrice;
  - Convocazione, entro e non oltre 20 giorni dalla comunicazione di avviamento (13 dicembre 2021) dei lavoratori selezionati alle prove selettive, secondo l'ordine di graduatoria comunicato, con indicazione del giorno e del luogo di svolgimento delle stesse;
  - Svolgimento delle prove selettive, per come previsto con Det. n° 72 del 07.09.2021;
  - Verifica del possesso del titolo di studio e degli altri requisiti previsti per la partecipazione a concorsi pubblici;
  - Comunicazione, entro quindici giorni dalla conclusione della selezione, dell'esito e dell'eventuale rinuncia della persona avviata.

**Dato atto** che la Disciplina Speciale per l'assunzione di n°1 operaio addetto ai servizi cimiteriali categoria B1 di cui al CCNL 31.03.1999, con contratto a tempo parziale 24 ore settimanali e determinato, approvata con Determina AA.GG. n°72 del 07/09/2021, prevede tra l'altro, all'art. 2 co. 4, che la Commissione Giudicatrice è presieduta dal Responsabile dell'area tecnica e composta da altri due membri, scelti tra esperti appartenenti o appartenuti alla Pubblica amministrazione.

**Ritenuto**, pertanto, di dover dare attuazione a quanto disposto con Determinazioni AA.GG. n°72 del 07/09/2021 e n°94 del 29/11/2021, che qui si intendono integralmente richiamate;

**Ciò detto** e considerato

## D E T E R M I N A

- 1) La narrativa che precede è parte integrante della presente Determinazione;
- 2) **Di prendere atto** delle disposizioni contenute nelle Determinazioni AA.GG. n°72 del 07/09/2021 e n°94 del 29/11/2021, inerenti, ai sensi della Disciplina Speciale ivi prevista, il prosieguo del procedimento per l'assunzione di n°1 operaio addetto ai servizi cimiteriali categoria B1 di cui al CCNL 31.03.1999, con contratto a tempo parziale 24 ore settimanali e determinato, ai fini dell'espletamento della prova selettiva delle figure utilmente collocate in graduatoria, per come comunicata dal Centro per l'impiego, ed in numero doppio a quello richiesto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento regionale n. 1094 del 28.02.2021;
- 3) **Di dare atto** che le persone da sottoporre a prova selettiva ai fini della verifica di idoneità a ricoprire la mansione per cui è procedura sono individuate in numero di 2 (due), per come da nota del 22.11.2021, acquisita al prot. n°5684 del 29.11.2021 del Centro per l'Impiego;
- 4) **Di avviare il procedimento** di nomina della Commissione Giudicatrice, che sarà presieduta, ai sensi dell'art. 2 co. 4 della Disciplina Speciale contenuta nella Det. AA.GG. n°72/2021, dallo scrivente, quale Responsabile Ufficio tecnico, e composta da ulteriori altri due membri, che saranno scelti tra esperti appartenenti o appartenuti alla Pubblica amministrazione;
- 5) **Di dare atto** che non sono previsti compensi per lo svolgimento dell'attività da parte della Commissione Giudicatrice;
- 6) **Di dare atto** che la valutazione sarà eseguita assegnando ai candidati i punteggi per come previsto dall'art. 3 della Disciplina Speciale contenuta nella Det. AA.GG. n°72/2021;

- 7) **Di prescindere** dal visto e parere di regolarità contabile in quanto la presente non comporta oneri per l'Ente,
- 8) **Di trasmettere** la presente anche al Segretario Comunale per i controlli di regolarità amministrativa;
- 9) **Di Disporre** la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio On line del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi della Legge 69/09;

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**Arch. Michele Politanò**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## AREA TECNICA

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Tecnica in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**Arch. Michele Politanò**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## AREA FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**Dott. Rocco Ocello**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Impegno	Data	Importo	Piano dei conti	Capitolo	Esercizio

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**Dott. Rocco Ocello**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione rimane pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(addetto alla pubblicazione)

**Arch. Michele Politanò**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)