

Direzione Demografici

Descrizione Procedimento	Note	Normativa di Riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Struttura organizzativa competente	Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Modalità per avere informazioni	Termine conclusione (giorni)	Procedimenti ad istanza di parte: modulistica	Atti e documenti da alleare all'istanza
Rilascio concessioni cimiteriali		D.P.R. 285/90		Ufficio Polizia Mortuaria	Atto di concessione	Posizione organizzative Demografici		immediato	domanda di concessione	versamento tariffa in vigore
Attestazioni di regolarità di soggiorno		D.Lgs. 30/2007		Ufficio Anagrafe		Ufficiale d'Anagrafe		30 giorni	domanda di attestazione	
Gestione degli accertamenti relativi alla residenza				Ufficio Anagrafe		Ufficiale d'Anagrafe		45 giorni	Domanda di residenza	
Procedimento per le pubblicazioni di matrimonio				Ufficio Stato Civile	rilascio nulla osta	Ufficiale di Stato Civile			Richiesta pubblicazione	
Procedimento aggiornamento albo presidenti di seggio				Ufficio elettorale	Verbale aggiornamento	Ufficiale elettorale				

Direzione _EDILIZIA PRIVATA ECOLOGIA ATTIVITA' PRODUTTIVE_____

Descrizione Procedimento	Note	Normativa di Riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Struttura organizzativa competente	Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Modalità per avere informazioni	Termine conclusione (giorni)	Procedimenti ad istanza di parte: modulistica	Atti e documenti da alleare all'istanza
Abusi edilizi		D.P.R. 380/2001	d'ufficio o su segnalazione	Direz. Edilizia Privata Ecologia Attività Produttive	Ordinanza	Geom.Giorgio Moratello tel.0456631918 email moratello@comune.isoladellascala.vr.it	Per telefono al Responsabile	di legge		
Permessi di costruire		D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	Direz. Edilizia Privata Ecologia Attività Produttive	Rilascio Permesso di costruire o diniego	Geom.Giorgio Moratello tel.0456631918 email moratello@comune.isoladellascala.vr.it	Per telefono al Responsabile, per P.D.C.già rilasciati pubblicazione all'albo comunale o in Amministrazione Trasparente	90gg.	http://www.comune.isoladellascala.vr.it	Come specificato sulla modulistica
Commercio fisso; apertura, trasferimento, subingresso Esercizi di vicinato		D.Lgs. n. 114/1998 L.R. n. 50/2012	Istanza di parte SCIA	Direz. Edilizia Privata Ecologia Attività Produttive	Chiusura positiva o diniego SCIA	Geom.Giorgio Moratello tel.0456631918 email moratello@comune.isoladellascala.vr.it	Tramite SUAP o telefonicamente	60 gg.	SUAP	Come specificato sulla modulistica
Pubblici esercizi; apertura, trasferimento, subingresso.		L.R. 21,09,2007 n. 29	Istanza di parte SCIA	Direz. Edilizia Privata Ecologia Attività Produttive	Chiusura positiva o diniego SCIA	Geom.Giorgio Moratello tel.0456631918 email moratello@comune.isoladellascala.vr.it	Tramite SUAP o telefonicamente	60 gg.	SUAP	Come specificato sulla modulistica
Autorizzazioni allo scarico di acque reflue non in pubblica fognatura		D. Lgs. 152/2006	Istanza di parte	Direzione Edilizia Privata, Ecologia ed Attività Produttive – Ufficio Ecologia	Atto autorizzativo	Responsabile Direzione Edilizia Privata, Ecologia ed Attività Produttive geom. Giorgio Moratello – 0456631918 moratello@comune.isoladellascala.vr.it	Per telefono o mail al responsabile del procedimento - Informazioni alla pagina http://www.comune.isoladellascala.vr.it	30	http://www.comune.isoladellascala.vr.it	http://www.comune.isoladellascala.vr.it/index.php
Autorizzazioni deroga limiti acustici		L. 447/95 e L.R. 39/2011	Istanza di parte	Direzione Edilizia Privata, Ecologia ed Attività Produttive – Ufficio Ecologia	Atto autorizzativo	Responsabile Direzione Edilizia Privata, Ecologia ed Attività Produttive geom. Giorgio Moratello – 0456631918 moratello@comune.isoladellascala.vr.it	informazioni alla pagina http://www.comune.isoladellascala.vr.it	30		

COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA - Direzione FINANZIARIA

Descrizione Procedimento	Note	Normativa di Riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Struttura organizzativa competente	Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Modalità per avere informazioni	Termine conclusione (giorni)	Procedimenti ad istanza di parte: modulistica	Atti e documenti da alleare all'istanza
Concorso pubblico: espletamento e formazione della graduatoria di merito	/	D.P.R. n. 487/1994. Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi	Determinazione del Responsabile della Direzione Finanziaria di indicazione del concorso ed approvazione del bando pubblico	Servizio Personale	Determinazione del Responsabile della Direzione Finanziaria di approvazione del graduatoria finale	Responsabile della Direzione Finanziaria	Telefonicamente o in orario di apertura al pubblico presso il Servizio Personale - Informazioni reperibili sul sito internet ed, in particolare, nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente	180 dalla data di effettuazione delle prove scritte	La modulistica è allegata al bando di concorso	La modulistica è allegata al bando di concorso
Mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001	/	Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Determinazione del Responsabile della Direzione Finanziaria di indicazione della procedura di mobilità ed approvazione dell'avviso pubblico	Servizio Personale	Determinazione del Responsabile della Direzione Finanziaria di presa d'atto delle risultanze della procedura	Responsabile della Direzione Finanziaria	Telefonicamente o in orario di apertura al pubblico presso il Servizio Personale - Informazioni reperibili sul sito internet ed, in particolare, nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente	180 dalla pubblicazione dell'avviso di mobilità	La modulistica è allegata all'avviso pubblico	La modulistica è allegata all'avviso pubblico
Affidamento incarichi professionali	/	D.Lgs. n. 50/2016 - Regolamento comunale per acquisti e servizi in economia	Determinazione a contrarre del Responsabile della Direzione Finanziaria	Servizio Personale - Servizio Ragioneria - Servizio Tributi	Determinazione di aggiudicazione del Responsabile della Direzione Finanziaria	Responsabile della Direzione Finanziaria	Telefonicamente o in orario di apertura al pubblico presso il Servizio interessato	90	Modulistica non presente	Secondo la tipologia di incarico
Acquisizioni di beni e servizi	/	D.Lgs. n. 50/2016 - Regolamento comunale per acquisti e servizi in economia	Determinazione a contrarre del Responsabile della Direzione Finanziaria	Servizio Personale - Servizio Ragioneria - Servizio Tributi	Determinazione di aggiudicazione del Responsabile della Direzione Finanziaria	Responsabile della Direzione Finanziaria	Telefonicamente o in orario di apertura al pubblico presso il Servizio interessato	90	Modulistica non presente	Secondo la tipologia di affidamento
Attività di contrasto all'evasione tributaria	/	Normativa di riferimento del singolo tributo - entrata patrimoniale. Regolamenti Comunali in materia.	Richiesta dati/informazioni al contribuente. Verifica banche dati e controlli incrociati con versamenti e dichiarazioni presentate dal contribuente.	Servizio Tributi	Notifica avviso di accertamento	Responsabile della Direzione Finanziaria	Telefonicamente o in orario di apertura al pubblico presso il Servizio Personale - Informazioni reperibili sul sito internet nella sezione tributi	60 giorni dalla notifica, salvo ricorso presso del contribuente presso l'autorità giudiziaria competente	la modulistica è presente sul sito internet nella sezione tributi	la modulistica è presente sul sito internet nella sezione tributi

Direzione TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI										
Descrizione Procedimento	Note	Normativa di Riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Struttura organizzativa competente	Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Modalità per avere informazioni	Termine conclusione (giorni)	Procedimenti ad istanza di parte: modulistica	Atti e documenti da allegare all'istanza
Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro	I termini decorrono dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta	Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 (artt. 32 e 36), relative linee guida ANAC.	d'ufficio - Determina a contrarre	Direzione Territorio e Lavori Pubblici	Determinazione dirigenziale	Responsabile della Direzione Territorio e Lavori Pubblici	lavoripubblici@comune.isoladella scala.vr.it - 0456631931 - sito istituzionale.	180 - termine di legge	no	no
Affidamento incarichi professionale inferiori a 40.000 euro	I termini decorrono dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta	Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 (artt. 32 e 36), relative linee guida ANAC.	d'ufficio - Determina a contrarre	Direzione Territorio e Lavori Pubblici	Determinazione dirigenziale	Responsabile della Direzione Territorio e Lavori Pubblici	lavoripubblici@comune.isoladella scala.vr.it - 0456631931 - sito istituzionale	180 - termine di legge	no	no
Affidamenti lavori, inferiori a 40.000 euro.	I termini decorrono dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta	Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 (artt. 32 e 36), relative linee guida ANAC.	d'ufficio - Determina a contrarre	Direzione Territorio e Lavori Pubblici	Determinazione dirigenziale	Responsabile della Direzione Territorio e Lavori Pubblici	lavoripubblici@comune.isoladella scala.vr.it - 0456631931 - sito istituzionale	180 - termine di legge	no	no
Affidamenti lavori, compresi tra a 40.000 e 150.000 euro.	I termini decorrono dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta	Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 (artt. 32 e 36), relative linee guida ANAC.	d'ufficio - Determina a contrarre	Direzione Territorio e Lavori Pubblici	Determinazione dirigenziale	Responsabile della Direzione Territorio e Lavori Pubblici	lavoripubblici@comune.isoladella scala.vr.it - 0456631931 - sito istituzionale	180 - termine di legge	no	no
Autorizzazioni al subappalto	Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante sono ridotti della metà.	Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 (art. 105)	istanza di parte - Domanda di autorizzazione	Direzione Territorio e Lavori Pubblici	Autorizzazione dirigenziale	Responsabile della Direzione Territorio e Lavori Pubblici	lavoripubblici@comune.isoladella scala.vr.it - 0456631931 - sito istituzionale	30 - termine di legge	non esiste una modalistica predefinita	Elencati all'art. 105 del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50.
Scritture private non autenticate per servizi, forniture e lavori inferiori a 40.000 euro	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere anche tramite pec	50/2016 art.31 co.14	d'ufficio - Determina di aggiudicazione e dichiarazione di efficacia	Direzione Territorio e Lavori Pubblici	Contratto	Responsabile della Direzione Territorio e Lavori Pubblici	lavoripubblici@comune.isoladella scala.vr.it - contratti@comune.isoladella scala.vr.it - 0456631931	60 - termine di legge	no	no
Procedure di collaudo opere pubbliche e di urbanizzazione per opere superiori a 500.000 euro	6 mesi, elavabile ad un anno, per l'emissione del certificato di collaudo e 60 gg per la sua approvazione.	Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 (art. 102) e Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (art. 234).	d'ufficio - Verbale di fine lavori	Direzione Territorio e Lavori Pubblici per l'approvazione, Direzione Lavori per l'emissione del certificato	Deliberazione di Giunta Comunale	Responsabile della Direzione Territorio e Lavori Pubblici	lavoripubblici@comune.isoladella scala.vr.it - 0456631931	240/420 - termine di legge	no	no
Procedure certificate di regolare esecuzione per opere pubbliche e di urbanizzazione inferiori a 500.000 euro	3 mesi, per l'emissione del certificato di regolare esecuzione e 60 gg per la sua approvazione.	Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 (art. 102) e Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (artt. 234 e 237).	d'ufficio - Verbale di fine lavori	Direzione Territorio e Lavori Pubblici per l'approvazione, Direzione Lavori per l'emissione del certificato	Determinazione dirigenziale	Responsabile della Direzione Territorio e Lavori Pubblici	lavoripubblici@comune.isoladella scala.vr.it - 0456631931	150 - termine di legge	no	no
Procedure di compravendita beni immobili	Necessità di perizia di stima	Regio Decreto 23/05/1924 n. 827 e Regolamento comunale per l'affiliazione e la concessione degli Immobili di proprietà comunale	d'ufficio - Determina dirigenziale	Direzione Territorio e Lavori Pubblici	Determinazione dirigenziale	Responsabile della Direzione Territorio e Lavori Pubblici	lavoripubblici@comune.isoladella scala.vr.it - 0456631931	180 - complessità procedimento	no	no
Atti pubblici e scritture private autenticate dell'Ente, per servizi, forniture e lavori superiori a 40.000 euro	Fatto salvo diversi termini stabiliti nel bando o nell'invito ad offrire ovvero diverso espresso accordo con l'aggiudicatario. Non prima di 35 gg dall'ultima comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.	Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 (art. 32)	d'ufficio - Determina di aggiudicazione e dichiarazione di efficacia	Direzione Territorio e Lavori Pubblici	Contratto	Responsabile della Direzione Territorio e Lavori Pubblici, Responsabile della Direzione competente per materia e Segretario in qualità di ufficiale erogante.	lavoripubblici@comune.isoladella scala.vr.it - contratti@comune.isoladella scala.vr.it - 0456631931	60 - termine di legge	no	no
Autorizzazione per interventi sulle strade comunali da parte di terzi		Decreto Legislativo 30/04/1992 n. 285 (art. 25) e Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (art. 67).	istanza di parte - Domanda di autorizzazione	Direzione Territorio e Lavori Pubblici	Autorizzazione dirigenziale	Responsabile della Direzione Territorio e Lavori Pubblici	lavoripubblici@comune.isoladella scala.vr.it - 0456631931	60 - termine di legge	non esiste una modalistica predefinita	Contestualizzazione territoriale con relativi tempi e modi di attuazione

Direzione _Segreteria Generale_____

Descrizione Procedimento	Note	Normativa di Riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Struttura organizzativa competente	Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Modalità per avere informazioni	Termine conclusione (giorni)	Procedimenti ad istanza di parte: modulistica	Atti e documenti da alleare all'istanza
Incarichi legali / Consulenze tecniche di parte	-	D. Lgs 165/2001	Atto di citazione / Ricorso	Ufficio Segreteria	Determinazione	Segretario generale	per mail o per telefono al responsabile dell'ufficio segreteria	10	-	-

Direzione Sociale

Descrizione Procedimento	Note	Normativa di Riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Struttura organizzativa competente	Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Modalità per avere informazioni	Termine conclusione (giorni)	Procedimenti ad istanza di parte: modulistica	Atti e documenti da allegare all'istanza
Ammissione al servizio di refezione scolastica a tariffe agevolate		L.R. 02/04/1985	Istanza di parte	Servizio Pubblica Istruzione	Iscrizione al servizio	Responsabile della Direzione Aff. Sociali	Pagine WEB		File scolastici e presso l'ufficio	I.S.E.E. per eventuali detrazioni
Assegnazione contributi alle scuole dell'Infanzia	scuola paritarie accreditate	L.R. 23/80 Delibera di consiglio approvazione convenzione	d'ufficio/istanza di parte	Servizio Pubblica Istruzione	liquidazione	Responsabile della Direzione Aff. Sociali	presso ufficio	gg. 90	modulo cartaceo	come da convenzione
Concessione contributi per progetti scolastici	tutte le scuole di qualsiasi ordine e grado presenti sul territorio comunale	Testo unico sulle contribuzione D.C.C. 60/2015 e Delibera di G.C. con definizione criteri di accesso	richiesta della scuola con allegato progetto	Servizio Pubblica Istruzione	Mandato di pagamento	Responsabile della Direzione Aff. Sociali	presso ufficio scuole	come da indirizzo di delibera	richiesta cartacea	progetti
Servizio per la domiciliarità Assistenza Domiciliare- pasti caldi a domicilio - Trasporto Sociale		Legge regionale Regione Veneto - 15 dicembre 1982, n. 55 legge 328 del 2000 - Testo unico sulle contribuzioni D.C.C. 60/2015	Istanza di parte	Servizi Sociali	Attivazione servizio con comunicaziione scrтта esplicitando la compartecipazione	Responsabile della Direzione Aff. Sociali	Carta dei Servizi Ufficio Servizi Sociali	in base alla lista d'attesa nel rispetto dei criteri previsti dalla delibera dei servizi a domanda individuale	Modulo cartaceo	I.S.E.E. per eventuali detrazioni rispetto al costo previsto dalla delibera dei servizi a domanda individuale
Contributi economici		Legge regionale - Regione Veneto - 15 dicembre 1982, n. 55 legge 328 del 2000 - Testo unico sulle contribuzioni D.C.C. 60/2015	Istanza di parte	Servizi Sociali	lettera di concessione del contributo o diniego esplicitando la motivazione	Responsabile della Direzione Aff. Sociali	Carta dei Servizi Ufficio Servizi Sociali	30- 60 giorni a seconda della complessità dell'iter istruttorio	Modulo cartaceo	ISEE e progetto di presa in carico sociale