



# COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

☎ 045/663 19 25 - Fax 045/663 01 70

http://www.comune.isoladellascala.vr.it e-mail: personale@comune.isoladellascala.vr.it

Prot. n. 1558

del 23/01/2019

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA,  
EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, COMMA 1 E 2-BIS,  
PROPEDEUTICA AL CONCORSO PUBBLICO,  
PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CATEGORIA DI  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE  
DELLA DIREZIONE FINANZIARIA**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 20/09/2018 ad oggetto: "Piano Triennale del Fabbisogno per il triennio 2019-2021, piano delle assunzioni 2019 e conferma dotazione organica.", esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2019 ad oggetto: "Prima modifica al piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, al piano delle assunzioni anno 2019 e conferma della dotazione organica.", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la determinazione n. 21 del 22/01/2019, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto, altresì, l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse, ed in particolare i commi 1 e 2-bis;

Considerato che:

- le nuove assunzioni sono subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui gli articoli 34 e 34-bis (mobilità obbligatoria) del citato decreto legislativo;
- le esigenze dell'Ente comportano una accelerazione nelle procedure di copertura dei posti, cosicché entrambe le procedure sono avviate contestualmente, subordinando il ricorso alla procedura di "mobilità volontaria" in argomento all'esito negativo della "mobilità obbligatoria";

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

## **RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione Comunale di Isola della Scala intende procedere alla copertura mediante concorso pubblico di n. 1 posto di Specialista Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di categoria DI e, pertanto, **intende attivare, propedeuticamente all'indizione del concorso, l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni previsto dall'art. 30 comma 1 e 2-bis del D.Lgs. 165/2001.**

### **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche interessati alla mobilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti **a pena di esclusione** da dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica, sottoposta a vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 con inquadramento nella





# COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

☎ 045/663 19 25 - Fax 045/663 01 70

<http://www.comune.isoladellascala.vr.it> e-mail: [personale@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:personale@comune.isoladellascala.vr.it)

- categoria D1 e nel profilo professionale di “Specialista Amministrativo” o profilo equipollente. Nel caso la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (“intercompartimentale”), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica e in un profilo professionale da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire (mansioni equivalenti);
- titolo di studio:
    - diploma di laurea (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) equiparata ai sensi della vigente normativa, in caso di assunzione dopo la sottoscrizione del C.c.n.l. 31.03.1999 Comparto Regioni ed Autonomie locali personale non dirigente - revisione del sistema di classificazione professionale (G.U. Serie Generale n. 81 del 24.04.1999);  
ovvero
    - diploma di scuola media superiore idoneo all’accesso agli studi universitari, in caso di assunzione precedente alla sottoscrizione del C.c.n.l. 31.03.1999 Comparto Regioni ed Autonomie locali personale non dirigente - revisione del sistema di classificazione professionale (G.U. Serie Generale n. 81 del 24.04.1999);
  - non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell’autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l’attività lavorativa anche temporaneamente, al momento della presentazione della domanda e fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro;
  - non aver procedimenti penali in corso (al momento della presentazione della domanda e fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro) e non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole;
  - non aver procedimenti disciplinari in corso (al momento della presentazione della domanda e fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro) e non avere procedimenti disciplinari avviati negli ultimi due anni e conclusi con esito sfavorevole;
  - non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo, al momento della presentazione della domanda e fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.
  - essere in possesso di nulla osta dell’Ente di appartenenza alla procedura di mobilità (non condizionato), contenente la dichiarazione dell’Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1, comma 47, della Legge 311/2004.

Il candidato dovrà indicare nella domanda anche l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini del presente procedimento ed il recapito esatto, anche telefonico, cui inviare eventuali comunicazioni.

## 2) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione, redatta utilizzando esclusivamente il **modulo A** allegato, potrà essere:

- presentata direttamente all’Ufficio Protocollo (via Vittorio Veneto n. 4 – Isola della Scala – dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30; lunedì e giovedì, inoltre, dalle 15.30 alle 17.30);
- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.;
- spedita tramite posta elettronica certificata all’indirizzo: [isoladellascala@cert.ip-veneto.net](mailto:isoladellascala@cert.ip-veneto.net) (esclusivamente da indirizzo di posta elettronica certificata).





# COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

☎ 045/663 19 25 - Fax 045/663 01 70

<http://www.comune.isoladellascala.vr.it> e-mail: [personale@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:personale@comune.isoladellascala.vr.it)

In ogni caso, **a pena di esclusione**, la domanda dovrà pervenire al Comune **entro le ore 12.30 del giorno 25 febbraio 2019.**

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Isola della Scala, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione (**non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando**).

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- dettagliato **curriculum vitae** redatto secondo il formato Europeo, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- **nulla osta non condizionato dell'Ente di appartenenza** alla procedura di mobilità, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato.

### 3) PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DI CURRICULUM E COLLOQUIO

Tutte le istanze, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

La Commissione di valutazione verrà individuata con apposita determinazione affissa all'Albo Pretorio, preventivamente all'inizio delle selezioni.

Il punteggio attribuibile ad ogni candidato è così suddiviso:

- Curriculum: massimo 10 punti;
- Colloquio: massimo 30 punti.

La valutazione dei curricula verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio.

Saranno valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 con consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., e compiutamente descritti nel curriculum.

**CURRICULUM** (max 10 punti) - I criteri di valutazione sono stabiliti come segue:

- **TITOLI DI SERVIZIO** (max 8 punti):
  - a) punti 0,50 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica oggetto di selezione, con esperienza lavorativa maturata nell'ambito di struttura e/o ufficio di destinazione;
  - b) punti 0,25 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la medesima qualifica ed esperienza maturata nell'ambito di struttura e/o ufficio diverso da quello di destinazione;
  - c) punti 0,10 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) per lavori presso una amministrazione pubblica non compresi nei punti a) e b).





# COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

☎ 045/663 19 25 - Fax 045/663 01 70

<http://www.comune.isoladellascala.vr.it> e-mail: [personale@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:personale@comune.isoladellascala.vr.it)

- **ESPERIENZE FORMATIVE – TITOLI VARI (max 2 punti):**  
per le esperienze formative/titoli vari sarà attribuito un punteggio motivato secondo le valutazioni insindacabili della commissione esaminatrice.  
Verranno attribuiti alle esperienze formative i seguenti punteggi:
- Attività extra-lavorative, svolte presso altre Pubbliche Amministrazioni, inerenti al posto da ricoprire: 1 punto;
  - Partecipazione a corsi di formazione inerenti la materia: 1 punto.

## COLLOQUIO (max 30 punti)

Oggetto di colloquio, oltre a tematiche attinenti l'attività propria del profilo professionale richiesto, è accertare la preparazione, la motivazione e l'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, nonché le possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del Comune di Isola della Scala.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione del colloquio, sino ad un massimo di punti 30. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione della prova di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi e il relativo calendario verrà pubblicato entro il giorno **20 marzo 2019** sul sito internet del Comune di Isola della Scala <http://www.comune.isoladellascala.vr.it>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario con idoneo avviso pubblico.

Il colloquio si svolgerà presso il Municipio di Isola della Scala - Sala Giunta Via Vittorio Veneto, 4 - 37063 Isola della Scala (VR).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale. La mancata presentazione al colloquio del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

## **4) GRADUATORIA**

La Commissione di valutazione formulerà la graduatoria finale secondo le modalità e i criteri sopraindicati. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Isola della Scala si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Isola della Scala, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

## **5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dovrà presentare, entro il termine stabilito dal Comune di Isola della Scala, il nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza, con data di trasferimento da concordarsi con le Amministrazioni interessate. Il Comune di Isola della Scala si riserva di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Trascorso il termine stabilito sopra indicato senza che venga prodotto il necessario nulla osta definitivo alla mobilità, è facoltà di questo Ente ricorrere ad altro candidato risultato idoneo scorrendo la graduatoria.

Qualora il dipendente selezionato, in caso di mobilità intercompartimentale, fosse in possesso di profilo professionale formalmente diverso nella dicitura ma equivalente (equivalenza delle mansioni) rispetto al





## COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

☎ 045/663 19 25 - Fax 045/663 01 70

<http://www.comune.isoladellascala.vr.it> e-mail: [personale@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:personale@comune.isoladellascala.vr.it)

profilo professionale da ricoprire, all'atto della stipula del contratto di lavoro dovrà contestualmente accettare il profilo professionale indicato dal Comune di Isola della Scala, fermo restando l'inquadramento nella categoria e nella classe stipendiale in godimento.

Inoltre, se titolare di un rapporto di lavoro part-time, il dipendente scelto dovrà acconsentire all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. Si specifica, ai sensi del presente avviso, che il passaggio tra amministrazioni sarà possibile solo qualora la prima assunzione del dipendente sia stata fatta a tempo pieno, e la trasformazione a tempo parziale sia intervenuta successivamente all'assunzione.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 81/2008.

### 6) RISERVATEZZA

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Isola della Scala per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Isola della Scala a rendere pubblici, mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Isola della Scala, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

### 7) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. Si riserva, inoltre, di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate per la posizione da ricoprire o qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. La presente procedura non determina diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Il presente avviso sarà disponibile sul sito web del Comune di Isola della Scala e affisso all'albo pretorio comunale on line.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso). Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Isola della Scala al n. 045/663 1925 – 045/663 1933 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:personale@comune.isoladellascala.vr.it).

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Simone Renon, Responsabile della Direzione Finanziaria.

Isola della Scala, 23/01/2019



Il Responsabile della Direzione Finanziaria

Dott. Simone Renon