

**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ALBO COMUNALE
DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI DA PARTE
DEL COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA**

-

ANNO 2019

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 13/10/2016 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la predisposizione di avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un Albo Avvocati per il conferimento di incarichi legali da parte del Comune di Isola della Scala;

Vista la determinazione n. 478 del 20/10/2016 con la quale è stato approvato avviso pubblico finalizzato alla costituzione dell'albo avvocati;

Vista la determinazione n. 571 del 16/12/2016 che ha approvato l'Albo comunale degli avvocati per il conferimento degli incarichi legali da parte del Comune di Isola della Scala, dando atto altresì che lo stesso avrà durata quinquennale, con aggiornamento a cadenza annuale;

Vista la determinazione n. 140 del 09/04/2018 che ha approvato il presente avviso pubblico finalizzato all'Aggiornamento dell'Albo Avvocati come sopra istituito;

RENDE NOTO

che il Comune di Isola della Scala (VR) intende aggiornare l'elenco di avvocati libero professionisti, singoli o associati, dal quale intende attingere per il conferimento di incarichi legali per prestazioni stragiudiziali e giudiziali. A tale scopo si prevede preliminarmente che:

- l'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuale conferimento di incarichi.
- il Comune non sarà in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti.
- la formazione dell'elenco è finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.
- la richiesta di iscrizione, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra il Comune ed il professionista.
- la scelta del professionista comporterà la costituzione di un contratto d'opera intellettuale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.
- il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso o il successivo elenco, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante legale dello studio associato.

Possono presentare domanda per l'iscrizione nell'elenco i liberi professionisti singoli o

associati, che risultino in possesso dei seguenti requisiti (nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda):

- Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Isola della Scala (VR), consistente anche nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, né direttamente né da parte di altri professionisti appartenenti al medesimo Studio professionale.

Anche un professionista appartenente ad uno studio associato può presentare domanda di iscrizione nell'elenco.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**), e dovrà essere sottoscritta dal professionista o dal rappresentante legale dello studio associato e contenere l'indicazione

- 1) Del/dei settore/i di interesse scelto/i tra:
 - DIRITTO CIVILE
 - DIRITTO PENALE
 - DIRITTO AMMINISTRATIVO
 - DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO
 - DIRITTO TRIBUTARIO
 - APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI
 - ECOLOGIA ED AMBIENTE
- 2) Dell'eventuale patrocinio presso giurisdizioni superiori;
- 3) Del codice Fiscale e Partita IVA;
- 4) Degli estremi dell'assicurazione per la responsabilità professionale, relativo massimale e scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- A) Il Curriculum vitae datato e sottoscritto, con particolare indicazione delle attività prestate a favore di altre pubbliche amministrazioni; il curriculum, nel caso di attribuzione di incarico, sarà utilizzato ai fini della pubblicazione nel sito internet del Comune, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di trasparenza della pubblica amministrazione. Nel caso si tratti di professionisti associati, dovranno essere presentati i curricula degli associati interessati o di coloro che svolgeranno il servizio ed il nominativo del coordinatore.
- B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, riguardante l'inesistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39. La dichiarazione va redatta utilizzando il modello **Allegato B**.
- C) Fotocopia, leggibile, di un valido documento d'identità del sottoscrittore

Le domande di iscrizione e gli allegati dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Isola della Scala (VR) **entro 15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio online del Comune di Isola della Scala, utilizzando a scelta uno dei seguenti mezzi di trasmissione:

- a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): isoladellascala@cert.ip-veneto.net, **esclusivamente da altro utente dotato di posta elettronica certificata**;
- a mezzo di plico trasmesso con raccomandata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Isola della Scala all'indirizzo *Via Vittorio Veneto n. 4, 37063 Isola della Scala (VR)*. La domanda, se spedita a mezzo posta, dovrà comunque

pervenire entro e non oltre il termine in questione (anche se spedita prima).
Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni o disguidi non imputabili a colpa dell'Ente stesso. Saranno escluse le domande presentate o inviate oltre il termine utile.

Il Comune, purché la domanda ed il curriculum siano stati presentati entro i termini di cui all'avviso, può chiedere ai professionisti di regolarizzare la propria domanda, al fine dell'iscrizione, nel caso di incompletezza riscontrata.

Il Comune non trasmetterà comunicazione in ordine all'esito della procedura di inserimento nell'elenco e si rinvia al sito istituzionale dell'Ente.

ART. 3 – CRITERI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La scelta dei legali sarà compiuta dal Comune sulla base dell'attività prevalente indicata dal professionista, dell'esperienza formativa e professionale in relazione all'incarico da affidare, sulla base dei curricula presentati, tenendo presente l'opportunità di applicare i principi di efficacia, tempestività, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e, per quanto possibile ed opportuno applicando il criterio della rotazione.

In particolare saranno considerati, ai fini della definizione della scelta, i seguenti parametri:

- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato, con particolare riferimento allo svolgimento di incarichi analoghi specialmente in favore di pubbliche amministrazioni;
- evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto/soggetto;
- prosecuzione di successivi gradi di giudizio, previa valutazione dell'operato di primo grado;
- particolare difficoltà, complessità e specificità della materia oggetto del giudizio, tali da rendere opportuno l'affidamento a professionista che ha già trattato la medesima materia per conto del Comune;
- compenso richiesto per il possibile incarico, suddiviso per singole fasi o prestazioni con riferimento ai parametri del Decreto 10 marzo 2014, n. 55;
- disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;

Si potrà procedere a rinnovazione dell'incarico tramite affidamento diretto nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi, precedentemente affidati, aventi lo stesso oggetto.

In ogni caso rimane la discrezionalità, per il Comune, di rivolgersi a professionisti diversi da quelli in elenco, in casi di particolare complessità o gravità o di rilevante importanza, ovvero in materie di natura specialistica che richiedano elevata e specifica competenza.

ART. 4 – VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco ha durata quinquennale (scadenza 15/12/2021).

L'aggiornamento avrà luogo a cadenza annuale e potrà riguardare i nuovi inserimenti pervenuti nell'anno, l'adeguamento di dati già inseriti, le cancellazioni.

L'aggiornamento dell'elenco dovrà essere effettuato entro il 30 giugno dell'anno successivo, con inserimento delle istanze pervenute entro il 30 aprile.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il professionista affidatario d'incarico deve presentare preventivo scritto relativo al compenso per le prestazioni professionali, con espressa dichiarazione di omnicomprensività di tutte le fasi dell'incarico (nel rispetto dei parametri del Decreto 10 marzo 2014, n. 55) e di impegnarsi a portare a termine l'incarico affidatogli al preventivato

corrispettivo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare un colloquio con il professionista ed in relazione alla singola fattispecie potrà chiedere di rivedere il preventivo in ribasso, in ragione della valutazione compiuta in merito al grado di complessità ed alla tipologia della causa ed all'eventuale collegamento ed analogia con altre cause già assegnate.

Il superamento dell'importo previsto nel preventivo può avvenire se legittimato solo ed esclusivamente da sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente e tempestivamente relazionate, documentate a cura del professionista e concordate con il Comune.

ART. 6 – OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE

Il professionista incaricato si impegna ad aggiornare costantemente il Comune sull'evoluzione del lavoro con l'indicazione dell'attività posta in essere e ad inviare in formato elettronico copia di ogni documento redatto nell'esercizio del mandato conferito.

Ai fini dell'elaborazione del bilancio del Comune, inoltre, il professionista si impegna a trasmettere annualmente i seguenti dati relativi ad ogni pratica per la quale è stato conferito incarico:

- a) entro il 30 ottobre di ogni anno, eventuali compensi maggiorativi rispetto al preventivato;
- b) elenco al 31 dicembre di ogni anno di tutti gli incarichi in corso, delle controversie intimate o di imminente inizio, di ogni altra passività potenziale e di qualsiasi evento successivo a tale data che sia connesso a quanto detto, dei quali il professionista è a conoscenza in virtù dello specifico incarico professionale conferito dal Comune;
- c) per ogni pratica elencata:
 - descrizione della controversia, della passività potenziale, ecc., valutando il rischio di soccombenza alla luce della seguente classificazione: rischio probabile, rischio possibile ovvero rischio remoto;
 - stato della causa (iniziata, sentenza appellata ecc.);
 - opinione riguardo a presunto esito finale, con la quantificazione dell'eventuale onere per il Comune (includendo anche spese processuali, spese legali ecc.)
- d) descrizione di eventuali controversie o domande riconvenzionali che potrebbero originare sopravvenienze attive (risarcimento danni, domande di indennizzo, manleva, regresso ecc.) indicando la situazione attuale e l'opinione circa l'esito finale;
- e) importo degli onorari e delle spese maturate a carico del Comune per i quali alla data del 31 dicembre di ogni anno on sia stata ancora emessa fattura o altro documento di addebito.

ART. 7 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

In qualsiasi momento il professionista può chiedere la cancellazione del proprio nominativo dall'elenco, alla quale provvederà il responsabile di direzione.

Il professionista ha l'obbligo di dare comunicazione al Comune nel caso di venir meno dei requisiti per l'iscrizione, per sopravvenuti motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse e per ogni altra grave ragione che renda motivatamente legittimo o opportuno il provvedimento di esclusione dall'elenco.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Comune di Isola della Scala al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati ai soli fini della presente selezione, nel

rispetto ed in applicazione delle normative vigenti.

Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Rosanna Barbalinardo, Segretario Comunale Responsabile della Direzione Segreteria Generale. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art. 7 ss. del Dlgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 33/2013, in caso di affidamento di incarico professionale il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, e formerà parte integrante della determinazione di affidamento dell'incarico, che sarà anch'essa pubblicata.

In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

Analogamente, costituirà oggetto di pubblicazione altresì la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, riguardante l'inesistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39.

ART. 9 — TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL PROFESSIONISTA

Il professionista si obbliga a trattare i dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico nel rispetto degli obblighi di segreto professionale ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche e riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza.

ART. 10 — NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e ai codici deontologici.

Isola della Scala, 09/04/2018

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
SEGRETERIA GENERALE
Dott.ssa Rosanna Barbalinardo

(ALLEGATO A)

**AL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
SEGRETERIA GENERALE**
del Comune di Isola della Scala (VR)

**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI
AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI DA PARTE DEL COMUNE DI
ISOLA DELLA SCALA – ANNO 2018**

(Domanda da compilarsi esclusivamente in modalità informatica e non a penna)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a Avvocato / Rappresentante legale dello studio associato

Nato/a il _____ a _____

Residente in _____ via _____

Con studio in _____ via _____

n. telefono _____ e-mail _____

C.F. _____ P. iva _____

Con riferimento all'avviso approvato con Determinazione n. 140 del 09/04/2018 del Responsabile della Direzione Segreteria Generale, relativo all'aggiornamento annuale dell'Albo comunale degli avvocati per il conferimento di incarichi legali da parte del Comune di Isola della Scala (VR)

CHIEDE

di essere iscritto nel costituendo elenco nella/e sezione/i di seguito indicata/e ***(eliminare le soluzioni che non interessano – E' possibile scegliere più opzioni)***

- DIRITTO CIVILE
- DIRITTO PENALE
- DIRITTO AMMINISTRATIVO
- DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO
- DIRITTO TRIBUTARIO
- APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI
- ECOLOGIA ED AMBIENTE

A tal fine, consapevole di incorrere, in caso di dichiarazione falsa, nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. 28 dicembre n. 445, e nella decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico approvato con la determinazione sopra indicata e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni previste;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ al n. _____ dal _____ (nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda);
- di ***(eliminare le soluzioni che non interessano e compilare le rimanenti)***
 - di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle giurisdizioni superiori dal _____ ;

- non essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle giurisdizioni superiori;
- di non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi al momento in situazione di incompatibilità a rappresentare e difendere gli interessi del Comune di Isola della Scala (VR) e di impegnarsi comunque, nel caso gli vengano attribuiti incarichi professionali dal Comune, a non accettare incarichi da terzi, sia privati che enti pubblici, contro il Comune;
- di aver stipulato una polizza per responsabilità professionale i cui estremi, relativo massimale e data di scadenza sono i seguenti: _____

In particolare

RICONOSCE ED ACCETTA SENZA RISERVE

- che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Isola della Scala (VR);
- che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento del singolo incarico, di accettare le condizioni previste dai criteri di determinazione del compenso di cui all'avviso;
- che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo per il legale, in caso di conferimento di incarico, di ottemperare agli obblighi di rendicontazione nei confronti del Comune;

ALLEGA

1. proprio **curriculum professionale** redatto e sottoscritto come previsto dall'avviso;
2. **dichiarazione sostitutiva atto di notorietà** compilata utilizzando il modello apposto in calce alla presente;
3. fotocopia leggibile di **documento d'identità** in corso di validità;

ESPRIME

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 il consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui al presente avviso ed, eventualmente per la successiva gestione del rapporto.

Luogo e data

Firma

(ALLEGATO B)

**AL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
SEGRETERIA GENERALE**
del Comune di Isola della Scala (VR)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

(Domanda da compilarsi esclusivamente in modalità informatica e non a penna)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____

- ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Con riferimento all'avviso approvato con Determinazione n. 140 del 09/04/2018 del Responsabile della Direzione Segreteria Generale, relativo all'aggiornamento annuale dell'Albo comunale degli avvocati per il conferimento di incarichi legali da parte del Comune di Isola della Scala (VR);

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 2) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, impegnandosi a rimuoverle tempestivamente qualora esistenti;
- 3) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati richiamati dall'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;
- 4) di non avere in corso o ricoperto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione cariche politiche,

oppure

di avere in corso o ricoperto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione le seguenti cariche politiche:

ENTE	TIPOLOGIA DI CARICA	DURATA

pubbliche amministrazioni, enti pubblici (compresi gli enti pubblici economici), enti di diritto privato in controllo pubblico, anche indiretto, o regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni

oppure

di avere in corso o svolto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione i seguenti incarichi presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici (compresi gli enti pubblici economici), enti di diritto privato in controllo pubblico, anche indiretto, o regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni (art. 1 del D.Lgs 39/2013):

ENTE	TIPOLOGIA DI CARICA	DURATA

- 6) di non avere in corso o svolto nei due anni precedenti la presente dichiarazione attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Isola della Scala

oppure

di avere in corso o svolto nei due anni precedenti la presente dichiarazione le seguenti attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Isola della Scala (artt. 4-9 D.Lgs 39/2013):

_____ ;
_____ ;
_____ ;

- 7) di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

SI IMPEGNA

ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013 - in caso di nomina - a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale e comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi modificativi.

Luogo e data

(il dichiarante)