



# COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

☎ 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 - 🌐 [www.comune.isoladellascala.vr.it](http://www.comune.isoladellascala.vr.it)

e-mail: [info@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:info@comune.isoladellascala.vr.it)

## REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

### ART. 1 ISTITUZIONE ED ATTRIBUZIONI

La Commissione Mensa (C.M.) viene istituita da apposita delibera della Giunta Municipale: ha il compito di controllare il corretto funzionamento e la rispondenza del servizio ai dettati del Capitolato Speciale e al contratto d'Appalto. Sulla base delle risultanze di tale controllo, la C.M. formulerà eventuali proposte migliorative del servizio.

### ART. 2 COMPOSIZIONE

La C.M. è così composta:

1. **per l'Amministrazione comunale**
  - Assessore all'Istruzione( o suo delegato)
  - Funzionario Comunale responsabile del servizio
2. **per l'Istituto scolastico**
  - Dirigente scolastico
  - Rappresentanti dei Genitori:
    - in numero di **4** per la scuola primaria di Isola cpl
    - in numero di **2** per la scuola infanzia
    - in numero di **1** per sc. con un n. di fruitori inferiore a 100
  - Rappresentanti dei Docenti:
    - in numero di **2** per la scuola primaria di Isola cpl
    - in numero di **2** per la scuola infanzia
    - in numero di **1** per le sc. con un n. di fruitori inferiore a 100
3. **per l'Azienda**
  - Rappresentante dell'Azienda appaltatrice

I Rappresentanti dei Genitori e dei Docenti sono nominati dal Dirigente Scolastico.

Questi sono designati rispettivamente:

- a) **genitori** - dal Consiglio di Istituto fra quanti hanno i figli che fruiscono del servizio mensa;
- b) **docenti** - dal Dirigente scolastico, appartenenti ai rispettivi plessi e impegnati nell'assistenza alla mensa.

La C.M. dura in carica 3 anni o comunque fino alla nomina dei nuovi componenti – in caso di rinuncia o di perdita di requisiti si procede alla sostituzione.

### ART. 3 ORGANIZZAZIONE

La C.M. può organizzarsi e funziona per Sottocommissioni (S.C.M.) autonome, ognuna delle quali rappresentativa alla scuola servita, per analizzare particolari esigenze.

La commissione viene convocata in via ordinaria almeno 2 volte l'anno (entro i primi due mesi del I° quadrimestre ed entro i primi 2 mesi del II° quadrimestre). La convocazione, in forma scritta, viene effettuata dal Funzionario Comunale responsabile del servizio, dopo aver concordato giorno, orario e sede con il Dirigente Scolastico.

La C.M. (o la S.C.M.) si riunisce inoltre su richiesta scritta e motivata, di almeno uno dei componenti di cui all'art. 2.

La Commissione, allorché ne ravvisi la necessità, può richiedere la presenza agli incontri del personale di cucina e/o addetto alla distribuzione.

### ART. 4 ACCESSO AI REFETTORI

I genitori sono autorizzati - in forma scritta e per l'intero triennio dal Dirigente scolastico - ad accedere ai refettori, senza preavviso, durante la consumazione dei pasti, in media 4 volte al mese. Per ogni accesso, i genitori redigono un verbale utilizzando l'apposita scheda concordata in sede di commissione.

In periodi particolari il Funzionario Comunale responsabile del servizio, in accordo con il Dirigente Scolastico, può permettere che la C.M. (o la S.C.M.) possa derogare in merito alla frequenza degli accessi di cui al paragrafo precedente.

I Componenti dell'Amministrazione Comunale hanno diritto di accesso alla mensa senza preavviso e autorizzazione.

In occasione degli accessi ai refettori è possibile effettuare assaggi dei pasti; tuttavia non è possibile impartire ordini al personale della ditta appaltatrice od arrecare intralcio in alcun modo alle attività.

#### **ART. 5 TRASPARENZA ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.