



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

PROVINCIA DI VERONA

N° 6 del Reg. Delibere

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021 - 2023, Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021 - 2022 ed Elenco Annuale dei lavori pubblici 2021. Adozione - Aggiornamento n. 1

L'anno **duemilaventuno** addì **quattordici** del mese di **gennaio** alle ore **16.10** a seguito di convocazione effettuata ai sensi dell'Atto del Sindaco n. 30 del 08.04.2020, si sono riuniti in videoconferenza il Sindaco e i seguenti Assessori, di cui è attestata la presenza mediante appello nominale:

1	CANAZZA STEFANO	Sindaco
2	GRUPPO MICHELE	Vice Sindaco
3	PERBELLINI LIDIA	Assessore
4	CLEMENTI GERMANO	Assessore
5	BAZZANI LILIANA	Assessore
6	CASAROTTI MONICA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott. Barbalinardo Rosanna

Il Sig.CANAZZA STEFANO assunta la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021 - 2023, Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021 - 2022 ed Elenco Annuale dei lavori pubblici 2021. Adozione - Aggiornamento n. 1

PROPOSTA DI DELIBERA

Premesso che:

- l'art. 21, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2015/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* dispone che: *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”*;
- il comma 3 del suddetto art. 21, modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, sancisce che: *“Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'art. 11, della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”*;
- il comma 6, prevede che: *“Il programma biennale degli acquisti di beni servizi, e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00”*;
- il comma 7 dello stesso art. 21, dispone che: *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4”*;
- il comma 8 del medesimo art. 21, modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, prevede, inoltre, l'obbligo di adottare il programma triennale e gli elenchi annuali dei lavori e il programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali, sulla base di schemi tipo definiti con del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti il del 16 gennaio 2018 n°14;

Dato atto che, con Decreto M.I.T. 16 gennaio 2018, n. 14 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”* vengono definite le modalità per la redazione anche della Programmazione per il triennio 2021-2022-2023 per quanto attiene quella delle opere pubbliche e di quella del biennio 2021-2022 per quella afferente all'acquisizione di forniture e servizi;

Visto, altresì l'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il quale ribadisce per gli Enti locali il principio della programmazione, introducendo l'istituto del Documento Unico di Programmazione (DUP) che, come precisato dall'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'Allegato 4/1 al citato decreto, contiene nella "Sezione Operativa" anche la programmazione in materia di lavori pubblici;

Preso atto che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 05.11.2020, ai sensi dell'art. 3, comma 14 e art. 6 comma 13, del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. n. 21, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, il Responsabile della Direzione Territorio - Lavori Pubblici - Patrimonio, arch. Giulia Rossato è stata nominata quale Responsabile della redazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2021 – 2023 ed il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021 – 2022 nonché degli eventuali aggiornamenti annuali;

Specificato in particolare che, per l'anno 2021, prima annualità, sono previsti investimenti per complessivi euro 475.000,00 da finanziare come indicato nell'allegata scheda "A" contenente il "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";

Evidenziato che, essendo il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi composto da interventi provenienti da diverse unità organizzative, ogni singolo Responsabile di Direzione ha trasmesso al Responsabile della programmazione di beni e servizi, arch. Giulia Rossato, della Direzione Territorio – Lavori Pubblici - Patrimonio, le proprie proposte di acquisto da inserire nel piano;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 5, del Decreto Ministeriale 14/2018 sopracitato, l'Amministrazione Comunale, per procedere alla realizzazione delle opere pubbliche in programma, deve necessariamente adottare lo schema del programma triennale e dell'elenco annuale, proposto dal referente responsabile della Direzione Territorio – Lavori Pubblici - Patrimonio;
- successivamente alla adozione, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del Committente. Le Amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione. L'approvazione definitiva avviene entro i successivi 30 giorni dalla scadenza delle consultazioni o comunque, in assenza delle consultazioni, entro 60 giorni dalla pubblicazione (art. 5 comma 5 del D.M. n° 14/2018);
- il presente aggiornamento non comporta la necessità di riavviare l'iter procedurale;
- il presente Programma triennale dei Lavori Pubblici 2021-2022-2023, dovrà essere inserito nel documento unico di programmazione (DUP) e nel bilancio di previsione 2021;

Considerato altresì che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 03.12.2020 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per la "Realizzazione di un marciapiede pubblico su Via XXV Aprile, frazione Tarmassia di Isola della Scala – tratto di strada provinciale SP24 tra il km 27 ed il km 28 lato sinistro", redatto dal geom. Gianni Lupoli, iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Verona al n. 2387, con studio in Via Nazario Sauro, 7/A - 37053 Cerea (VR) P. Iva 03825130234, per un importo pari a € 145.000,00 di cui per lavori € 101.260,70;
- il personale operaio ha riscontrato la necessità di provvedere all'acquisto di una piattaforma autocarrata in quanto quella in dotazione risulta obsoleta e non più idonea allo svolgimento delle lavorazioni ordinarie e straordinarie, per un importo stimato pari a € 90.000,00 Iva compresa;

Ritenuto procedere all'aggiornamento n. 1 della D.G.C. n. 154 del 12.11.2020 ad oggetto "Programma triennale dei Lavori Pubblici 2021 - 2023, Programma Biennale delle forniture e dei servizi 2021 - 2022 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2021. Adozione", con il lavoro e la fornitura sopra specificati;

Precisato che la programmazione delle Opere Pubbliche è stata predisposta dalla Direzione Territorio - Lavori Pubblici – Patrimonio in concerto con la Direzione Finanziaria secondo un preciso cronoprogramma, agli atti, delle Direzioni, al fine di assicurare la migliore allocazione delle risorse nel rispetto dei vincoli derivanti dai principi di bilancio;

Dato atto che a seguito del presente provvedimento vengono aggiornate le seguenti schede, allegate alla presente deliberazione, che ne formano parte integrante e sostanziale e conformi agli schemi - tipo ministeriali e compilate secondo gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione:

I. Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023:

Allegato I – Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del Programma;
Allegato I – Scheda D – Elenco degli interventi del Programma;
Allegato I – Scheda E – Interventi ricompresi nell'elenco annuale;

II. Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022

Allegato II - Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del Programma;
Allegato II – Scheda B - Elenco degli acquisti del Programma;

Visti:

- il Decreto Sindacale di rinnovo degli incarichi di posizione organizzativa n. 39 del 18.05.2020;
- l'atto del Sindaco n. 39 del 18.05.2020 con cui è stato rinnovato l'incarico di Responsabile della Direzione finanziaria il Dott. Simone Renon;
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "*Disposizioni in materia di ordinamento degli Enti Locali*", che delinea la sfera di competenza della Giunta comunale e l'art. 151 che fissa i principi in materia di contabilità;
- il D.Lgs. n. 118/2011 che riguarda le "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*";
- gli artt. 21, 23 co.3 e 5 e 216 del D.Lgs. n. 50/2016 nuovo Codice degli appalti;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Preso atto che ai sensi dell'articolo 106, comma 3-bis, del decreto legge 19/05/2020, n. 34, convertito con modificazioni in legge 17/07/2020, n. 77, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 è stato differito al 31 gennaio 2021 e, contestualmente, è stato autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio ai sensi dell'articolo 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alla gestione delle spese in regime di esercizio provvisorio e dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto delle norme ivi contenute;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Precisare che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è l'Arch. Giulia Rossato, Responsabile della Direzione Territorio - Lavori Pubblici – Patrimonio, mentre Responsabili dei vari procedimenti di acquisto di beni e servizi sono i RUP indicati dalle varie Direzioni competenti;

Acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile resi rispettivamente dal Responsabile della Direzione Proponente e dal Responsabile della Direzione Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

si propone alla Giunta di deliberare quanto segue:

1. DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI INDIVIDUARE nella persona del dipendente – Arch. Giulia Rossato – Responsabile della Direzione Territorio – Lavori Pubblici – Patrimonio, il Responsabile della programmazione e Responsabile del procedimento delle opere inserite nel programma triennale 2021 – 2022 – 2023, ai sensi dell'art. 31 comma 1, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
3. DI ADOTTARE l'aggiornamento n. 1 dello schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2021-2023, lo schema del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 e lo schema del Programma Annuale dei lavori pubblici 2021, precisando che con il presente provvedimento vengono aggiornate le seguenti schede, allegate al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale e conformi agli schemi - tipo ministeriali e compilate secondo gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione:
 - I. Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023:**
 - Allegato I – Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del Programma;
 - Allegato I – Scheda D – Elenco degli interventi del Programma;
 - Allegato I – Scheda E – Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
 - II. Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022:**
 - Allegato II - Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del Programma;
 - Allegato II – Scheda B - Elenco degli acquisti del Programma;
4. DI DARE ATTO che, entro i 60 giorni successivi alla pubblicazione sul profilo del committente, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023, il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2021, sarà approvato dal Consiglio Comunale;
5. DI PRECISARE, altresì, che la programmazione delle opere pubbliche ed il presente atto è stato redatto col supporto tecnico – amministrativo dell'Arch. Giulia Rossato e dell'Assistente Amm.va Rag. Alessandra Poli, la quale provvederà alle procedure amministrative connesse;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto **“Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021 – 2023, Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021 – 2022 ed Elenco Annuale dei lavori pubblici 2021. Adozione – Aggiornamento n. 1”** nel testo sopra riportato, completa degli allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Successivamente, durante la seduta

LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA

dichiarare, con separata e successiva votazione favorevole unanime, la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per dar corso tempestivamente all'adozione degli adempimenti consecutivi;

L'obbligo dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente”.

ALLEGATO alla DELIBERAZIONE

di Giunta Comunale

N.6 del 14/01/2021

OGGETTO : Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021 - 2023, Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021 - 2022 ed Elenco Annuale dei lavori pubblici 2021. Adozione - Aggiornamento n. 1

PARERE del RESPONSABILE della DIREZIONE

*Ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" **IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**" si esprime il seguente parere :*

Favorevole

Li,14/01/2021

il Responsabile della Direzione:

Giulia Rossato

PARERE del RESPONSABILE della DIREZIONE FINANZIARIA

*Ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" **IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**" si esprime il seguente parere :*

Fav. con motivazione

subordinato alle seguenti osservazioni:- in riferimento alle fonti di finanziamento, occorrerà provvedere alla verifica, ai sensi di legge, delle ragioni dell'accertamento delle entrate, prima di effettuare i relativi impegni di spesa, e predisporre il conseguente cronoprogramma;- l'effettiva attuazione del programma in argomento dovrà necessariamente tener conto della situazione e dei vincoli di bilancio, nonché delle disposizioni derivanti dalla normativa in materia di finanza pubblica.

Li, 14/01/2021

il Responsabile della Direzione Finanziaria

Simone Renon

Letto approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
Barbalinardo Rosanna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Isola della Scala, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.)

IL PRESIDENTE
CANAZZA STEFANO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Isola della Scala, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.)

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124 c.1 del D.Lgs 267/2000.

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Isola della Scala, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che il presente provvedimento è divenuto esecutivo a norma del:

D.Lgs 267/2000 art. 134 c.4 in quanto immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Isola della Scala, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.)
