

COMUNE DI LABICO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA VI[^]
POLIZIA LOCALE

BANDO/DISCIPLINARE PUBBLICO

“MAMME VIGILI”

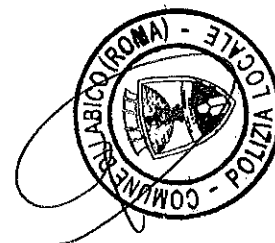
A.S. 2019/2020

In attuazione della deliberazione di indirizzo della Giunta comunale n.90 del 16/08/2019 e della propria determinazione dirigenziale n.323 del 19/08/2019 con la quale si approva il presente bando

IL RESPONSABILE DELL'AREA VI[^] - POLIZIA LOCALE RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione per la formazione di una graduatoria delle “*Mamme Vigili*” al fine di garantire il servizio di presso i plessi delle scuole di Labico per l'anno scolastico 2019/2020.

Saranno individuate n° 4 figure da adibire alla sorveglianza; nel caso di rinuncia o assenza da parte di taluna delle addette si procederà allo scorrimento della graduatoria sino a concorrenza del numero di idonei disponibili.



REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare alla selezione tutte le cittadine che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Residenza nel comune di Labico e cittadinanza europea;
- b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico/fisica al servizio riscontrata con valido certificato medico;

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere per tutta la durata dell'incarico;

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice il modello allegato al presente bando, indirizzata al Comando di Polizia Locale – Area VI, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Labico, Via Matteotti, 8, o via P.E.C, al seguente indirizzo protocollo@comune.labico.legalmail.it , entro il termine di 15gg (quindici) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all' Albo Pretorio Comune di Labico.

Saranno escluse le richieste di adesione che perverranno all'Amministrazione Comunale oltre il termine predetto. Farà fede il timbro apposto sulla domanda da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune e, se presentata attraverso PEC, varrà quale termine di presentazione la data di spedizione della e-mail certificata.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione.

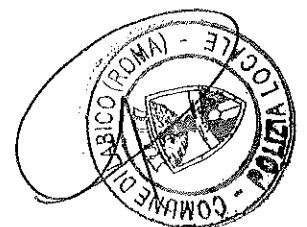
Alla domanda (all. A) dovranno essere allegati:

- 1) una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) modello ISEE in corso di validità;
- 3) certificato medico attestante idoneità psico-fisica non antecedente a mesi 3 (tre) rispetto alla data di presentazione della domanda;

Sulla base delle domande pervenute e di cui sia stata accertata la regolarità, sarà predisposta apposita graduatoria da parte del Capo Area VI applicando i seguenti criteri e punteggi:

- SITUAZIONE REDDITUALE ISEE: da 0 a 3.000 Euro - punti 5

da 3.001 a 6.000 Euro - punti 3



da 6.001 a 10.000 Euro - punti 2;

oltre 10.000 Euro – punti 0;

- aver svolto in precedenza attività in servizi di vigilanza o similari - punti 5;
- avere figli che frequentano la scuola dell'infanzia o dell'obbligo - punti 5.

A parità di punteggio varrà il criterio di precedenza nella presentazione della domanda.

A copertura dei rischi connessi all'espletamento del servizio in parola sarà stipulata, a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, idonea polizza assicurativa.

A ciascuna "Mamma Vigile" verrà corrisposto un rimborso spese mensile di Euro 200,00 per l'attività di assistenza agli alunni da quantificare in proporzione ai giorni di servizio prestati.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO, COPERTURA, RESPONSABILITA' E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole (infanzia, elementari e medie) negli orari di entrata e di uscita stabiliti dall'Autorità scolastica.

La Mamma Vigile che per tre volte omettesse di svolgere detta attività senza giustificato motivo verrà considerata decaduta dall'incarico.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico verranno assegnati alle Mamme Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Saranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento (gilet, berretti, manicotti e altro materiale che si rendesse necessario) e relativo tesserino rilasciato dall'Amministrazione Comunale, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico.

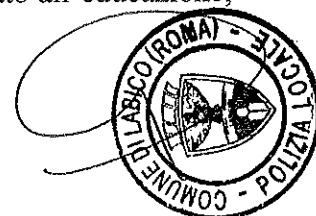
L'attività delle volontarie non è soggetta a retribuzione da lavoro ma unicamente a contributo per rimborso parte spese sostenute per l'attività svolta;

Non sussiste rapporto di lavoro di alcun genere tra la mamma vigile ed il Comune di Labico.

Tutte le Mamme Vigili, saranno assicurate, a cura e con spesa a carico all'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e per il rischio di danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle attività loro affidate.

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole;

Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza;



La Mamma Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnata, controllando ed agevolando l'entrata/uscita dai plessi scolastici e qualora fosse necessario vigilare sull'attraversamento della strada da parte degli alunni, impedendo loro di attraversare al sopraggiungere di un veicolo, svolgendo, in sintesi, solo un'attività di protezione e di guida nei confronti degli alunni.

Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore del Comando della Polizia Locale di Labico la "Mamma Vigile" deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di polizia.

La Mamma Vigile deve altresì segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia Locale e astenersi dall'intrattenere contatti verbali con eventuali trasgressori, limitandosi a segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale.

L'Amministrazione Comunale tramite il Servizio di Polizia Locale provvederà al coordinamento territoriale delle attività delle Mamme Vigili assicurando che il servizio di presidio sia sempre garantito e operando, ove necessario, le opportune sostituzioni.

Le Mamme Vigili dovranno firmare il registro giornaliero delle presenze d'ingresso e di uscita.

L'Ufficio responsabile del servizio è l'Area VI - Comando di Polizia Locale

Le Mamme incaricate sono tenute a rispettare le disposizioni loro impartite dal capo Area in conformità al presente bando.

Le Mamme Vigili, in caso di malattia o altro impedimento devono darne tempestiva informazione al suddetto Ufficio che provvederà alla loro sostituzione in modo da garantire il servizio con carattere di continuità.

DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati alle singole volontarie possono cessare per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal presente Bando e dalle istruzioni impartite, in attuazione del medesimo, dal Capo Area VI;
- dimissioni volontarie scritte da parte della Mamma Vigile;
- perdita, nel corso del periodo di validità dell'incarico, dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente bando

DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dalle candidate sono soggetti alla tutela prevista dalla normativa nazionale ed europea vigente in materia. Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il presente bando e il fac-simile di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente www.comune.labico.rm.gov.it ai sensi di legge.



Per eventuali chiarimenti e/o informazioni le aspiranti possono rivolgersi al Comando di Polizia Locale di cui seguono i recapiti e dati per eventuali contatti:

Piazza Mazzini,8-00030 Labico(RM)

Responsabile: Comandante Emiliano Cappella

Orario Ricevimento

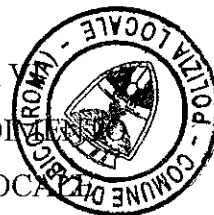
- Lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- Mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00

Contatti

- Tel e fax 0695185883
- email poliziamunicipale@labico.com
- PEC polizia_locale.comunelabico@legalmail.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA Y
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

Cappella Emiliano



Allegati

Schema domanda di partecipazione (ALL A)

