



COMUNE DI LABICO
Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA IV
RISORSE ECONOMICHE-FINANZIARIE E UMANE

**“REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
DIPENDENTE MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI
ALTRI ENTI”**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N 111 DEL 13/11/2018**

ARTICOLO 1– PRINCIPI GENERALI

1. Per ragioni di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa ed in ottica di contenimento dei costi, il Comune può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie a tempo indeterminato di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche.

2. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Labico per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

b) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

c) stipula di un accordo (anche mediante semplice scambio di lettere), con l'amministrazione titolare della graduatoria. L'accordo può essere anche successivo all'approvazione della graduatoria

ARTICOLO 2 - MODALITÀ OPERATIVE

1. *In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune, in persona del Responsabile del settore del Personale, su direttiva dell'Amministrazione Comunale, stipula con l'Ente interessato un accordo per il reclutamento del personale ai fini del solo utilizzo della stessa, previa intesa con l'Amministrazione adita alla quale è assegnato un termine non superiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito.*

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) il Comune pubblica un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune presentano, entro il termine stabilito nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non superiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.

ARTICOLO 3 - CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

1. *Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati al comma 2, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:*

- *graduatorie di Comuni aventi sede nella Città metropolitana di Roma Capitale, con preferenza, in base al criterio della territorialità, per i Comuni più vicini al comune di Labico;*
- *graduatorie di Comuni delle altre Province del Lazio, con preferenza per quelli più vicini al Comune di Labico;*
- *graduatorie della Città metropolitana di Roma Capitale;*
- *graduatorie delle altre Province del Lazio, con priorità per quelle più vicine al Comune di Labico;*
- *graduatorie della Regione Lazio;*
- *graduatorie di Comuni di altre Regioni, con preferenza per quelli più vicini al Comune di Labico;*
- *graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali (CCNQ 13.7.2016) con preferenza per quelli più vicini al Comune di Labico;*
- *graduatorie di Enti di altri comparti (CCNQ 13.7.2016).*

2. *Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico);*

3. *Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.*

4. *Il perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente resta subordinato alla acquisizione di un'attestazione del Responsabile del Personale di quella Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo ostativo al perfezionamento .*

5. *L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.*

6. *Restano ferme le norme vigenti in materia per quanto concerne il periodo di prova che l'idoneo posizionato utilmente in graduatoria deve superare con esito favorevole ai fini della conferma dell'assunzione in pianta stabile*

ARTICOLO 4 – NORME FINALI

Il presente regolamento entra in vigore con la deliberazione che lo approva.

Allo stesso sarà data ampia pubblicità anche attraverso il sito web istituzionale.

Per quanto non previsto dal medesimo si fa rinvio alla normativa vigente in materia e a quella che dovesse rendersi tale successivamente alla sua approvazione, ferma restando l'eventuale modifica della disciplina qualora la stessa contrasti con norme sopravvenute ovvero richieda, nel rispetto della legge, un aggiornamento in funzione delle specifiche esigenze locali.