



Comune di

**LABICO**

**Città di Labico**

Città Metropolitana di Roma Capitale  
Via Giacomo Matteotti n. 8 - CAP 00030  
[www.labico.com](http://www.labico.com)

- Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore di vigilanza, Categoria C, Posizione economica C1, a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato;

### COVID 19

Piano operativo specifico per lo svolgimento delle prove selettive relative:

- Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore di vigilanza, Categoria C, Posizione economica C1, a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato;

I candidati sono convocati il giorno 24 novembre 2021 ore 10.00;

### **Introduzione**

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso il Palazzo dello Sport “Palaciocci” di Labico (RM), sito in Via Agrolatino n. 130, costituisce adempimento al **punto 9** del “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” (d’ora in avanti **Protocollo**), pubblicato in data **15 aprile 2021**, ed a quanto prescritto dal combinato disposto **D.L. 23 luglio 2021, n. 105** e del **D.L. 6 agosto 2021, n. 111**.

Il piano operativo è uno strumento dettagliato, utile ai fini dell’individuazione delle modalità esecutive di gestione ed organizzazione delle prove concorsuali bandite dalla Città di Labico, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

### **1. Ubicazione dell’Area concorsuale – Identificazione della sede**

La sede è facilmente raggiungibile in automobile ed è dotata di un ampio parcheggio esterno (ubicato in **Via Agrolatino n. 130**); al suo interno sono presenti servizi igienici ed accesso facilitato, oltre ad ampi spazi di attesa.

Nella fotografia allegata si evidenzia l’ubicazione della sede (Allegati n. 4 e 5).

Le aree all’aperto collocate immediatamente prima dell’ingresso possiedono delle dimensioni adeguate a garantire l’attesa dei candidati, evitando la formazione di assembramenti, rischio comunque limitato dal presidio di addetti alla vigilanza, i quali indirizzeranno i candidati ai varchi d’ingresso, garantendo un distanziamento tra i candidati, così come le aree a disposizione di questi ultimi, perfettamente aderenti alle disposizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

## 2. Requisiti della sede

L'accesso alla sede avviene previa misurazione della temperatura per mezzo di un termo scanner.

Permette altresì il rispetto della distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri tra una postazione e l'altra.

All'ingresso della struttura, due operatori misureranno la temperatura con apposito termo scanner, inviteranno i candidati ad igienizzare le mani con il gel idroalcolico erogato dai contenitori preposti e consegneranno ad essi la **mascherina facciale filtrante FFP2**.

In prossimità degli ingressi saranno predisposte **n. 2 postazioni di accreditamento** per la identificazione e registrazione, con l'assistenza di due operatori per ciascuna, ad una distanza confacente al Protocollo, dotati di mascherina facciale filtrante FFP2 e di plexiglass di protezione.

Terminata la procedura di identificazione, al candidato verrà data indicazione sulla postazione da occupare ed attenderà seduto l'inizio della prova.

All'interno della struttura, i posti a sedere saranno posizionati con riferimento alle distanze di cui al Protocollo, sia in senso trasversale che longitudinale.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione, nonché i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati, presidiati per contingentare gli ingressi ed evitare assembramenti interni ed esterni.

E' possibile usufruire dei predetti servizi igienici solo prima dell'inizio della prova.

## 3. Requisiti di accesso e di svolgimento della prova concorsuale

### I) Fase di accreditamento:

1) Presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali, da documentare) e senza alcun tipo di bagaglio;

2) **Non presentarsi** presso la sede concorsuali se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- Temperatura superiore a 37.5 °C e brividi;
- Tosse di recente comparsa;
- Difficoltà respiratoria;
- Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dello stesso (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del medesimo (disgeusia);
- Mal di gola.

3) **Non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

4) Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, in formato digitale o cartaceo, la **CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19**, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, contenente un **QR Code** per verificarne autenticità e validità.

La **Certificazione Verde Covid-19**, la cui autenticità sarà riscontrata tramite l'App "**VerificaC19**", è scaricabile tramite apposito codice che si riceve via **SMS** o **e-mail** a seguito di:

- a) Avvenuta vaccinazione;
- b) Test negativo (molecolare o antigenico) **non antecedente le 48 ore dalla data della prova** (effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (La certificazione verde COVID-19 rilasciata su tale base ha una validità di 48 ore dall'esecuzione del test ed è prodotta, su richiesta dell'interessato, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche, da quelle private autorizzate o accreditate e dalle farmacie che svolgono i test di cui al comma 1, lettere c) e d), ovvero dai medici di medicina generale o pediatri di libera scelta.);
- c) Guarigione da Covid-19.

In assenza del codice è possibile rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale o al farmacista, i quali potranno recuperare la Certificazione Verde Covid-19 attraverso il codice fiscale e i dati della Tessera Sanitaria dell'interessato.

Per maggiori dettagli sulla modalità di ottenimento della certificazione verde, è necessario consultare il sito internet dedicato: <https://www.dgc.gov.it/web/>.

Inoltre, tutti gli addetti alle varie attività concorsuali, così come i membri della commissione esaminatrice, accederanno all'area concorsuale solo se in possesso di Certificazione Verde Covid-19 in corso di validità.

5) Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita della stessa, utilizzare **esclusivamente** la mascherina facciale filtrante **FFP2** messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;

**NON UTILIZZARE** mascherine chirurgiche, di comunità (tessuto, stoffa) o facciali filtranti di proprietà.

6) Tutte le persone presenti sono tenute a moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati finalizzati alla riduzione dell'effetto "dropet".

## II) Fase di esecuzione della prova

Le prove selettive avranno una durata di **60 minuti**.

Il candidato procederà allo svolgimento della prova secondo le indicazioni fornite dal personale di vigilanza e dalla Commissione esaminatrice.

Al termine della stessa, egli rialzerà la mano per essere raggiunto dall'addetto di vigilanza ai fini del ritiro della prova.

## III) Fase di uscita

Una volta terminata la prova, il Commissario farà uscire i candidati per file, utilizzando un accesso diverso da quello preposto per la fase di registrazione.

Il candidato attenderà seduto nella propria postazione l'enunciazione da parte del Commissario della propria fila.

Quindi procederà, senza creare ostacoli, verso l'uscita e si allontanerà immediatamente dalle aree esterne della sede.

#### **IV) Rinuncia ad eseguire la prova**

Qualsiasi candidato che intenda rinunciare all'esecuzione della prova e quindi uscire prima del termine, dovrà alzare la mano ed attendere presso la propria postazione l'arrivo dell'addetto alla vigilanza.

#### **4. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati**

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata la planimetria allegata che identifica i principali percorsi e la localizzazione degli operatori.

#### **5. Modalità di gestione**

##### **Isolamento dei soggetti con sintomatologia riconducibile al Covid-19**

Qualora un candidato, all'atto dell'ingresso, dovesse presentare una temperatura superiore a 37.5 °C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi e raggiungere l'area antistante l'uscita, ove sarà collocata l'ambulanza.

#### **6. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto e degli apprestamenti necessari**

##### **A) FASE DI INGRESSO**

a) **Addetti al varco per il pre-triage:** temperatura, invito ad igienizzare le mani, verifica dell'autenticità della Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) e consegna della mascherina facciale filtrante FFP2;

b) **Addetti all'identificazione dei candidati e vigilanza:**

- Visura del documento di identità, ricopiatura del numero del documento e apposizione firma del candidato sul registro;
- Ricerca della scheda anagrafica;
- Ritiro della dichiarazione sostitutiva di certificazione (Covid-19);
- Consegna della scheda anagrafica;

d) **Addetti area esterna:**

- Sorveglianza sui potenziali assembramenti;
- Mantenimento delle distanze (di cui al Protocollo) nell'area esterna ai varchi.

##### **B) FASE DI ESECUZIONE DELLA PROVA**



#### **a) Addetti all'identificazione dei candidati e vigilanza:**

- Verifica delle operazioni svolte in fase di ingresso;
- Vigilanza del Settore di appartenenza;
- Raccolta prove e materiali.

#### **b) Addetti area interna e vigilanza:**

- Vigilanza del Settore di appartenenza;
- Mantenimento delle distanze (di cui al Protocollo) nell'area esterna ai varchi.

### **C) APPRESTAMENTI ANTI-CONTAGIO**

Gli apprestamenti dei locali per garantire le misure anti-contagio in ciascuna fase del concorso sono le seguenti:

- Allestimento, presso tutti i tavoli di lavoro e nei servizi igienici, di spray igienizzanti, gel idroalcolico e salviette;
- Allestimento di transenne delimitanti i flussi e confinamento delle zone alle quali i candidati non possono accedere;
- Allestimento di segnaletica di orientamento, di divieto ed obbligo.

### **7. Sanificazione e disinfestazione degli ambienti**

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione antecedente all'inizio delle attività, tra una prova e l'altra e successivamente allo svolgimento delle prove.

La sanificazione dovrà riguardare non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, sedie, tavolette di supporto, ecc.) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal **Rapporto ISS n. 25/2020** e dalla **Circolare Del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"**.

I presidenti delle commissioni di concorso che siano venuti a conoscenza dei casi di Covid-19 devono immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione alle indicazioni di cui alla **Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute**.

### **8. Procedure di gestione dell'emergenza**

La sede è dotata di:

- Un sistema di allarme antincendio ed attivazione manuale ed automatica;
- Planimetrie di evacuazione;
- Mezzi ed impianti di spegnimento;
- Segnaletica di emergenza ed evacuazione.

Inoltre, è stata adottata una procedura di gestione delle emergenze.

In caso di allarme derivanti da incendio, la sede dovrà essere immediatamente evacuata indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza del Palazzo dello Sport "Palaciocci".

#### **9. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale impiegato e dalla commissione esaminatrice**

Il presente documento sarà pubblicato, nell'apposita sezione, ai fini della consultazione dei candidati, sul sito della Città di Labico, ovvero la sezione "Amministrazione Trasparente".

Copia del documento sarà consegnato a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

#### **10. Disposizioni finali**

**La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.**

#### **ALLEGATI:**

1. Planimetria del Palazzo dello Sport "Palaciocci" di Labico (RM);
2. Vista frontale del Palazzo dello Sport "Palaciocci" di Labico (RM);
3. Vista posteriore del Palazzo dello Sport "Palaciocci" di Labico (RM);
4. Vista satellitare del Palazzo dello Sport "Palaciocci" di Labico (RM);
5. Visita satellitare del Palazzo dello Sport "Palaciocci" di Labico (RM) con indicazioni dei punti di ingresso e di uscita;
6. Modalità di utilizzo della mascherina filtrante FFP2;
7. Modalità di utilizzo del gel idroalcolico igienizzante;
8. Modulo dichiarazione sostitutiva di certificazione (Covid-19).

**1) Planimetria del Palazzo dello Sport "Palaciocci" di Labico (RM):**

LIMITE AREA IMPIANTO SPORTIVO



AREA TRIAGE

FONDAZIONE  
SPOGLIATOIO

9.00

12.00

INGRESSO

PORTA ANTIPANICO

TELO SCORREVOLE

PILASTRO REGGIARCO

CAMPETTO COPERTO  
POLIFUNZIONALE

15.00

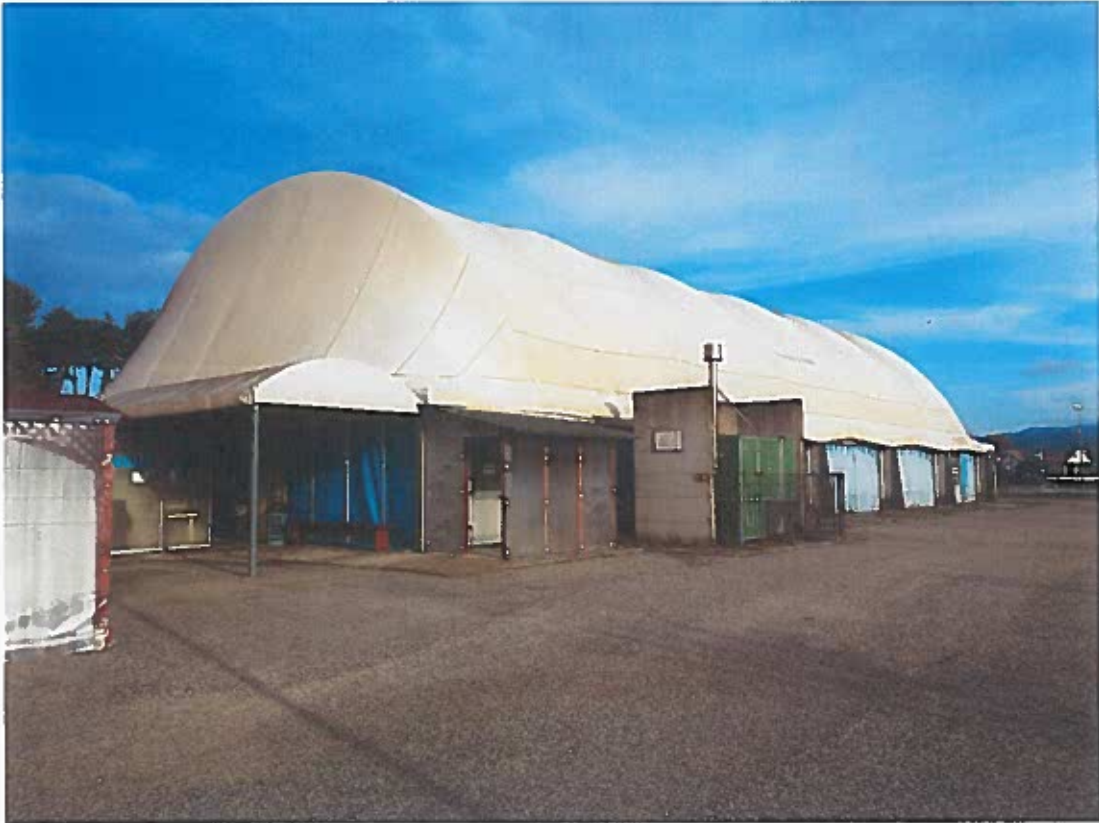
18.00

ACCESSO

IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO



**2) Vista frontale del Palazzo dello Sport “Palaciocci” di Labico (RM):**



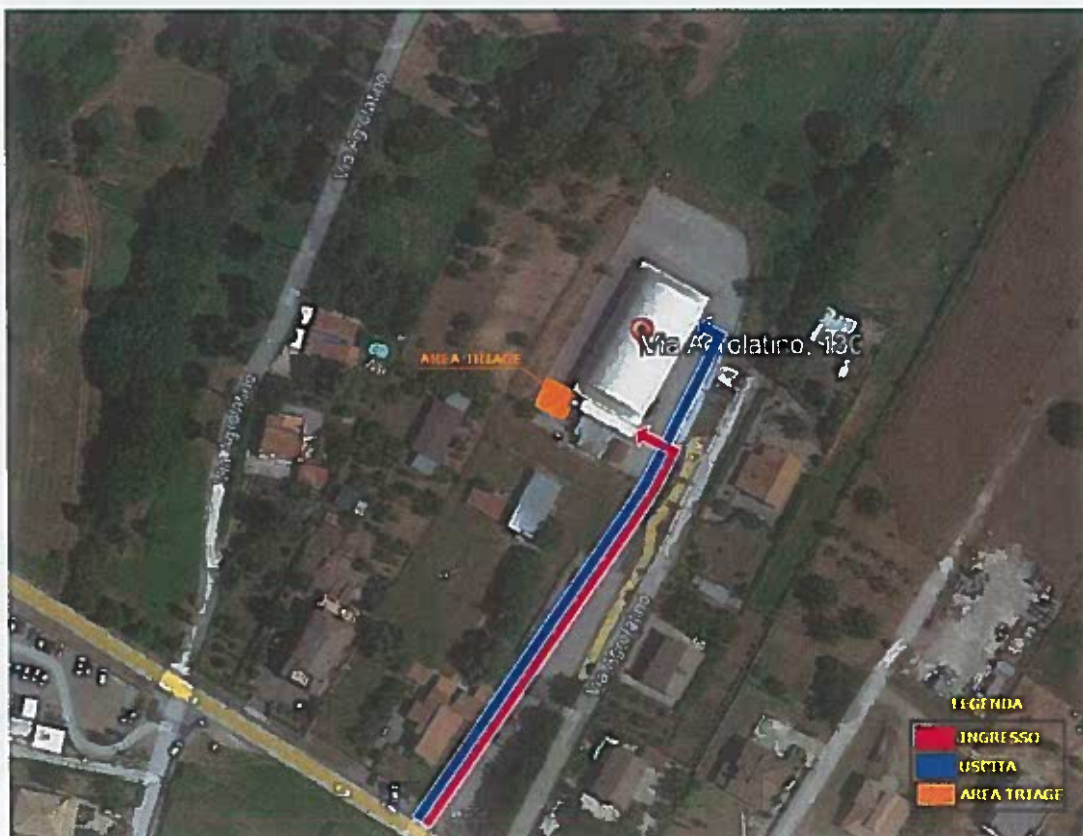
**3) Vista posteriore del Palazzo dello Sport “Palaciocci” di Labico (RM):**



4) Vista satellitare del Palazzo dello Sport “Palaciocci” di Labico (RM):



5) Vista satellitare del Palazzo dello Sport “Palaciocci” di Labico (RM) con indicazioni dei punti di ingresso e di uscita:





## 6) Modalità di utilizzo della mascherina filtrante FFP2:

### COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE. SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO



1  
Tenere il respiratore in mano con lo strapioggia verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



2  
Posizionare il respiratore sul volto con lo conchiglio sotto il mento e lo strapioggia verso l'alto.



3  
Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

*NOTA: Non utilizzare in presenza di barba e borse lunghe che non permettano il contatto diretto tra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.*



4  
Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello strapioggia. Premere lo strapioggia e modellarlo muovendolo verso la sua estremità.

Evitare di modellare lo strapioggia con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



5  
La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.

- Coprire con le due mani il respiratore evitando di assolvere della propria funzione all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
- Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

ASSOSISTEMA ASSOSISTEMA

## 7) Modalità di utilizzo del gel idroalcolico igienizzante:

### Usa la soluzione alcolica per l'igiene delle mani

Durata dell'intera procedura: **30-40 secondi**



1  
Versare nel palmo della mano una quantità sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



2  
Frizione le mani palmo contro palmo



3  
Palmo contro palmo intrecciando le dita fra loro



4  
Il palmo destro sopra intrecciando le dita tra loro e viceversa



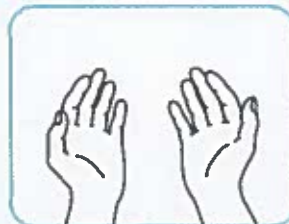
5  
Dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



6  
Frizione rotazionale del pollice sinistro nel palmo destro e viceversa



7  
Frizione rotazionale, in avanti e indietro con le dita della mani destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



... una volta asciutte le mani sono sicure

**MODULO DI AUTODICHIARAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL  
CONTAGIO DA COVID-19**

**AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DPR 28.12.2000 N. 445**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tipo di documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

**SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA',**

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000**

**PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DI DICHIARAZIONI MENDACI**

**DICHIARA DI**

**a) NON essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi riferibili all'infezione da Covid-19:**

- 1. Temperatura superiore a 37.5 °C e brividi;**
- 2. Tosse di recente comparsa;**
- 3. Difficoltà respiratoria;**
- 4. Diminuzione o perdita improvvisa dell'olfatto, perdita del gusto o sua alterazione;**
- 5. Mal di gola;**

**b) NON essere attualmente sottoposto a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.**

**In fede.**

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Firma per accettazione: \_\_\_\_\_