



# COMUNE DI LABICO

(CITTA' METROPOLITANA di ROMA CAPITALE)

DETERMINAZIONE DELL'AREA 3 - SERVIZI SOCIALI E CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE  
n.194 del 18/04/2024

## OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE E LA SUCCESSIVA GESTIONE DEL PROGETTO "AVRAI" RIVOLTO ALLA FASCIA DI ETÀ 0 – 17 ANNI ED ALLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LABICO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I. NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE.

## DETERMINAZIONE DELLA CAPO AREA

CIG ACQUISIZIONE DIFFERITA CUP \_\_\_\_\_

SPESA GLOBALE: €.

## Da imputarsi al Bilancio 2024

TITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	PDC	MAC	CAPITOLO

LA RESPONSABILE DELL'AREA 3 - SERVIZI SOCIALI E CULTURALI,  
PUBBLICA ISTRUZIONE  
(F.to Dott.ssa Maria Grazia Toppi)

Art. 151, comma 4 del Testo Unico Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18.08.2000 numero 267

VISTO, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto

li,.....

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(F.to Dott.ssa Barbara Giuliani)

SERVIZIO FINANZIARIO

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Pubblicata

Liquidazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e per 15 gg. Consecutivi

Visti:

Il decreto sindacale n. 3 del 29/02/2024, con il quale venivano conferite alla scrivente le funzioni di Capo Area III – Servizi Sociali e Culturali, Pubblica Istruzione e connesse responsabilità ai sensi dell'art. 109 del TUEL;

La D.G.C. n. 50 del 13/07/2021, che ha approvato la nuova struttura organizzativa del Comune di Labico;

La D.C.C. n. 46 del 29/12/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2024 – 2026;

La D.C.C. n. 47 del 29/12/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024 – 2026;

Rilevata, pertanto, la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile dell'Area 3 – Servizi Sociali, Culturali e Pubblica Istruzione;

### **LA CAPO AREA 3**

Premesso che:

L'Amministrazione comunale negli ultimi anni ha avviato un percorso di intervento e prevenzione che ha implementato e migliorato notevolmente i servizi rivolti ai minori e alla famiglia;

Allo stato attuale, per le famiglie e minori, sono attivi i seguenti servizi: Centro per la genitorialità “La Potentilla”; Spazio Gioco “LudoSpazio”; Assistenza agli alunni disabili corredata da pre e dopo scuola e Sportello Amico; incontri protetti presso lo “Spazio Neutro”; Centri e soggiorni estivi;

I servizi precedentemente affidati avranno la loro naturale scadenza nell'anno 2024 ed i servizi annuali dovranno essere organizzati anche per l'anno corrente;

L'Amministrazione comunale intende procedere a razionalizzare tutti i servizi sopra richiamati in un unico progetto sociale rivolto alla fascia di età 0 – 17 anni ed alle famiglie, denominato “Avrai”, da affidare ad Ente del Terzo Settore (anche ETS), da individuare tramite procedura pubblica, con il quale avviare un processo di co-progettazione;

Considerato che:

L'Amministrazione comunale con D.G.C. n. 18 del 15/03/2024, ha autorizzato la scrivente Capo Area a:

1. Provvedere, nel rispetto della vigente normativa, all'adozione di tutti gli atti inerenti e conseguenti la presente deliberazione, anche ai fini dell'individuazione del soggetto del Terzo Settore per la co-progettazione a cui saranno affidate inoltre prestazioni necessarie alla realizzazione del progetto finale per un periodo di anni 3, rinnovabili previa valutazione e riprogrammazione eventuale degli interventi;
2. Stipulare con il soggetto individuato i rapporti convenzionali e contrattuali conseguenti.

Con determinazione dell'Area 3 n. 157 del 26/03/2024, in esecuzione della D.G.C. n. 18 del 15/03/2024 è stata avviata la procedura di coprogettazione, approvati gli elaborati con i relativi allegati ed impegnata la spesa;

Considerato che:

Alla data prevista dall'avviso pubblico quale come termine di scadenza per la formulazione delle istanze, ovvero il giorno 17/04/2024 alle ore 18.00, risulta pervenuta n. 1 istanza di manifestazioni di interesse (prot. n. 2724 del 17/04/2024);

L'avviso pubblico, esplicitamente, prevedeva che l'Amministrazione avrebbe potuto procedere anche in presenza di una sola offerta;

Preso atto che, per procedere alla definizione della fase 1 del processo di coprogettazione, è necessario nominare una Commissione valutatrice per verificare l'idoneità e la congruità delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito di quanto richiesto dall'Amministrazione comunale;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra, procedere alla nomina della Commissione valutatrice delle istanze pervenute come segue:

Maria Grazia Toppi – Capo Area 3 - Presidente  
Gianmarco Cianni – Assistente Sociale - Componente  
Giuseppina Pellegrini – Funzionaria Area 3 - Componente e segretaria verbalizzante

Dare atto, altresì, che l'adozione del presente atto non comporta impegno di spesa e che non è necessaria, al momento, l'acquisizione del CIG che sarà acquisito al solo fine della tracciabilità dei flussi finanziari al momento dell'approvazione del progetto definitivo;

Tutto ciò premesso,

Richiamati:

Il D.lgs 267/2000;  
Il D. lgs 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii. "codice in materia di dati sensibili";  
Lo Statuto del Comune di Labico;  
Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Ritenuto, per quanto fin qui esposto, dover provvedere in merito,

Attesa l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale da parte della sottoscritta firmataria, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6,7,13 e 14 del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Labico e di qualsiasi ulteriore norma vigente in materia alla data in cui viene adottato il provvedimento;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

Maria Grazia Toppi – Capo Area 3 - Presidente  
Gianmarco Cianni – Assistente Sociale - Componente  
Giuseppina Pellegrini – Funzionaria Area 3 - Componente e segretaria verbalizzante

Dare atto che l'adozione del presente atto non comporta impegno di spesa e che non è necessaria, al momento, l'acquisizione del CIG che sarà acquisito al solo fine della tracciabilità dei flussi finanziari al momento dell'approvazione del progetto definitivo;

Dare atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, della sottoscritta firmataria del presente provvedimento in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6,7,13 e 14 del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Labico e di qualsiasi ulteriore norma vigente in materia alla data in cui viene adottato il provvedimento;

Accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art.147-bis, comma 1 del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Area;

Dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, i dati personali di cui al presente atto saranno trattati dal Comune di Labico, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura. Il Comune di Labico tratterà i dati personali dell'interessato con le modalità di cui all'informativa consultabile nell'apposita sezione "Privacy Policy" dell'home page del sito istituzionale del Comune;

Attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, che gli impegni ed i conseguenti programmi dei pagamenti sono compatibili sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

Trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183 comma 1, D.lgs. 267/2000;

Publicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo di quindici giorni