

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LORENZON GIULIA

Indirizzo

VIA FONTANA 11, 00030, LABICO, ROMA

Telefono

Fax

E-mail

giulialorenzon@virgilio.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/09/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° set 2021 - In corso
Istituto nazionale salute delle popolazioni migranti e contrasto malattie della povertà
Via di S. Galligano 25/a, Roma
Cat. D, amministrativa - gestione documentale

Feb 2019 – 31 ago 2021
Regione Lazio, Gabinetto, via R. R. Garibaldi, Roma

Ente Pubblico

Cat. D, amministrativa

Rassegna stampa, gestione social, predisposizione bozza protocolli e delibere, organizzazione riunioni ed incontri in presenza o in videoconferenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ott 2017- set 2019
I Barbari.it, Palestrina (Rm)

Giornalismo, video e social media

Garanzia giovani

Videomaking, creazione contenuti, interviste

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Set 2016-mar 2017
La Sapienza Università di Roma, DigiLab

Università

Stage non retribuito

Digitalizzazione archivio manifesti Unione donne in Italia e rassegna stampa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mar 2015-giu 2015
Fondazione Lelio e Lisli Basso Issoco, Roma

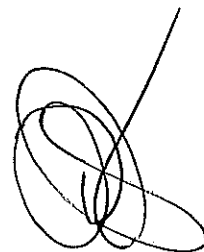
Fondazione

Stage non retribuito

Assistente archivistica per archivio storico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014-2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LM Archivistica e Biblioteconomia, La Sapienza – Università degli studi di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione documentale per archivi storici e pubblica amministrazione, digitalizzazione, informatica
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale 110/110 con lode
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2010-2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo, la pace (interfacoltà Scienze politiche), , La Sapienza – Università degli studi di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze politiche, economia internazionale, economia politica, filosofia, scienze della comunicazione, storia, demografia.
 - Qualifica conseguita Laurea triennale 104/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Sett. 2013-feb 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Université Paris VIII-Vicennes-Parigi, Erasmus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto internazionale, economia, geografia politica, cartografia
-
- Date (da – a) 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Differenza Donna, Frascati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Accoglienza ed accompagnamento donne e minori in percorsi di uscita dalla violenza di genere
 - Qualifica conseguita Attestato di formazione operatrice di Centri antiviolenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci, Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Testo unico Enti Locali
 - Qualifica conseguita Attestato di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conoscenze informatiche

Pacchetto Office; Xml; Metis Gamma 2; Software: Xdams, Archimista, Gea, Arianna, Sinapsi, Collective access; Adobe Premiere base Pubblicazioni

Pubblicazioni

“Generazioni” in: Reload. Glossario minimo di rigenerazione politica, a cura di Massimiliano Smeriglio, Bordeaux, Roma 2019

“Breve ritratto di Fulvia Conti Sforza, Contessa di Santa Flora” in: Lo Statuto del Castello di Lugnano, Ruggero Mariani, Tip. Vincenzi, 2019

ALTRE ESPERIENZE

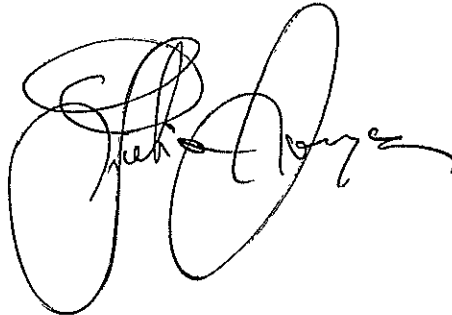
Dal 2017 Consigliera comunale con delega a politiche giovanili e di genere presso il Comune di Labico

Dal 2013 operatrice di centri antiviolenza con l'associazione Socialmentedonna

Dal 2021 volontaria di Protezione Civile presso Il Gruppo Comunale di Labico

Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;



- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità oggetto di studio
- Qualifica conseguita

18 ottobre 2021
"Stefanelli&Stefanelli" per INMP

Protezione dei dati personali

Attestato di superamento del corso