



# COMUNE DI LABICO

(CITTA' METROPOLITANA di ROMA CAPITALE)

**DETERMINAZIONE DEL AREA 2 - RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE E UMANE-  
CONTENZIOSO LEGALE-PARTECIPATE  
n.34 del 27/01/2025**

## OGGETTO

**ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 84 CCNL FUNZIONI  
LOCALI 2019/21. ANNO 2025.**

**CIG non è necessaria l'acquisizione**

**SPESA GLOBALE : €.**

Da imputarsi al Bilancio 2025

TITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	PDC	MAC	CAPITOLO

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 - RISORSE ECONOMICO-  
FINANZIARIE E UMANE-CONTENZIOSO LEGALE-PARTECIPATE  
Dott.ssa Barbara Giuliani**

**Art. 151, comma 4 del Testo Unico Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18.08.2000 numero  
267**

VISTO si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto

li,.....

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Barbara Giuliani**

SERVIZIO FINANZIARIO

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Publicata

Liquidazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e per 15 gg. Consecutivi

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RITENUTO** che l'individuazione dei Responsabili dei Procedimenti, al fine di garantirne la sostituzione e l'interscambiabilità nonché la loro alternanza periodica, anche a seguito delle ferie, risulta essere necessaria per assicurare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'agire amministrativo;

**RITENUTO** necessario attribuire specifiche responsabilità al personale in rapporto all'attuale organizzazione e alle competenze e professionalità esistenti in organico, tenuto conto anche dell'esiguo numero di risorse umane disponibili nel settore de quo;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.15 del 31.12.2024 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area II – Risorse Economico-finanziarie e umane – tributi – partecipate – contenzioso legale;

### Visti:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D. Lgs. N. 267/2000 e s. m. e i., il quale affida ai responsabili di servizio/dirigenti la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri definiti dalle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita ai suddetti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, a norma del quale il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, del provvedimento finale;

- l'art. 84 del CCNL 2019/2021 – Indennità per specifiche responsabilità – che testualmente recita: *“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. F) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000,00 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)”*;

**RILEVATO** che con il presente provvedimento si specificano e per taluni aspetti, confermano, le condizioni che determinano, l'attribuzione dell'incarico e dei compensi per l'esercizio di mansioni comportanti specifiche responsabilità, affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

### CONSIDERATO CHE:

– nell'ambito del Settori Tributi e della Area Economico Finanziaria sono individuati una serie di compiti che richiedono la presenza di figure professionali ai fini della cura ed istruttoria di atti e procedimenti amministrativi di particolare complessità per i quali, il dipendente assegnato, assume specifiche responsabilità;

– nel Settore Area Economico- Finanziaria e Tributi, oltre al Capo Area Responsabile del Servizio, sono presenti in organico n. 3 risorse di cui n.1 appartenente all'area contrattuale dei funzionari, n. 1 degli istruttori e n.1 all'area degli operatori esperti;

– per il conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario, per quanto possibile, in considerazione dell'esiguità delle risorse assegnate, organizzare l'ufficio attribuendo alle dipendenti di ruolo Sig.ra Anna Maria Frapparelli e Sig.ra Quinta Giovannetti, compiti di particolare responsabilità, attesa la

complessità dell'istruttoria richiesta dai procedimenti afferenti i servizi dell'ufficio rientranti nei settori ai quali i suddetti sono stati assegnati;

**RILEVATO CHE** le dipendenti sopra citate sono in possesso, ciascuna per l'ambito di competenza, delle capacità professionali per esercitare i compiti che richiedano assunzione di specifiche responsabilità;

**DATO ATTO CHE** si riconoscono in capo alle suddette specifiche responsabilità, nonché autonomia gestionale nel rispetto delle direttive di massima fornite dallo scrivente Capo Area con particolare riguardo a:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;
- gestione rapporti con Enti ed istituzioni esterne e comunicazioni obbligatorie per legge relative al settore di competenza;
- responsabilità della gestione delle risorse strumentali assegnate (software, hardware)
- coordinamento del personale di supporto agli uffici comunali (attualmente fornito da azienda speciale e Cooperativa)
- inserimento dati nel sistema informatico, relativamente agli ambiti di competenza (inserimento delibere, determine, ordinanze e pubblicazione sul sito istituzionale, anche nella sezione amministrazione trasparente);
- adempimenti per la conservazione digitale degli atti amministrativi;
- gestione adempimenti obbligatori con accreditamento su piattaforme (es. ANAC);

**DATO ATTO ALTRESÌ:**

- che le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mere responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;
- che, alle dipendenti Sig.ra Anna Maria Frapparelli e Sig.ra Quinta Giovannetti, per il corretto adempimento di quanto previsto dal presente provvedimento è riconosciuto, a titolo di specifiche responsabilità, il compenso nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto integrativo decentrato vigente;
- che pertanto, successivamente, secondo quanto sarà previsto dal nuovo Contratto Integrativo Decentrato, nei limiti delle risorse assegnate dal CDI 2025 – parte economica, saranno definite le suddette indennità;

**DARE ATTO CHE** per la presente procedura non è necessaria l'acquisizione del CIG;

**PRECISATO CHE** i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicate non sono esaustive ma solo esemplificative, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'area.

**RITENUTO**, pertanto, di attribuire al personale in organico sopra citato la responsabilità dei procedimenti rientranti nell'Area Economico – Finanziaria Settori Tributi e Ragioneria;

## **RICHIAMATI**

- gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale
- il vigente regolamento di contabilità armonizzata
- i CCNL Funzioni locali vigenti
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

## **DETERMINA**

la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di conferire alla dipendente Sig.ra Anna Maria Frapparelli, inquadrato come Istruttore ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali, la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria ed ogni pratica riguardante gli atti di competenza del settore Tributi;
2. di conferire alla dipendente Sig.ra Quinta Giovannetti, inquadrata come Operatore Esperto ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali, la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria ed ogni pratica riguardante gli atti di competenza del settore Economico - Finanziario;
3. conseguentemente, di attribuire, ai suddetti, le specifiche responsabilità evidenziate in premessa con riguardo agli ambiti di rispettiva competenza;
4. Di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze di cui in premessa non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;
5. Di dare atto che l'adozione del provvedimento finale rimane di esclusiva competenza del responsabile dell'area, fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile dell'area nei casi consentiti dalla normativa vigente;
6. Di dare atto che i provvedimenti consequenziali saranno successivamente adottati in conformità a quanto disposto dal CCNL e dal nuovo contratto integrativo decentrato parte normativa e comunque nei limiti delle risorse assegnate dal CDI 2025 – parte economica;
7. Di dare atto che la presente determinazione viene notificata agli interessati ed inserita in copia nel fascicolo personale dei dipendenti destinatari della stessa;
8. Di comunicare il presente provvedimento, per quanto di competenza:
  - al Responsabile dell'Area II<sup>^</sup> - Risorse economico-finanziarie e umane.
  - All'RSU e alle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente
  - Al Revisore dei Conti
  - All'O.V monocratico.
9. Di trasmettere lo stesso al Sindaco per doverosa conoscenza;
10. Di dare atto che la presente acquista efficacia dal giorno della sua adozione e fino al 31.12.2025, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
11. Di precisare che la quantificazione delle indennità da corrispondere ai suddetti responsabili sarà oggetto di contrattazione decentrata, nei limiti fissati dalla normativa vigente.

12. Di attribuire alla presente immediata efficacia, dando atto che non esistono in capo al sottoscritto Responsabile situazioni che possano configurare un conflitto di interesse né altre circostanze ostative alla adozione del provvedimento.