

COMUNE DI LABICO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)
UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO SINDACALE N. 2 del 05/03/2020

**ATTRIBUZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI CLASSIFICATI NELLA
CATEGORIA D, DEI COMPITI E FUNZIONI DI CUI
AL T.U. APPROVATO CON D.LVO 267/2000 E S. M. E I.**

E

**NOMINA SOSTITUTO IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO TITOLARE OVVERO
NELL'IPOTESI DI TEMPORANEA VACANZA DEL POSTO**

AREA IV[^] - POLIZIA LOCALE

DECORRENZA 09/03/2020 – SCADENZA 31/12/2020

IL SINDACO

PREMESSO

che con precedente decreto sindacale n. 13/2019 sono stati conferiti incarichi di posizione organizzativa per la gestione degli ambiti gestionali rientranti nelle macroaree I, II, III e IV, in attuazione della nuova struttura organizzativa definita con la deliberazione della giunta comunale n. 127/2019, con riserva di eventuali revisioni degli incarichi conferiti nell'ipotesi di copertura, nel 2020, dei posti di responsabili delle Aree III e IV;

che con determinazione del Capo Area II[^] n. 78//2020, in esito a procedura di accesso a graduatoria aperta del Comune di Segni, è stata disposta l'assunzione della sig.ra Tamara Latini quale dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Labico con il profilo professionale **Istruttore Direttivo cat giuridica D1, posizione economica D1 per lo svolgimento delle funzioni di Comandante della Polizia locale;**

che la suddetta dipendente ha sottoscritto con il Comune il contratto pubblico di impiego;

che con deliberazione della giunta comunale n. 138/2019 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative, definita dall'Organo Monocratico di Valutazione, relativamente alle quattro macroaree i cui è articolata la struttura organica a far data dal 01/01/2020, come di seguito riportato:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	POSIZIONE IN EURO
AREA I- AMMINISTRATIVA	12.932,23
AREA II- FINANZIARIA E TECNICA	16.000,00
AREA III- SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE E CULTURA	10.019,36
AREA IV- POLIZIA LOCALE	9.037,07

che la Giunta Comunale ha presentato al Consiglio il DUP 2020-2022 e che è in corso di predisposizione il bilancio 2020-2022 unitamente alla nota di aggiornamento del predetto DUP talchè, in pendenza dei relativi adempimenti, si intendono qui richiamati gli obiettivi fissati nel triennio 2019-2021 per l'anno 2020, salvo aggiornamenti nel piano performance che sarà adottato dopo l'approvazione del nuovo bilancio pluriennale 2020-2022 e l'assegnazione del PEG relativamente all'esercizio 2020, fermo restando che con l'approvazione del nuovo peg, a seguito notificazione del medesimo, si intenderanno assegnati agli ambiti gestionali, senza bisogno di ulteriori formalità, gli eventuali nuovi obiettivi fissati dallo stesso ai fini della valutazione della performance 2020;

che è necessario conferire apposito incarico di posizione organizzativa alla suddetta dipendente, sgravando il Capo Area II[^] dalle relative responsabilità;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 del TUEL il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- la nuova disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative che ha trovato collocazione nel CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, al Titolo III artt. 13, 14, 15, 17 e 18;

Visto il vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e la normativa nella specifica materia;

Visto il Codice di Comportamento per i dipendenti e collaboratori del Comune di Labico;

Visto il regolamento comunale sulla performance;

Visto il vigente regolamento sui procedimenti disciplinari;

Visti i CCNL per il Comparto delle Funzioni Locali;

Ritenuto sussistano tutti i presupposti, sia oggettivi che soggettivi, per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

Viste le disposizioni vigenti in materia di conferimento degli incarichi rientranti nella tipologia in questione e dato atto che sono rispettati i limiti in ordine alla spesa sostenuta e programmata per il personale;

Rilevato che il presente provvedimento non costituisce titolo ai fini di un avanzamento di carriera del personale dipendente interessato;

Attesa, in considerazione dell'esiguo organico di cui il Comune dispone, la necessità di nominare, ad invarianza di posizione attribuita, il sostituto del Capo Area IV[^] per i casi di assenza/impedimento del titolare ovvero temporanea vacanza del posto, onde scongiurare situazioni di disservizio;

Acquisite le dichiarazioni dell'incaricata in ordine all'assenza di cause ostative alla assunzione dell'incarico, alla presa visione del PTPC e del Codice di Comportamento nonché del regolamento sui procedimenti disciplinari;

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del Dirigente del settore finanziario;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi del TUEL e del CCNL in premessa citato, sottoscritto in data 21 maggio 2018:

1. **Di assegnare** con decorrenza **09/03/2020** e scadenza **31/12/2020**, alla sig.ra **Tamara Latini**, quale dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Labico, con il profilo professionale di **Istruttore Direttivo cat giuridica D, posizione economica D1**, la responsabilità dell'Area IV[^], conferendo alla medesima le **funzioni di Comandante della Polizia locale** con attribuzione del trattamento economico **accessorio** di seguito riportato, definito in base alla pesatura delle posizioni approvate con il provvedimento pure in premessa richiamato;

AMBITO GESTIONALE	RESPONSABILE	DURATA INCARICO	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO		SOSTITUTO IN CASO DI ASSENZA/ IMPEDIMENTO TITOLARE
			Importo in ragione annua della retribuzione di posizione da proporzionare alla durata dell'incarico	retribuzione di risultato	
AREA IV [^]	d.ssa TAMARA LATINI Dipendente Comune Labico t.i. full time (in periodo di prova)	dal 09/03/2020 al 31/12/2020 <small>(salva cessazione dell'incarico prima della scadenza per qualsiasi eventuale legittima causa)</small>	€ 9.037,07	In base alla valutazione	CAPO AREA II [^]

2. **che in virtù** dell'incarico testé conferito, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il Responsabile del servizio, tenuto conto delle obiettive esigenze locali da soddisfare ed in conformità alle disposizioni di cui ai vigenti C.C.N.L., dovrà assicurare un orario di servizio il più possibile elastico, tale da garantire un'adeguata presenza anche al di fuori del normale orario d'ufficio ove ciò si renda necessario al fine di conseguire l'efficienza dei servizi e l'efficacia dell'azione amministrativa, in stretta connessione con le scelte programmatiche e gli obiettivi strategici fissati dagli Organi Istituzionali cui, peraltro è collegata l'assegnazione e corresponsione di una parte del trattamento economico accessorio attribuito unitamente al conferimento del presente incarico (retribuzione di risultato), che verrà corrisposto previa valutazione del Sindaco, su relazione dell'O.V. alla luce dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi assegnati in base alla normativa vigente;

3. che i predetti Obiettivi, per l'esercizio finanziario 2020, saranno rivisitati con provvedimento della giunta comunale, fermo restando che in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si intendono qui richiamati gli adempimenti previsti dalla legge e gli obiettivi indicati dai piani di prevenzione in vigore nel periodo di durata dell'incarico, valevoli a prescindere dal loro inserimento nel piano della performance;

4. **che restano a carico del Responsabile, per l'ambito gestionale di competenza, gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di trasparenza**, i quali dovranno essere espletati nel rispetto della legge nonché delle disposizioni impartite dalle autorità ed organi superiori, attraverso i software messi a disposizione dalla ditta incaricata dall'Area I[^];

5. che per tutta la durata dell'incarico, il Responsabile dipenda direttamente e funzionalmente dal Sindaco, ferme restando le prerogative assegnate al Segretario Comunale;

6. che il Capo Area si attenga ai vigenti codici di comportamento e disciplinare nonché a qualsivoglia ulteriore norma in materia di pubblico impiego, sopravvenuta e inderogabile, ancorchè non recepita dai codici medesimi;

7. che per l'espletamento dell'incarico il Responsabile si avvalga della collaborazione delle risorse umane in servizio nell'area assegnata (in pianta stabile e non) anche attivando l'istituto della responsabilità del procedimento e/o l'attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi del vigente CCNL e previa contrattazione decentrata;

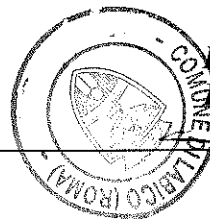
8. **La notificazione** del presente provvedimento all'incaricata a mezzo pec/ messo notificatore;

9. **La trasmissione** del presente provvedimento:

- all'ufficio protocollo e al Messo comunale, competenti per la notificazione;
- all'ufficio addetto alla pubblicazione on-line
- al Capo Area I[^]
- al Capo Area II[^] per quanto di competenza
- al Revisore dei Conti
- all'O.V. monocratico di Labico
- alla Giunta Comunale
- alle OO.SS. firmatarie del Contratto Funzioni Locali per doverosa conoscenza
- al Segretario Comunale per l'esercizio delle funzioni di competenza;
- all'Ufficio Personale di Labico
- All'R.S.U. del Comune di Labico
- al locale Comando Carabinieri di LABICO
- Alla Procura di Velletri
- Alla Questura di Colleferro
- Alla Prefettura di Roma
- A tutti gli altri pubblici interlocutori verso i quali si renda necessaria tale comunicazione, a cura dello stesso Responsabile di Area, per l'ambito di competenza

10. **L'inserimento** dello stesso nel fascicolo personale di ciascun dipendente incaricato a cura dell'Ufficio Personale ;

11. **La pubblicazione** dello stesso all'albo pretorio comunale **ON-LINE** e **nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione pertinente** a cura del Responsabile Area I[^], Vincenzo Tulli.



IL SINDACO

Daniilo Giovannoli

IL CAPO AREA IV[^]
ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa sul redigendo bilancio 2020 – 2022 esercizio 2020.

Nella Residenza Comunale lì



RELATA DI PUBBLICAZIONE

IL CAPO AREA II[^]
ING. Marco Callori

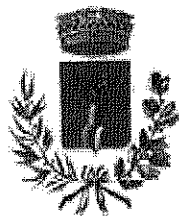
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

- che il presente provvedimento:
viene pubblicato all'albo pretorio comunale on-line in data odierna per n. 15 giorni

Dalla Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE



COMUNE DI LABICO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

dichiarazione persa visione piano triennale di prevenzione della corruzione e codice di comportamento del Comune di Labico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto Tania Lapini nato a Velletri
il 04/06/74 C.F. LTNTTR740464719G
residente in _____ () Via _____ n. _____, in
qualità di dipendente pubblico in servizio nel Comune di Labico - richiesto dal Sindaco per l'attribuzione al
medesimo di posizione organizzativa nell'ambito gestionale dell'area

- I^
 II^
 III^
 IV^ - POLIZIA LOCALE

consapevole delle sanzioni penali nelle quali incorre nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445 in data 28.12.2000

sotto la propria personale e diretta responsabilità

DICHIARA

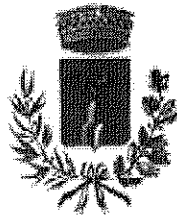
1. Di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Labico e del Codice di comportamento per i dipendenti e collaboratori, impegnandosi a darvi scrupolosa attuazione per quanto di competenza.
2. Di conoscere il regolamento comunale sui procedimenti disciplinari
3. di essere informato, ai sensi della normativa nazionale ed europea in materia di Tutela dei dati personali e s.m.i. che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IN FEDE

Labico, sede comunale, li 05/03.....2020

IL DICHIARANTE (*)

(*) NOME, COGNOME E FIRMA



COMUNE DI LABICO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Modello dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, rispetto ad incarico di Posizione Organizzativa ricoperto presso il Comune di Labico, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'Art. 20 del D. Lgs. n. 39 in data 8.4.2013 e s. m. e i..

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto Tamara Latini nato a Velletri il 06/06/74 C.F. LTNTR74D44L719G residente in _____ () Via _____ n. _____, in qualità di dipendente pubblico in servizio nel Comune di Labico - richiesto dal Sindaco per l'attribuzione al medesimo di posizione organizzativa nell'ambito gestionale dell'area

- I^ _____
 II^ _____
 III^ _____
 IV^ - POLIZIA LOCALE

consapevole delle sanzioni penali nelle quali incorre nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445 in data 28.12.2000

sotto la propria personale e diretta responsabilità

DICHIARA

In ottemperanza alla normativa vigente e con specifico riguardo all'Art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso la Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati di controllo pubblico, ai sensi dell'Art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 Novembre 2012 n. 190" e s. m. e i.

- CHE NON SUSSISTONO CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N.39/2013, CON RIGUARDO AL PROPRIO INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI IN PREMESA CITATI PRESSO IL COMUNE DI LABICO
- CHE NON SUSSISTE ALTRO MOTIVO DI ALCUN GENERE OSTATIVO IN FATTO E/O IN DIRITTO ALLA ASSUNZIONE DEL PREDETTO INCARICO.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa nazionale ed europea in materia di Tutela dei dati personali e s.m.i. che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega copia documento di identificazione in corso di validità

IN FEDE

Labico, sede comunale, li 05/03/2020

IL DICHIARANTE (*)

(*) NOME, COGNOME E FIRMA