



COMUNE DI MANSUE'

PROVINCIA DI TREVISO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2022
Servizio Area Economico Finanziaria\\Servizio Ragioneria

**RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2021 DI COMPETENZA
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL
RENDICONTO DI GESTIONE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il DPCM 28/12/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 09 del 31/12/2021, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Economico Finanziario;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Considerato che detta operazione consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti e i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili".

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2021;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, nelle fattispecie qui individuate come economie e insussistenze;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre; che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2021;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre; che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di procedere alle dovute operazioni di contabilizzazione, dando atto che i residui eliminati risultano economie e insussistenze;

2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Elena Perino;

6) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

Inoltre

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

ATTESTA

Che i residui da conservare al 31/12/2021 presentano le caratteristiche di cui agli articoli 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000, rispettivamente per i residui attivi e per quelli passivi, sono quindi esigibili in quanto la prestazione è avvenuta nel corso del 2021;

che durante la procedura di riaccertamento ordinario la presente deliberazione non sono emersi nuovi debiti riferiti all'Area Economico Finanziaria per i quali si renda necessario il riconoscimento da parte del Consiglio Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Perino Elena

*- Firma acquisita digitalmente -
(Art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm)*

SERVIZIO FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile per l'esecutività del presente atto, attestando la copertura dell'impegno di spesa sulla relativa scheda P.E.G., ai sensi dell'art. 151, c. 4, T.U.EE.LL., per l'importo risultante nell'allegato prospetto.

14/03/2022

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**

Perino Elena

- Firma acquisita digitalmente -
(Art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PUBBLICAZIONE**

Perino Elena

- Firma acquisita digitalmente -
(Art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm)