

ORIGINALE

N° 2 del 24/02/2021

SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI MARTELLAGO

Città metropolitana di Venezia

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI MOBILITA', AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI-CONTABILI", CAT. "C", DI CUI UNO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, SERVIZIO RISORSE UMANE E L'ALTRO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZIO LEGALE E CASA

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI gli originari piano triennale del fabbisogno di personale e piano occupazionale relativi al triennio 2020-2022, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 23/10/2019, successivamente modificati con deliberazioni n. 97 del 29/06/2020, n. 138 del 19/08/2020, n. 155 del 23/09/2020 e n. 199 del 02/12/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 23/12/2020, avente per oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29/01/2021 "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023";

PRESO ATTO che, con quest'ultima deliberazione, è stata confermata la programmazione della copertura, mediante procedura di mobilità, di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria professionale "C", profilo di "Istruttore Amministrativo-Contabile", di cui uno presso il SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – SERVIZIO RISORSE UMANE e l'altro presso il SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO LEGALE E CASA;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 22/01/2021;

VISTO che:

- con determinazione n. 1037 del 30/12/2020, si è provveduto all'approvazione dello schema dell'avviso relativo alla procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. N. 165/2001, per le due sopraccitate assunzioni nonché del relativo schema di domanda di ammissione;
- l'avviso sopra descritto, protocollo n. 31156 del 31/12/2020, è stato affisso all'Albo Pretorio on line dal 31/12/2020 al 04/02/2021, con scadenza per la presentazione delle domande il 04/02/2021;
- l'avviso sopra descritto risulta pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione <https://trasparenza.comune.martellago.ve.it/home/Bandi-di-concorso.html>;
- l'avviso sopra descritto, inoltre, è stato inviato alla Città Metropolitana di Venezia, ai Comuni della Città Metropolitana di Venezia, alla Regione del Veneto-Protocollo Generale e Direzione Organizzazione e Personale;

PRESO ATTO che, in riferimento a tale avviso, sono pervenute n. 4 domande di ammissione;

VISTO l'articolo 146 del predetto Regolamento, che stabilisce quanto segue:

"1. La Commissione esaminatrice è nominata, dopo la raccolta delle istanze di ammissione, dal Responsabile di Servizio competente in materia di personale oppure dal Vice-Segretario o dal Segretario;

2. La Commissione è composta da un Presidente e due componenti esperti, come di seguito specificato: - un presidente, le cui funzioni sono svolte, di norma, dal Responsabile di Settore cui sarà destinato il personale da assumere oppure dal Vice-segretario o dal Segretario Comunale; - due dipendenti, assegnati al Settore afferente il posto da ricoprire, di categoria giuridica almeno pari a quella del posto da coprire.

3. Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni, salva motivata impossibilità, è riservato a entrambi i sessi.

4. Assiste la Commissione un segretario verbalizzante e tale funzione è svolta da un dipendente con adeguate competenze di carattere amministrativo."

INDIVIDUATA come segue la composizione della Commissione esaminatrice dei candidati partecipanti alla selezione in argomento:

FAVARON MAURO, in qualità di Funzionario Amministrativo-Contabile, cat. prof. D3 – Responsabile del Settore AFFARI GENERALI	Presidente
SCROCCARO ANNALISA, in qualità di Funzionario Amministrativo-Contabile, cat. prof. D3	Componente

BASTIANUTTO EMANUELA, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, cat. prof. D1	Componente
DEI ROSSI ELISABETTA, in qualità di Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. prof. C	Segretaria

VISTO l'articolo 1, comma 46, della Legge n. 190/2012, con cui è stato aggiunto l'articolo 35/bis al D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale, ai fini della prevenzione del fenomeno della corruzione, nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono fare parte, neppure con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

VISTO l'articolo 1, comma 59, della Legge n. 190/2012, con cui viene stabilito che "Le disposizioni di prevenzione della corruzione di cui ai commi da 1 a 57 del presente articolo, di diretta attuazione del principio di imparzialità di cui all'articolo 97 della Costituzione, sono applicate in tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni";

VISTE le dichiarazioni di assenza di condanne rese, ai sensi delle succitate norme e del Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta n. 17 del 29/01/2020, dai dipendenti individuati quali componenti della Commissione, in previsione della nomina, acquisite ai protocolli n. 4486 e n. 4494, in data 22/02/2021, e n. 4543 e n. 4544, in data 23/02/2021;

VISTO l'articolo 3, comma 12 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 che recita "*Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa*";

VISTO che, ai sensi della suddetta disposizione, i componenti della Commissione esaminatrice si considerano, ad ogni effetto di legge, incaricati in ragione dell'ufficio ricoperto e che pertanto agli stessi non compete alcun compenso aggiuntivo rispetto alla normale retribuzione mensile;

VISTO il Regolamento Europeo in materia di dati personali n. 679/2016 (di seguito GDPR);

VISTO che:

- l'articolo 4 del GDPR definisce il Titolare del trattamento dei dati "l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali";
- il Titolare può avvalersi di persone autorizzate al trattamento dei dati, debitamente istruite dallo stesso o dal Responsabile;
- le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali ritengono ammissibile la figura del responsabile interno del trattamento, individuato come colui che coadiuva il Titolare nell'espletamento delle attività in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la determinazione del Sindaco n. 4 del 03.06.2019 di designazione, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 679/2016, della società SCP S.r.l., nella persona della dottoressa Cinzia Cassiadoro, quale Data Protection Officer per il Comune di Martellago, fino al 31/12/2022;

RILEVATO che i componenti delle Commissioni Giudicatrici effettuano, in forza di atto di nomina ad incaricato, il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari di tutti i soggetti con i quali il Titolare si relaziona nell'ambito del procedimento selettivo;

VISTA la Legge 06/11/2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Martellago, comprensivo del piano triennale di trasparenza e integrità, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2020;

VISTO o il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165;

VISTO il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali vigenti ed il CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.P.R. 16/04/2013, n. 62 avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165";

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Martellago, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2014;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 17/02/2021 con oggetto "Piano della performance 2021/2023 - Piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi gestionali";

VISTO il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29/09/2017;

VISTO lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 25 del 06/04/2001 (Co.Re.Co. prot. n. 2558 del 10/04/2001), da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30/10/2013;

VISTO l'articolo 97 del D.Lgs. n. 267/2000 sulle competenze dei Segretari Comunali;

Dichiarato di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento ai contenuti provvedimentali, come disposto dall'articolo 6, comma 2, e dall'articolo 7 del Codice di Comportamento del Comune di Martellago, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

Dato atto della regolarità tecnica,

DETERMINA

1) Di nominare la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 2 "Istruttori Amministrativo-Contabili", categoria "C", di cui uno presso il Settore Economico-Finanziario-Servizio Risorse Umane e l'altro presso il Settore Affari Generali-Servizio Legale e Casa, di cui all'avviso protocollo n. 31156 del 31/12/2020, come di seguito precisato:

FAVARON MAURO, in qualità di Funzionario Amministrativo-Contabile, cat. prof. D3 – Responsabile del Settore AFFARI GENERALI	Presidente
SCROCCARO ANNALISA, in qualità di Funzionario Amministrativo-Contabile, cat. prof. D3	Componente
BASTIANUTTO EMANUELA, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, cat. prof. D1	Componente
DEI ROSSI ELISABETTA, in qualità di Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. prof. C	Segretaria

2) Di inviare il presente atto al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Ufficio Consigliera Regionale di Parità del Veneto, ai sensi dell'articolo 57, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, come inserito dall'articolo 5, comma 1, lettera b), L. 23/11/2012, n. 215.

- 3) Di dare atto che, in base all'articolo 3, comma 12 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, ai Componenti della Commissione giudicatrice non compete alcun compenso aggiuntivo, rispetto alla normale retribuzione mensile, in quanto si considerano incaricati in ragione dell'ufficio ricoperto, pertanto il presente atto non comporta la necessità di assumere alcun impegno di spesa;
- 4) Di individuare i componenti della Commissione Giudicatrice quali incaricati al trattamento di dati personali per le attività di competenza;
- 5) Di disporre che ciascun incaricato rispetti la normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 679/2016 e di cui al D.Lgs. 101/2018;
- 6) Di disporre che le operazioni di trattamento dei dati vengano svolte esclusivamente per gli scopi inerenti all'incarico attribuito con il presente atto, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del citato Regolamento, pertanto: - presso la sede del Titolare; - nell'ambito di cui sopra e conformemente alle istruzioni contenute nel presente atto di nomina;
- 7) Di dare atto che la nomina ad incaricato non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli già assegnati ma costituisce soltanto autorizzazione a trattare dati personali conformemente al GDPR, alla normativa interna di adeguamento, alle Linee guida delle Autorità di controllo, alle specifiche istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento indicate dal DPO;
- 8) Di dare atto che la designazione ad incaricato ha validità per l'intera durata del procedimento inerente la nomina attribuita con il presente atto, per poi decadere o per decadere anticipatamente dietro espresso provvedimento di revoca, fermo restando l'obbligo di riservatezza dei dati personali ed il rispetto del segreto d'ufficio cui è tenuto il dipendente;
- 9) Di disporre che il presente provvedimento venga:
- consegnato personalmente ai suddetti componenti della commissione giudicatrice, designati quali incaricati al trattamento dei dati, che dovranno firmarlo per ricevuta;
 - trasmesso al Servizio Risorse Umane per la conservazione nel fascicolo inerente il procedimento;
 - comunicato al DPO, Scp S.r.l., nella persona della dottoressa Cinzia Cassiadoro;
- 10) Di precisare che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Responsabile del Servizio Contabilità, eventualmente attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 11) Di disporre che la presente determinazione venga pubblicata nel sito comunale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione, "Provvedimenti dirigenziali", ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. n. 33/2013.
- 12) Di disporre che la presente determinazione venga altresì pubblicata all'albo pretorio on line, ai sensi dell'articolo 65 del vigente Statuto comunale, per 15 giorni consecutivi.

Tipo fase efficacia: Firma Segretario Comunale

Stato atto: Validamente assunto

Si rilascia il parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 3 del vigente regolamento dei controlli interni.

Il presente atto è firmato digitalmente dal Segretario Comunale, Fattori Pierfilippo.

Tipo di fase di efficacia: Visto di regolarità contabile

Stato dell'atto: Esecutivo

Si rilascia il presente parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 3 del vigente regolamento dei controlli interni attestante anche la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto è firmato digitalmente dal Responsabile incaricato al Visto di esecutività.

Tipo di fase: Pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Martellago

Stato dell'atto: Pubblicato

Il presente atto è firmato digitalmente dal Messo Comunale incaricato.

=====