

ORIGINALE

N° 1037 del 30/12/2020

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO\\SERVIZIO RISORSE
UMANE



COMUNE DI MARTELLAGO
Città metropolitana di Venezia

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO\\SERVIZIO RISORSE UMANE**

Art. 23 e successivi del Regolamento di Contabilità
(deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29.09.2017)

Oggetto: AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA', AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE, DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI-CONTABILI, CAT. "C", DI CUI UNO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, SERVIZIO RISORSE UMANE E L'ALTRO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO LEGALE E CASA: APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO DI SELEZIONE E SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto il Decreto legislativo 30/03/2001, n° 165, ed in particolare l'art. 30, di disciplina delle mobilità di personale tra amministrazioni diverse, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale ed il piano occupazionale relativi al triennio 2020-2022, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 23/10/2019 e successivamente modificati con deliberazioni n. 97 del 29/06/2020, n. 138 del 19/08/2020, n. 155 del 23/09/2020 e n. 199 del 02/12/2020;

Visti gli articoli 33 e 71 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 29/06/2020;

Visto lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 06/04/2001 (Co.Re.Co. prot. n. 2558 del 10/04/2001) e da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30/10/2013;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n° 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ed i CCNL Regioni-Autonomie locali vigenti;

Ritenuto di attivare la procedura di mobilità per l'assunzione di n. 2 dipendenti a tempo pieno e indeterminato di categoria professionale "C" e profilo di "Istruttore Amministrativo-Contabile", di cui uno presso il SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – SERVIZIO RISORSE UMANE e l'altro presso il SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO LEGALE E CASA, in attuazione del sopraccitato piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;

Visto il D.P.R. 16.04.2013, n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165";

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Martellago, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2014;

Vista la Legge 06/11/2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Visto il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020 – 2022 del Comune di Martellago, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2020;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 20/12/2019 di "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 23/12/2019 di “Piano della performance 2020/2022 - Piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi gestionali”, integrata e modificata con le deliberazioni n. 59 del 01/04/2020, n. 97 del 29/06/2020 e n. 132 del 19/08/2020;

Vista la deliberazione n. 222 con oggetto "Approvazione schema di nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e schema di Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023".

Visto il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29/09/2017;

Visto lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 25 del 06/04/2001 (Co.Re.Co. prot. n. 2558 del 10/04/2001), da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30/10/2013;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 sulle competenze dei responsabili degli uffici o dei servizi incaricati delle funzioni dirigenziali;

La sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall' art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

Dato atto della regolarità tecnica,

DETERMINA

1) Avviare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per **l'assunzione, di n. 2 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di categoria professionale "C" e profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", di cui uno presso il presso il SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – SERVIZIO RISORSE UMANE e l'altro presso il SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO LEGALE E CASA;**

2) Approvare l'allegato avviso di selezione pubblica per mobilità volontaria e l'allegato schema di domanda di partecipazione, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

3) Provvedere alla pubblicazione, per copia integrale, dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi nonché, nel sito Internet di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso;

4) Trasmettere l'avviso di mobilità alla Regione Veneto, alla Città Metropolitana di Venezia ed ai Comuni appartenenti alla stessa, per la sua divulgazione;

5) Dare atto che la presente determinazione viene pubblicata nel sito internet comunale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "provvedimenti dirigenziali", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013";

6) Dare atto che la presente determinazione viene, altresì, pubblicata all'albo pretorio on line, ai sensi dell'art. 65 del vigente Statuto comunale, per 15 giorni consecutivi;

7) La presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Contabilità attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

Fine testo determinazione

Tipo di fase di efficacia: Firma del Responsabile

Stato atto: Validamente assunto

Si rilascia il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art.3 del vigente regolamento dei controlli interni.

Il presente atto è firmato digitalmente dal Responsabile del SERVIZIO RISORSE UMANE Sig./Sig.ra Scroccaro Annalisa

Tipo di fase di efficacia: Visto di regolarità contabile

Stato dell'atto: Esecutivo

Si rilascia il presente parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni attestante anche la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto è firmato digitalmente dal Responsabile incaricato al Visto di esecutività.

Tipo di fase: Pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Martellago

Stato dell'atto: Pubblicato

Il presente atto è firmato digitalmente dal Messo Comunale incaricato.
