



Comune di Mestrino



Provincia di Padova

Piazza IV Novembre – 35035 Mestrino (Pd)  
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

Prot. n. 3583

SCADENZA: ore 12:30 del 30/03/2022

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN**  
**COMPOSIZIONE MONOCRATICA DEL COMUNE DI MESTRINO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con le modifiche apportate dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n.74;
- il D.L. n. 90/2014 che trasferisce le funzioni dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il D.P.R. 9 maggio 2016, n.105 recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017;
- il vigente Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per la Misurazione e valutazione della performance vigente;
- la deliberazione di G.C. n. 31 del 11/03/2022 di istituzione del Nucleo di Valutazione del Comune di Mestrino singolarmente e in forma monocratica;

**RENDE NOTO**

Che in esecuzione della propria determinazione n. 12 del 15/03/2022 il Comune di Mestrino intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione delle *performance*, in composizione monocratica, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei prescritti requisiti.

**1. Organo competente alla nomina**

Il provvedimento di nomina sarà adottato dal Sindaco del Comune di Mestrino.



Comune di Mestrino

Provincia di Padova



Piazza IV Novembre – 35035 Mestrino (Pd)  
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

## **2. Requisiti generali**

### **2.1. Cittadinanza**

Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.

### **2.2. Età**

L'età dei candidati non deve aver superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.

### **2.3. Divieto di nomina**

Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, D.lgs. n. 150/2009, i componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

### **2.4. Conflitto di interessi e cause ostative**

Non possono essere nominati i candidati che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il *Nucleo di Valutazione*;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili di settore e col segretario generale del Comune di Mestrino, o con il vertice politico - amministrativo del Comune di Mestrino;
- h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del *Nucleo di Valutazione* prima della scadenza del mandato;



Comune di Mestrino

Provincia di Padova



Piazza IV Novembre – 35035 Mestrino (Pd)  
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

i) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.lgs. n. 267/2000.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, secondo l'allegato modello.

### **3. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze**

#### **3.1. Titolo di studio**

Il candidato deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

#### **3.2. Tipologia del percorso formativo**

E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della *performance*.

Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità della singola amministrazione.

In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012.

### **4. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali**

I candidati devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012.

Ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione, assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto dal precedente punto 2.4, lett. h), in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.



Comune di Mestrino



Provincia di Padova

Piazza IV Novembre – 35035 Mestrino (Pd)  
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

## **5. Requisiti attinenti all'area delle capacità**

I candidati devono possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità.

Il candidato deve illustrare all'interno del *curriculum vitae in formato europeo* le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV o Nuclei di valutazione, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel *curriculum* e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità.

## **6. Competenze**

Al Nucleo di Valutazione competono le funzioni e i compiti previsti per l'OIV dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 e s.m.i., da quelle indicate nella deliberazione di G.C. n. 35 del 22/05/2020 che ha adottato il Regolamento per la misurazione, valutazione e gestione della performance, in particolare all'art.4 che di seguito si riporta:

### *1. L'Organismo di Valutazione:*

*a) esprime un parere preventivo e vincolante sulla proposta alla Giunta del Sistema di valutazione della performance e sulle modifiche periodiche;*

*b) monitora l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento, segnalando la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale, sono inserite nella Relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione.*

*c) ove richiesto deve elaborare una relazione annuale sullo stato del Sistema di misurazione adottato, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;*

*d) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco ed eventualmente alla Corte dei Conti e al Dipartimento della funzione pubblica;*

*e) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sull'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente Regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*



Comune di Mestrino



Provincia di Padova

Piazza IV Novembre – 35035 Mestrino (Pd)  
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

*f) propone la valutazione annuale dei Responsabili di Area e l'attribuzione ad essi dei premi;*

*g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, relativamente agli obiettivi generali;*

*h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*

*i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;*

*l) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione e supporta il Segretario Generale nella graduazione delle posizioni apicali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta;*

*m) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale;*

*n) valida la Relazione sulla performance, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti;*

*o) verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i Piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico gestionali e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;*

*2. Per l'esercizio delle sue funzioni l'organo di valutazione si avvale del supporto dell'attività degli uffici interni ed ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Tale accesso è garantito senza ritardo.*

*3. Il/i componente/i dell'Organo di Valutazione è/sono nominato/i dal Sindaco. Nell'atto di nomina deve essere individuata la durata dell'incarico che non può eccedere la durata del mandato politico, nonché il compenso annuo.*

*4. L'organo di valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.*

## **7. Conoscenze informatiche**

Il candidato deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

## **8. Esclusività del rapporto**

Si applica quanto previsto dall'ANAC nella seduta del 11 giugno 2014.



Comune di Mestrino



Provincia di Padova

Piazza IV Novembre – 35035 Mestrino (Pd)  
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

### **9. Durata dell'incarico**

L'incarico ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina e può essere rinnovato una sola volta.

### **10. Struttura tecnica permanente**

Il *Nucleo di Valutazione* per lo svolgimento delle funzioni assegnate interloquisce costantemente con il segretario generale del Comune.

### **11. Misura del compenso**

Al *Nucleo di Valutazione* sarà corrisposto un gettone di presenza a seduta forfetario di € 300,00 (trecento/00).

### **12. Modalità di valutazione dei requisiti**

I requisiti dei candidati verranno valutati, attraverso l'esame dei curriculum e della relazione di accompagnamento, con riferimento ai seguenti ambiti:

- area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;
- area delle capacità o competenze specifiche, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, quali, ad esempio, la capacità di individuazione e di soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione. L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano, di fatto, l'adeguatezza e la corrispondenza del profilo e del patrimonio professionale individuato all'incarico da assegnare.

L'area delle capacità include sia le attitudini tecniche sia le attitudini di equilibrio personale indispensabili al ruolo.

Il candidato deve avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. Il candidato, ai fini di cui sopra, è invitato ad evidenziare in una relazione di accompagnamento al curriculum un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato (pubblica o privata), ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché esporre gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba in concreto prefissarsi e le modalità per conseguirli (al fine di valutare la sua visione del ruolo del *Nucleo di Valutazione* e della propria attività nello stesso).



Comune di Mestrino



Provincia di Padova

Piazza IV Novembre – 35035 Mestrino (Pd)  
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

### **13. Presentazione delle domande**

Le domande, corredate del curriculum vitae in formato europeo e della relazione di accompagnamento allo stesso, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Mestrino, Piazza 4 Novembre n. 30, **entro le ore 12:30 del giorno 30 marzo 2022** direttamente (a mano) o tramite raccomandata a.r. (in tal caso farà comunque fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Mestrino) oppure mediante invio con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune: protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it.

### **14. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il l'Ufficio Personale del Comune di Mestrino per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico e saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente, mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mestrino e che relativamente agli adempimenti relativi al presente avviso Responsabile del suddetto trattamento è il Segretario Generale, avv. Giuseppe Sparacio.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003.

Con la partecipazione al presente procedimento l'interessato esprime *"il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi. Il Responsabile della Protezione dei Dati è lo Studio Cavagioni SCARL – via L.Pirandello 3/N – S.Bonifacio VR.

### **15. Disposizioni finale**

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici.

*Piazza IV Novembre – 35035 Mestrino (Pd)*  
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

Il presente avviso non dà luogo a concorso pubblico, né a procedure selettive che comportino formazione di graduatorie di alcun genere.

Il Comune di Mestrino si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di eventuali nuovi interventi normativi.

Mestrino, lì 15/03/2022

Il Segretario Generale  
*f.to avv. Giuseppe Sparacio*





Comune di Mestrino



Provincia di Padova

Piazza IV Novembre – 35035 Mestrino (Pd)  
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

### **Dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... (prov. ....) il .....,  
residente a.....in Via/P.zza.....  
codice fiscale .....,

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

#### **DICHIARA**

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità n. 12/2013 e, in particolare, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2) di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013, secondo quanto indicato qui di seguito:

- a) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Mestrino;
- d) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il *Nucleo di Valutazione*;
- g) non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili di settore e col segretario generale



Comune di Mestrino



Provincia di Padova

Piazza IV Novembre – 35035 Mestrino (Pd)  
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

del Comune di Mestrino, o con il vertice politico – amministrativo del Comune di Mestrino;

i) non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;

l) non essere revisore dei conti presso il Comune di Mestrino;

m) non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.lgs. n. 267/2000.

3) di essere componente degli Organismi indipendenti di valutazione/Nuclei di valutazione delle seguenti amministrazioni (precisare il numero dei dipendenti):

.....

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo, Data

Firma del dichiarante