

COPIA



COMUNE DI MIANE
PROVINCIA DI TREVISO
CF: 84000830269 - P.Iva 00500970264

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 73 del 21/11/2017

Oggetto: Bando di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. B3, a tempo pieno ed indeterminato con assegnazione presso l'Area Amministrativa - Ufficio Ragioneria

Determinazione n. 73 del 21/11/2017

OGGETTO: Bando di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. B3, a tempo pieno ed indeterminato con assegnazione presso l'Area Amministrativa – Ufficio Ragioneria.

Visto il decreto del Sindaco n. 14 in data 30/12/2016 di nomina del responsabile dei servizi dell'Area Amministrativa;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 22.06.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;

Visti gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 16.11.2017, con la quale l'organo ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 ed il Piano annuale delle assunzioni anno 2017, prevedendo la copertura del posto di Collaboratore Amministrativo Cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'Ufficio Ragioneria, deliberando di affidare al responsabile dell'ufficio personale l'espletamento delle procedure nel corso del 2017;

Ritenuto di dare avvio alla procedura di mobilità volontaria di cui al succitato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii., per la copertura del posto di Collaboratore Amministrativo Cat. B3 da destinare all'Area amministrativa-Ufficio Ragioneria;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, DFP 0037870 del 18.07.2016 la quale segnala, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della legge n. 208 del 2015, il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali e delle procedure di mobilità del personale per gli Enti di alcune Regione tra cui gli Enti della Regione Veneto, nel rispetto delle limitazioni finanziarie ordinarie previste dalla normativa vigente;

Dato atto che l'amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- prevede il rispetto dei vincoli dell'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, della L. 27.12.2006, n. 296;
- prevede il rispetto, per l'anno 2017, di quanto previsto all'art. 1, comma 710 e seguenti della L. 208 del 28.12.2015, ai fini del contenimento dei saldi di finanza pubblica;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 05/01/2017;

Dato atto che la mobilità è da considerarsi, ai fini assunzionali, come un'operazione neutra, in quanto se avviene tra enti soggetti a limitazioni non viene considerata né come assunzione né come cessazione;

Vista la nota prot. n. 7998 del 21.11.2017, con la quale è stata inviata, come previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, la comunicazione dell'area del livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire l'avviso di mobilità;

Visti i pareri preventivi espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della determinazione, riportati in calce alla presente;

Visto il DUP approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2017;

Visto il vigente regolamento sugli uffici e servizi;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di approvare l'avviso pubblico di mobilità esterna per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., e lo schema di domanda di ammissione, per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato Cat. B3, profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, da destinare all'Area Amministrativa – Ufficio Ragioneria, come nell'allegato A) facente parte integrante del presente atto;
2. di stabilire che il termine di cadenza per la presentazione delle domande previsto dall'approvato avviso di selezione per la mobilità esterna è il 23-12-2017;
3. di pubblicare il predetto avviso all'Albo Pretorio on-line per 30 giorni consecutivi, e sul sito internet dell'Ente nel link della sezione "Amministrazione trasparente" e di trasmetterlo, tramite e-mail, ai Comuni della Provincia di Treviso, ai fine della pubblicazione.

Il Responsabile Area Amministrativa
f.to Fabio Tonin

Prot.n. 7983
Miane, 21 novembre 2017

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 16/11/2017 e propria
Determinazione n. 73 del 21/11/2017;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed interazioni, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art 34-bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di esperimento, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3
a tempo pieno ed indeterminato con assegnazione presso
AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO RAGIONERIA

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono presentare domanda i dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 aventi i seguenti requisiti:
- a) inquadramento nella categoria giuridica B3 Comparto Regioni ed Enti Locali o livello equivalenti di cui al DPCM del 26 giugno 2015 – G.U. n. 216 del 17.09.2015;
 - b) superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
 - c) permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
 - d) assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
 - e) idoneità fisica rispetto al posto da coprire;
 - f) godere dei diritti civili e politici;
 - g) essere in possesso della patente di guida cat. B;
 - h) essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazione assunzioni;
 - i) essere in possesso di parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza, con espressa indicazione in caso di esito favorevole della procedura di selezione, ad autorizzare la mobilità del dipendente.

2) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare motivata domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Miane – Via Matteotti n. 1, c.a.p. 31050 Miane (TV) mediante:

- consegna **a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Miane, nell'orario di apertura al pubblico;
- **raccomandata con avviso di ricevimento** (l'istanza non pervenuta entro le ore 12:00 del giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- **telefax** al n. 0438 - 960038; in tale caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente che la domanda sia correttamente ed integralmente pervenuta;
- **P.E.C. personale del candidato**, all'indirizzo PEC segreteria@comunedimiane.legalmail.it esclusivamente in formato “.pdf”. La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata.

- 2) E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.
- 3) La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La domanda inviata tramite PEC può essere sottoscritta, alternativamente, con firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla domanda successivamente scansionata.
- 4) Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontarie già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.
- 5) Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:
 - a) curriculum professionale debitamente sottoscritto in cui vengono dettagliati, in particolare, la posizione di lavoro, le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, percorsi formativi nella forma dell'autocertificazione (artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000);
 - b) fotocopia documento di identità in corso di validità.

3) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande dovranno pervenire all'indirizzo indicato nel precedente articolo entro e non oltre il termine perentorio: **ore 12:00 del 23 dicembre 2017.**
2. Il Comune di Miane non risponde nel caso la domanda pervenga fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile all'interessato /caso fortuito o forza maggiore.

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. La presente Amministrazione si riserva di valutare le domande ed eventualmente di invitare gli interessati al un colloquio informativo.
2. La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri: curriculum formativo e professionale del candidato valutato in relazione alle mansioni da svolgere e complessivamente tenuto conto del colloquio individuale;
3. Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio, in base alla categoria e profilo professionale d'inquadramento richiesti:
 - la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire e le caratteristiche attitudinali;
 - la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - le caratteristiche personali e aspetti motivazionali dei candidati.
4. In esito al colloquio il Presidente della Commissione comunicherà al Responsabile dell'Area amministrativa.

5) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. Si precisa che il presente avviso non costituisce alcun vincolo all'assunzione da parte di questa Amministrazione Comunale, che ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

2. La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente.
3. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006 e D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.
4. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Miane e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Miane per eventuali informazioni inerenti il presente Avviso.
5. Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente: www.comunedimiane.it.
6. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Sig. Tonin Fabio, tel. 0438-899323.
7. Per ogni ulteriore chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare ai seguenti numeri: 0438-8993.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Fabio Tonin

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
del Comune di Miane
Via Matteotti, 1
31050 MIANE (TV)

OGGETTO: Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo, Cat. B3 Area Amministrativa – Ufficio Ragioneria, a tempo pieno ed indeterminato.

Il/la sottoscritto/a.....con riferimento all'Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo, Cat. B3 Area Amministrativa – Ufficio Ragioneria, a tempo pieno ed indeterminato;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa selezione e, in caso di esito positivo, di essere trasferito presso il Comune di Miane, per il seguente motivo:

.....
.....

A tale fine, avendo preso piena visione delle norme riportate nell'avviso pubblico prot. n. 7983 del 21/11/2017 a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa comprendente il Servizio Risorse Umane, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.Lgs. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere nato/a il a (prov.....);
- b) di essere residente a..... (prov.....) cap.....
in Via n..... tel.....
cellulare..... impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;
- c) di avere il seguente indirizzo e-mail personale:
.....;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - 1)conseguito in
data presso..... con votazione
 - 2)conseguito in
data presso con votazione
- e) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

f) di essere assunto a tempo indeterminato dal presso l'Ente
..... con profilo
..... Categoria Pos.Giur.
Pos.Econ. presso (indicare il Servizio assegnato)
.....;

g) di essere stato assunto:

O a tempo pieno;

O in part-time;

O di aver ottenuto la trasformazione del rapporto in part-time;

indicare il tipo di part-time, il numero di giorni lavorati e il numero di ore lavorate, alla settimana:

.....
.....;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare):

.....
.....;

i) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'Avviso di cui alla presente domanda;

j) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dell'idoneità fisica rispetto al posto da coprire;

k) di godere dei diritti civili e politici;

l) di autorizzare il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'Avviso di cui trattasi e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

m) di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

n) di aver preso visione di ogni clausola dell'Avviso e di accettarlo incondizionatamente,

A L L E G A

1. dettagliato curriculum professionale debitamente sottoscritto (obbligatorio);
2. fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatorio);

3. parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza, con espressa indicazione in caso di esito favorevole della procedura di selezione, ad autorizzare la mobilità del dipendente.

Data

.....

(firma)

**ALLEGATO ALLA
Determinazione Ufficio Personale
n. 73 del 21/11/2017**

Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.:

Miane, li **21/11/2017**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Fto Tonin Fabio

UNITA' ORGANIZZATIVA ECONOMICO - FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile sul presente impegno di spesa e di copertura finanziaria cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000

Miane, li **21/11/2017**

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
Fto Tonin Fabio

Pubblicazione In Amministrazione Trasparente

Ai sensi del D.lgs. 33/2013 si attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati afferenti al presente sul sito istituzionale dell'Ente, come previsto dal medesimo provvedimento di legge.

Miane,

L'Istruttore Amministrativo
f.to Paladin Silvio