

COPIA



COMUNE DI MIANE
PROVINCIA DI TREVISO
CF: 84000830269 - P.Iva 00500970264

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 43 del 02/05/2019

Oggetto: Costituzione ex art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000 di un contratto a tempo determinato per individuazione di un Responsabile di ufficio Cat. D1 ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto "Regioni Autonomie Locali" profilo professionale Istruttore direttivo Assistente sociale

OGGETTO: Costituzione ex art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000 di un contratto a tempo determinato per individuazione di un Responsabile di ufficio Cat. D1 ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto "Regioni Autonomie Locali" profilo professionale Istruttore direttivo Assistente sociale.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Fabio Tonin, Istruttore Direttivo, cat. D4;

Visto il Decreto nr. 14 del 30.12.2016 con il quale lo stesso è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi di Legge e del vigente C.C.N.L.;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 30.05.2017 è stato disposto:
 1. di procedere alla copertura di n. 1 posto di alta specializzazione di responsabile dell'Ufficio servizi sociali, cat. D1, Istruttore Direttivo Assistente sociale a tempo determinato e *part time* a 30/36 ore settimanali che risulterà scoperto con la scadenza del mandato amministrativo, mediante la costituzione, con durata di n. 3 anni, fatta salva la possibilità di proroga fino a scadenza del mandato del Sindaco in caso di protrarsi delle procedure di copertura mediante concorso, di un rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate;
 2. che sarà competenza del Sindaco conferire il predetto incarico, previo esperimento di apposita selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
 3. che sarà corrisposto un trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali (cat. D1) e che lo stesso non sarà integrato ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000;
 4. di approvare l'avviso pubblico di selezione;
 5. di demandare alla Responsabile dell'Area Amministrativa l'assolvimento delle attività necessarie alla pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione e allo svolgimento della selezione ai sensi dell'art. 39 *bis* del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alla successiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Dato atto che l'amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- prevede il rispetto dei vincoli dell'art. 1, commi 557 e 557quater, della L. 27.12.2006, n. 296;
- ha provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021, del Rendiconto esercizio 2018, del Bilancio consolidato 2017 e all'invio dei relativi dati alla B.D.A.P.;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e il Piano della performance, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009;
- ha effettuato la Programmazione Triennale ed Annuale del Fabbisogno del Personale e provveduto alla relativa comunicazione ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 e la Ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001;
- ha attivato la Piattaforma telematica per la Certificazione dei Crediti, ai sensi dell'art.27 del D.L. 66/2014, convertito in Legge n.89/2014);

Dato atto, altresì, che:

- l'utilizzo di personale esterno per ricoprire la posizione organizzativa di responsabile di un servizio o ufficio comunale con personale assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, non rientra nei limiti imposti dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge n. 78/2010;
- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. a) del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 nonché l'art. 43 dello statuto comunale prevedono la possibilità di provvedere alla copertura dei posti di responsabili dei servizi ed uffici mediante contratto a tempo determinato;
- l'art. 38 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con propria precedente deliberazione n. 65 in data 24.05.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, prevede che l'Amministrazione comunale, può ricoprire con personale esterno gli incarichi di responsabile dei servizi e degli uffici in caso di vacanza degli stessi, mediante contratto a tempo determinato, in misura non superiore al 30 per cento dei posti di funzionario istituiti in dotazione organica e, comunque, per almeno una unità;

Ritenuto di dare avvio, nell'osservanza degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione n.36 del 29.04.2019, alla procedura di copertura di n. 1 posto di alta specializzazione di responsabile dell'Ufficio servizi sociali, cat. D1, Istruttore Direttivo Assistente sociale a tempo determinato e *part time* a 30/36 ore settimanali, che risulterà scoperto a decorrere dal 27/05/2019, mediante la costituzione per n. 3 anni, salvo proroga, di un rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di provvedere all'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione di un dipendente con la qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D1, posizione economica D1;

Visti lo Statuto Comunale ed in particolare le norme in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi ed il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare le disposizioni recate dagli articoli 38 e 39 bis;

Visti i pareri preventivi espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della determinazione, riportati in calce alla presente;

DETERMINA

1. di procedere, al fine della copertura di n. 1 posto di alta specializzazione di responsabile dell'Ufficio servizi sociali, cat. D1, Istruttore Direttivo Assistente sociale a tempo determinato e *part-time* a 30/36 ore settimanali, che risulterà scoperto a decorrere dal 27.05.2019, mediante la costituzione per n. 3 anni, salvo proroga, di un rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, alla pubblicazione dell'allegato avviso pubblico di selezione, per 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente nel link della sezione "Amministrazione trasparente" e di trasmetterlo, tramite e-mail, ai Comuni della Provincia di Treviso per la loro pubblicazione;

2. di stabilire che il termine di scadenza per la presentazione delle domande previsto dall'approvato avviso di selezione per la copertura del posto di istruttore direttivo assistente sociale è il giorno 3 giugno 2019 alle ore 12:00.

Il Responsabile Area Amministrativa
Fabio Tonin

Prot. n. 3293/2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI - MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 – SCADENZA ORE 12:00 DEL 03/06/2019.

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 29/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. a) del D.L. 24 giugno 2014, n.90;

Visto l'art. 43 dello statuto comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare gli artt. 38 e ss;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale, nell'ambito della dotazione organica, intende procedere alla copertura di 1 posto di alta specializzazione di responsabile dell'Ufficio servizi sociali, cat. D1, Istruttore Direttivo Assistente sociale a tempo determinato e *part time* a 30/36 ore settimanali che risulterà scoperto a decorrere dal 27.05.2019, mediante la costituzione per n. 3 anni di un rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, fatta salva la possibilità di proroga fino a scadenza del mandato del Sindaco in caso di protrarsi delle procedure di copertura mediante concorso, così come disciplinato dagli artt. 38 ss. del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

1. Tipologia e durata del contratto

L'incarico sarà attribuito con decreto del Sindaco ai sensi dell'art. 39 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

L'incarico sarà inquadrato nella categoria "D", posizione giuridica "D1" - profilo professionale "Istruttore direttivo Assistente sociale.

L'incarico avrà la durata di anni 3 fatta salva la possibilità di proroga fino alla fine del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione

economica iniziale della qualifica D, posizione giuridica D1, senza alcuna indennità aggiuntiva ad personam.

3. Mansioni

Le mansioni del profilo sono quelle previste dal CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali per Istruttore direttivo Assistente sociale - cat. D1.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Ufficio dei servizi sociali del Comune di Miane, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti e alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Istruttore direttivo Assistente sociale, Responsabile di Ufficio, nonché ad ogni altra funzione prevista dalle norme di legge vigenti e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed all'ufficio di competenza.

Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

Nel caso di candidati già dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni è d'obbligo la collocazione in aspettativa senza assegni.

4. Requisiti di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali.

Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 e D.P.C.M. n.174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b. idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n.3/1957 e ss. mm. ed ii.;
- e. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f. limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva.

Requisiti speciali:

a) possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di laurea dell'ordinamento previgente in Servizio sociale ovvero lauree specialistiche (D.M. 509/99) e magistrali (D.M. 270/04) delle classi equiparate alle predette lauree;

b) oltre a iscrizione all'albo degli assistenti sociali sezione B;

c) oltre a comprovata esperienza professionale presso le Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali in qualità di Istruttore Direttivo – cat. D1, nell'ambito dell'Ufficio Servizi sociali, anche *part time*, **per un periodo di almeno 18 mesi.**

d) possesso della patente di guida cat. B.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di cui sopra come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 03.06.2019**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Miane, Via Matteotti n. 1. Detta domanda, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta e indirizzata al Comune di Miane.

Il modello di domanda viene allegato al presente avviso ed è comunque reperibile presso l'Ufficio Segreteria o scaricabile dal sito internet del Comune di Miane.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.) al seguente indirizzo:

Comune di Miane, Via Matteotti n. 1.

La data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio protocollo comunale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio postale in data antecedente.

- Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Miane.

Orari di apertura al pubblico: lunedì 8:30-12:30, martedì 16:00-18:00, mercoledì 8:30-12:30, giovedì 10:30-12:30 e venerdì 10:30-12:30.

- Inviata tramite Posta Elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria@comunedimiane.legalmail.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Alla domanda di selezione dovranno essere uniti, a pena di esclusione:

- fotocopia del documento di identità valido;

- curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

6. Modalità di selezione

Ai sensi dell'art. 39 bis del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la fase di valutazione dei candidati ammessi alla selezione consiste:

- valutazione del curriculum professionale: saranno valutate le attività professionali e le specializzazioni idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire;

- colloquio conoscitivo-motivazionale volto a valutare la capacità relazionale e gestionale del personale, l'orientamento al risultato, l'attitudine ad organizzare, gestire e dirigere l'Area organizzativa di cui dovrà essere responsabile.

La selezione degli aspiranti sarà effettuata dal Segretario comunale, assistito durante il colloquio da un altro dipendente anche interno di grado pari al posto da ricoprire.

Le selezioni avranno inizio a partire dal giorno martedì 4 giugno 2019, previa comunicazione che sarà inviata in data 03/06/2019 all'indirizzo e-mail comunicato dal candidato.

7. Conferimento dell'incarico

Il Sindaco, solo nel caso in cui sarà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del Servizio Personale.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità o

incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

8. Cessazione del rapporto

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto nei casi previsti dall'art. 38 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ovvero:

- in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta, dell'assessore di riferimento o del segretario generale;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati o per responsabilità particolarmente grave e reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

La revoca è preceduta da motivate contestazioni. E' comunque fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'ente.

Il contratto è risolto di diritto nei casi previsti dalla legge ovvero nel caso in cui l'ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

9. Norme finali

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché dagli specifici regolamenti comunali.

Il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Sig. Tonin Fabio Responsabile Area Amministrativa.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Miane sul sito internet del Comune di Miane per 30 (trenta) giorni consecutivi e comunque fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Miane, lì 2 maggio 2019

Il Responsabile del Servizio
Fabio Tonin

ALLEGATO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI - MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

Al Signor Sindaco
del Comune di Miane
Via Matteotti n.1
31050 MIANE (TV)

Il sottoscritto in riferimento all'avviso di selezione per la copertura di un posto **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1** a tempo determinato e Part-time a 30/36 - prot. n. 3293 del 02/05/2019,

C H I E D E

di essere ammesso alla suddetta selezione. A tal fine

D I C H I A R A

di chiamarsi (cognome) _____ (nome) _____

di essere di sesso _____

di essere nat_ a _____ il _____

di essere residente a _____ in via _____

di essere cittadino italiano;

ovvero

di appartenere ad uno dei Paesi C.E.E. conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 7.2.1994 n. 174;

di essere fisicamente idoneo all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;

di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett.d) del DPR 3/1957;

di non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____

(solo per le persone di sesso maschile);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito il _____

presso _____ con la valutazione di _____;

di avere _____ di anzianità di servizio anche *part time* in Amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie Locali nella categoria "D1" ex CCNL presso l'Ufficio servizi sociali;

di essere iscritto all'albo degli assistenti sociali sezione B;

di essere in possesso della patente di cat. B in corso di validità;

di non avere altri rapporti di lavoro alle dipendenze di soggetti terzi, pubblici o privati;

ovvero

di essere dipendente, con contratto di lavoro _____ a tempo _____

presso _____;

di accettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso in oggetto;
di eleggere quale domicilio presso il quale inviare le comunicazioni relative alla selezione il seguente: _____ CAP _____ Tel _____/_____:

inoltre per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

A) fotocopia documento d'identità personale in corso di validità;

B) curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato:

C) _____ la _____ seguente _____ ulteriore _____ documentazione
(facoltativo): _____

Distinti saluti.

IN FEDE

(FIRMA PER ESTESO)

_____ li _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 della D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (art. 48 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Li _____

In fede

**ALLEGATO ALLA
Determinazione Ufficio Personale
n. 43 del 02/05/2019**

Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.:

Miane, li **02/05/2019**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Fto Tonin Fabio

UNITA' ORGANIZZATIVA ECONOMICO - FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile sul presente impegno di spesa e di copertura finanziaria cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000

Miane, li **02/05/2019**

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
Fto Tonin Fabio

Pubblicazione In Amministrazione Trasparente

Ai sensi del D.lgs. 33/2013 si attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati afferenti al presente sul sito istituzionale dell'Ente, come previsto dal medesimo provvedimento di legge.

Miane,

L'Istruttore Amministrativo

f.to _____