



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Prot. n. 8904

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI P.M." - CATEGORIA GIURIDICA C
AREA "POLIZIA MUNICIPALE",
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.**

**IL TITOLARE DELL'AREA "AFFARI GENERALI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO"
UFFICIO PERSONALE**

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 1, comma 47, della L. 30 dicembre 2004, n. 311, che consente i trasferimenti di mobilità tra enti soggetti al regime di limitazione nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, che abbiano rispettato il patto di stabilità interno, ora equilibrio di bilancio, per l'anno precedente;

VISTA la L. 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO l'art. 4 "Accesso per mobilità volontaria da altri enti" del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, collocato all'interno del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 180 del 30.12.2010 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione G.C. n. 8 del 20.01.2018, esecutiva, ad oggetto "Dotazione organica del Comune di Montecarlo - Nuove determinazioni";

VISTA la deliberazione G.C. n. 153 del 20.08.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata autorizzata la presente procedura di mobilità in entrata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, subordinando la medesima al trasferimento di n. 1 dipendente comunale di pari inquadramento presso altro Ente e modificando, conseguentemente, il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, approvato con deliberazione G.C. n. 209 del 07.12.2018, integrata con delibera G.C. n. 224 del 28.12.2018;

VISTA la propria determina n. 149 del 22.08.2019, di approvazione del presente bando e di avvio del relativo procedimento;



RENDE NOTO

che il Comune di Montecarlo intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per ricoprire n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di **"Istruttore di Vigilanza - Agente di P.M." Categoria giuridica C, da assegnare all'Area "Polizia Municipale"**.

Il trasferimento per mobilità è subordinato alla dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004, n. 311, con particolare riferimento alla sottoposizione al regime di limitazione delle assunzioni, ai fini della neutralità finanziaria del procedimento di mobilità.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo pieno indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore di vigilanza - Agente di P.M." – Categoria giuridica C del CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equiparabile se il comparto di appartenenza è diverso;
- essere in possesso del diploma di maturità quinquennale;
- essere titolari di patente di guida di categoria "A" e "B", non speciale, senza limitazioni (è sufficiente la patente di guida "B", se rilasciata anteriormente alla data del 26.04.1988), in corso di validità;
- essere titolari della patente di servizio, di cui all'art. 139 del D.Lgs. n. 285/1992 o in alternativa:
 - di aver sostenuto l'esame, ma non disporre del titolo formale;
 - di avere completato il corso previsto per il conseguimento della patente, dovendo unicamente sostenere l'esame finale;
- non avere riportato provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- assenza di impedimenti al porto d'armi o all'uso delle armi, non essere obiettori coscienza;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
- essere in possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni di Agente di Polizia Municipale;
- non essere esonerato dalle mansioni del profilo, né in via definitiva, né in via temporanea;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

I suddetti requisiti devono risultare dal curriculum ed essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto di procedura di mobilità volontaria viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria C. Il dipendente, inoltre, conserva la progressione economica orizzontale conseguita presso l'ente di provenienza.

Spettano inoltre, se e in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dai vigenti CCNL, nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 – DOMANDA

La domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo quivi allegato, in carta semplice, dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- 1) il curriculum vitae datato e firmato, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare, il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento e quant'altro occorra alla valutazione del candidato in relazione al posto da ricoprire;
- 2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda potrà eventualmente essere allegato il nulla-osta preventivo alla mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti, sarà causa automatica di esclusione.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.



ART. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 23 settembre 2019**, al seguente indirizzo: Via Roma 56, 55015 Montecarlo – LU, mediante:

- 1) PEC comune.montecarlo@postacert.toscana.it . Si precisa che in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato PEC; diversamente la domanda sarà considerata nulla;
- 2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico dello stesso ufficio;
- 3) servizio postale tramite RACC. A.R..

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC o tramite RACC. A.R., rispettivamente, nell'oggetto e sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza - Agente di P.M." – Cat. C - Area "Polizia Municipale".

Per le domande inviate tramite servizio postale, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza - Agente di P.M." – Cat. C - Area "Polizia Municipale". **Anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il termine del 23 settembre 2019 e non farà fede la data di inoltro del plico postale;**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute nel profilo oggetto del presente avviso, prima della data di pubblicazione dello stesso.

Ne discende che coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva, secondo quanto disposto dal presente avviso.

ART. 5 – NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che abbiano prodotto il curriculum vitae, senza la domanda di partecipazione;
- che non abbiano presentato il curriculum vitae;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o il curriculum vitae;
- il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- l'inoltro o la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nel precedente art. 4;



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso, che deve esser uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e della categoria giuridica C.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente le domande regolarmente presentate saranno valutate dalla apposita Commissione Esaminatrice.

ART. 6 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 7 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

Le operazioni di selezione saranno svolte dalla Commissione Esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 4 "Accesso per mobilità volontaria da altri enti", comma 9, del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, approvato con deliberazione G.C n. 180 del 30.12.2010 e ss.mm.ii., alla cui specifica disciplina si rimanda per ogni utile riferimento e notizia. La Commissione sarà nominata dal Titolare dell'Area cui il posto da ricoprire appartiene. La Commissione avrà a disposizione 40 punti da attribuire a ciascun candidato, articolati come di seguito indicato:

- massimo 10 punti per la valutazione del curriculum. A tal fine la commissione con riferimento al posto da ricoprire, valuta la preparazione e l'esperienza professionale specifica, acquisite dal candidato;
- massimo 30 punti per la valutazione del colloquio. A tal fine la Commissione prende in esame il curriculum e svolge un colloquio con il candidato teso ad individuarne la specifica preparazione e la competenza secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 9, del già citato Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici. Il colloquio avrà luogo presso la sede comunale. Il colloquio, come previsto dall'art. 4, comma 10, del ripetuto Regolamento, è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli Enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da ricoprire. A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità. In particolare il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

delle competenze richieste per il ruolo da ricoprire, nonché le conoscenze tecnico-giuridiche ed operative delle seguenti materie:

- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 18.08.2000, n. 267)
- nozioni di diritto costituzionale
- nozioni di diritto amministrativo
- regolamenti comunali
- D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 "Nuovo codice della strada".

Saranno valutate altresì le capacità relazionali, motivazionali e di comunicazione, nonché l'attitudine del candidato al lavoro di gruppo e alle relazioni con l'utenza interna e esterna.

All'esito dei colloqui verrà espresso un giudizio su ciascun candidato ammesso ed assegnato un punteggio massimo di 30 punti, corredato da una sintetica motivazione. Verrà quindi formulata la graduatoria di merito tenendo conto anche del punteggio già attribuito al curriculum. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo On-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Le operazioni di selezione si concluderanno nel termine fissato dalla Commissione.

ART. 8 – CALENDARIO

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando verranno pubblicate all'Albo On-line dell'Ente e sul sito internet www.comune.montecarlo.lu.it , Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La data del colloquio per i candidati ammessi è fissata per il giorno martedì 1° ottobre 2019, alle ore 9,30, presso il Comune di Montecarlo, Ufficio del Sindaco, 1° piano, Via Roma, 56 – 55015 Montecarlo.

Eventuali modifiche alla programmazione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montecarlo (www.comune.montecarlo.lu.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Il/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza presenza nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia anche in caso



di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

ART. 9 – TRASFERIMENTO NEI RUOLI COMUNALI

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunicato all'interessato, il candidato selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Montecarlo concorderà con l'Amministrazione di provenienza l'effettiva decorrenza della mobilità, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello stesso Comune di Montecarlo.

Qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'Ente di provenienza risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Montecarlo o qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra i due Enti, circa la data da cui far decorrere il trasferimento, questa Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria nell'ordine di merito.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

dati trattati in violazione della legge, nonchè di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta deve essere rivolta al Comune di Montecarlo , Via Roma, 56 – 55015 – Montecarlo (LU), PEC comune.montecarlo@postacert.toscana.it.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Montecarlo, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Titolare dell'Area "Affari Generali e Promozione del Territorio" - Ufficio Personale.

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale di Montecarlo si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di disporre la riapertura dello stesso.

L'Amministrazione inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento della assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

ART. 12 - ALTRE DISPOSIZIONI

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda sono reperibili all'Ufficio Protocollo del Comune e sul sito internet del Comune www.comune.montecarlo.lu.it , nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune, dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13,00, telefono: 0583 229724 / 229723.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. responsabile del procedimento è la Sig.ra Cinzia Carrara.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Il presente bando viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo On-line del Comune di Montecarlo ed è disponibile sul sito internet del Comune: www.comune.montecarlo.lu.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Montecarlo, 24 agosto 2019.

Il Titolare dell'Area
"Affari Generali e Promozione del Territorio"
Ufficio Personale
Cinzia Carrara



_____ che
impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Agente di polizia Municipale;

12) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

13) di non aver riportato sanzioni disciplinari, ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari (precisare anno, sanzione e motivazione)

14) aver superato il periodo di prova;

15) di essere in possesso delle seguenti patenti di guida

16) di essere titolare della patente di servizio, di cui all'art. 139 del D.Lgs. n. 285/1992
_____ o in alternativa di _____

17) l'assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza;

18) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;

19) di essere in possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;

20) l'idoneità fisica alle mansioni di Agente di Polizia Municipale;

21) non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;

22) di possedere dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;

23) di essere/non essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento di mobilità rilasciato in data _____ dall'Amministrazione _____;

24) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione;

25) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità;

26) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega pertanto:

1) Curriculum vitae redatto su formato europeo;

2) copia del documento di identità in corso di validità;

3) eventuale copia del nulla osta preventivo al trasferimento mediante mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Firma (per esteso)

fac simile domanda di mobilità agente di p.m.