



COMUNE DI MORGANO

PROVINCIA DI TREVISO

Sede Municipale Badoere

Ufficio Ragioneria

Prot. n. 10312

Morgano, 18.11.2022

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

(art. 30 del D.Lgs n. 165/2001)

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 24.10.2022, efficace ai sensi di legge,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione Comunale intende procedere, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, alla copertura di n. 1 posto di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. D)
PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO ANAGRAFE, DEMOGRAFICI, STATO
CIVILE, ELETTORALE, LEVA E COMMERCIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Vista la propria determinazione n. 321 del 18.11.2022;

➤ REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere inquadrato come Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e aver prestato servizio per almeno 24 mesi presso i Servizi Demografici;
2. Non avere procedimenti in corso volti ad accertare il permanere dell'idoneità fisica alle mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile;
3. Non avere riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti pesali in corso; in caso affermativo indicare a quale tipologia di reato si fa riferimento al fine di una compiuta valutazione della possibilità di prosecuzione del rapporto di lavoro presso questa Amministrazione;
5. Godere dei diritti civili e politici;
6. Aver superato positivamente il periodo di prova nell'ente di provenienza;
7. Di impegnarsi ad acquisire il nulla osta, se necessario, entro i termini che saranno concordati con questo ente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualsiasi momento l'esclusione della procedura stessa.

➤ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà:

- Essere indirizzata a: Comune di Morgano, Ufficio Personale, Piazza Indipendenza 2, 31050 Morgano (TV);
- Essere redatta in carta semplice e sottoscritta del candidato a pena d'esclusione dalla procedura;
- **Pervenire entro il 19/12/2022 alle ore 12:00 termine perentorio;**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo da cui risultino le conoscenze culturali e le esperienze professionali maturate utili alla valutazione;
- Copia fotostatica, non autentica, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- Nulla osta da parte dell'Ente di provenienza (facoltativo).

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate. Colo che abbiano già presentato richiesta di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, hanno l'onere di formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001, art. 57 e ss.mm.ii è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di modalità e per il trattamento sul lavoro.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Le domande potranno essere:

a) Presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Morgano, Piazza Indipendenza 2, 31050 Morgano (TV);

b) Spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a:

Comune di Morgano, Piazza Indipendenza 2, 31050 Morgano (TV);

Nel caso di spedizione tramite raccomandata a.r. sull'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D).

L'amministrazione Comunale di Morgano non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

c) Inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC del Comune di Morgano: segreteria.comune.morgano.tv@pecveneto.it

Tutti gli atti richiesti dovranno essere trasmessi in formato PDF, compresa la scansione del documento d'identità valido.

➤ **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità solo le domande che perverranno nei termini indicati nel presente avviso e che risulteranno conformi alle previsioni di cui ai precedenti punti.

Tutte le domande pervenute nel termine stabilito dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Amministrativo, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e della documentazione allegata.

L'accertamento della mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- Esito colloquio;
- Servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti al posto da ricoprire;
- Curriculum formativo e professionale;
- Motivazione della richiesta.

La commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli naturali dai candidati, con riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel presente avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

La valutazione dei candidati sarà affidata ad una commissione composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore Amministrativo e dal Responsabile del Settore Tecnico.

➤ **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Questo Ente si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di cui al presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e, comunque, di variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Allo stesso modo, non si darà corso al presente avviso se, in esito alla valutazione dei profili professionali, nessun dei candidati risulti in possesso delle caratteristiche e della professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire. Di tali eventualità sarà data comunicazione agli interessati.

➤ **ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per la determinazione del trattamento economico si fa riferimento al contratto collettivo nazionale ed integrativo applicabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'immissione in ruolo qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

➤ **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, o dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura di mobilità.

A tal fine la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

➤ NOTE FINALI

L'esito della presente procedura non darà luogo alla formazione di una graduatoria poiché non conclusiva di una procedura concorsuale, cionondimeno essa darà luogo ad un elenco di merito, al cui esito si addivene utilizzando i criteri di valutazione come sopra indicati.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Morgano e sarà disponibile sul sito internet: www.comune.morgano.tv.it nella sezione amministrazione trasparente – bandi e concorsi.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Settore Amministrativo al n. 0422837818.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pavan Luigina, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Morgano

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Pavan Luigina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)