

COPIA

Registro delibere n° **38**



COMUNE DI MORGANO

Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del **03/03/2022**

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) - ESERCIZIO 2022.

L'anno **2022** il giorno **tre** del mese di **Marzo** alle ore **18.00**, nella residenza Municipale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.ri:

Cognome e nome		Presenti	Assenti
1	ROSTIROLLA DANIELE Sindaco	X	
2	ROSSETTO ALBERTO Vice Sindaco	X	
3	PASQUALETTO ELENA Assessore	X	
4	SECCAFIEN LARA Assessore	X	
5	BASSO DOMENICO Assessore	X	
		5	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott. **LONGO SILVANO**.

Il Sig. **ROSTIROLLA DANIELE**, nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta ed invitato a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 23.02.2022, immediatamente eseguibile, a' sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024 Bilancio di Previsione 2022/2024 e suoi allegati;
- i suddetti documenti sono stati predisposti in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'Ente e costituiscono, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili contenuti nel Decreto Legislativo 118/2011 e successive modifiche; - l'art. 169 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche dispone:
 1. *la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio...*
 2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario.*
 - 3 ... 3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*

VISTI anche i seguenti commi dell'articolo 169 su citato "*1. (il PEG)... individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*"... "*3-bis... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente al PEG.*";

VISTO, altresì, il comma 3 dell'art. 169, il quale recita "*l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157 co. 1bis*";

VISTO, infine, che è opportuna l'approvazione di un PEG finanziario, in coerenza con il bilancio approvato, che consenta ai responsabili dei settori la gestione ordinaria delle risorse nel rispetto del principio della separazione tra le funzioni di indirizzo e controllo da un lato e funzioni gestionali dell'altro, in particolare per l'effettuazione di spese riguardanti la somministrazione di fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, l'effettuazione di spese correlate a fondi a destinazione vincolata, la gestione di residui attivi e passivi e, in generale, la possibilità di impegnare tutte le spese legate all'ordinaria gestione ed al funzionamento dell'ente;

ATTESO inoltre che le variazioni di bilancio di previsione e le variazioni del PEG non possono essere disposte con il medesimo provvedimento amministrativo; che l'art. 175 del TUEL in merito alle variazioni al bilancio di previsione ed al PEG, sia di competenza che di cassa, in sintesi dispone che:

1. il Consiglio ha la competenza delle variazioni al bilancio (tra missioni, programmi e titoli in spesa e tra titoli tipologie in entrata) che possono essere deliberate non entro il 30 novembre;

le stesse possono essere adottate dalla Giunta in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte del Consiglio entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine.

2. la Giunta, entro il 15 dicembre, approva le variazioni del PEG e le seguenti variazioni del bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, in quanto meramente applicative delle decisioni del Consiglio: a) variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata e accantonata del risultato dell'Amministrazione nel corso dell'esercizio provvisorio consistenti nella mera reiscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate; b) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa, o qualora le variazioni siano necessarie per l'attuazione di interventi previsti da intese istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata, già deliberati dal Consiglio; c) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'ente; d) variazioni delle dotazioni di cassa; e) variazione riguardante la determinazione definitiva del fondo pluriennale vincolato entro i termini di approvazione del rendiconto;
3. il responsabile del servizio finanziario, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, può effettuare: a) le variazioni compensative del PEG fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti e contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta; b) le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa; c) le variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, in termini di competenza e di cassa; d) le variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente; e) le variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni, compresa l'istituzione di tipologie e programmi, riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi.

VISTO l'art. 48, del decreto legislativo 267/2000, e ritenuta la propria competenza;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 relativo al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- i Decreti Sindacali n. 1, n. 2 del 03.01.2022 e n. 7 del 01.07.2021 relativi alla nomina dei responsabili dei servizi amministrativo-finanziario, vigilanza e tecnico per l'anno 2022;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 29.12.2010;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 22.12.1997;
- il vigente Statuto Comunale;

CON l'assistenza giuridico - amministrativa del Vice-Segretario Comunale;

CON VOTI favorevoli espressi all'unanimità dai presenti e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il PEG finanziario 2022-2024 definito conformemente alle previsioni di bilancio 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 23.02.2022 relativamente alle sole risorse finanziarie, come dettagliato nei prospetti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che i responsabili dei servizi sono i destinatari del presente provvedimento quanto alle risorse finanziarie del PEG che si assegnano con il presente atto ed alle modalità di variazione richiamate in premessa;
3. di dare altresì atto che la spesa per le collaborazioni esterne da incaricare con specifici provvedimenti dei Responsabili dei Servizi su indicazione della Giunta rientrerà nei limiti dello stanziamento di bilancio, fatte salve nuove modifiche od integrazioni al presente PEG, nel rispetto del vigente regolamento per l'affidamento degli incarichi attuabili nel corso dell'esercizio finanziario, ai sensi del comma 56, art. 3 Legge Finanziaria 44/2007 e della legge n. 133 del 06.08.2008 e successive modifiche ed integrazioni;
4. di dare atto che, l'affidamento da parte dell'Ente di incarichi di studio, ricerca e consulenza verrà affidato secondo quanto previsto dal vigente regolamento degli incarichi di collaborazione autonoma, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 26.11.2008 ai sensi del comma 55 art. 3 legge finanziaria 244/2007 della Legge n. 133 del 06.08.2008 e successive modifiche ed integrazioni;
5. di confermare che la programmazione di che trattasi è in linea con le disponibilità di bilancio annuale e pluriennale e potrà essere oggetto di revisione in funzione della necessità di assicurare la prestazione di ulteriori servizi istituzionali di competenza dell'Ente locale, fermo restando l'accertamento delle compatibilità finanziarie e gli indirizzi statali di riduzione delle spese;
6. con successiva separata votazione, delibera altresì di dichiarare, con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 49 E 147. BIS, COMMA 1 DEL D.LGS.
N. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si rilascia il proprio parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Fto PAVAN LUIGINA



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia il proprio parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Fto PAVAN LUIGINA



IL PRESIDENTE
Fto **ROSTIROLLA DANIELE**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto **dott. LONGO SILVANO**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

n° Reg: _____

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____

Morgano, li _____

IL MESSO COMUNALE
Fto Stefanon Gianni



IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto **dott. LONGO SILVANO**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. LONGO SILVANO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

La presente deliberazione viene trasmessa ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi dell'art.14, comma 5, dello Statuto Comunale.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non sottoposta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto **dott. LONGO SILVANO**

Morgano, li _____