



Comune di Palù

Provincia di Verona

Via Roma, 29, 37050, Palù (VR)

Tel. (045) 6070021-2 - Fax 6070012 –

Part. IVA e C.F. 00689720233

e-mail: contabilita-scuola@comunepalu.it

P.e.c.: palu@cert.ip-veneto.net

Sito internet: www.comunepalu.it

Indirizzo	Via Roma, 29, 37050, Palù (VR)
Telefono	Tel. (045) 6070021
Fax	045 6070012
Partita Iva e C.F.	00689720233
e-mail	Contabilita-scuola@comunepalu.it
P.e.c.	palu@cert.ip-veneto.net
Sito internet	www.comunepalu.it

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1

Protocollo Di Svolgimento Dei Concorsi Pubblici

*D.L. 1 Aprile 2021, N. 44 E All'articolo 1, Comma 10, Lettera Z, Del
Decreto Del Presidente Del Consiglio Dei Ministri 14 Gennaio 2021*

SOMMARIO

1 ANAGRAFICA AZIENDALE	
1.1 Dati azienda	3
2 INTRODUZIONE	4
2.1 Ambito di Applicazione	4
2.2 Definizioni ricorrenti	5
3 Misure organizzative e misure igienico - sanitarie	7
3.1 Considerazioni generali	7
4 AREA CONCORSUALE	9
5 Requisiti dimensionali ed organizzazione delle aule concorso	10
6 Svolgimento della prova	10
7 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali	12
8 Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici	13
9 ALLEGATI	

1 ANAGRAFICA AZIENDALE

1.1 DATI AZIENDA REGIONE SOCIALE	COMUNE DI PALU' (VR)
SEDE LEGALE	Via Roma, 29 – 37050 Palù (VR)
SEDE OPERATIVA	Via Roma, 29 – 37050 Palù (VR)
CODICE FISCALE	00689720233
PARTITA IVA	00689720233
TITOLARE/ LEGALE RAPPRESENTANTE	Francesco Farina
TELEFONO	045 6070021
FAX	
E-MAIL	Contabilita-scuola@comunepalu.it
PEC	palu@cert.ip-veneto.net
ATTIVITA' ECONOMICA	Amministrazione comunale

2 INTRODUZIONE

2.1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento intende dare applicazione protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 redatto e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito dalla legge 28.05.2021 n. 76 che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19" di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall'articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

L'obiettivo del presente documento è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente documento presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Inoltre, l'applicazione del presente documento deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2.2 DEFINIZIONI RICORRENTI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto-legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei già menzionati soggetti.
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

3 MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

3.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita pubblicazione sul sito comunale del comune di Palù nella sezione “amministrazione trasparente” con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale ai sensi dell'art. 3 del DL 23 luglio 2021, della Certificazione verde COVID - “Green Pass” in versione cartacea o digitale. La validità di quest'ultima verrà verificata secondo le modalità previste nel paragrafo dedicato. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**

Modalità di verifica della Certificazione verde COVID - “Green Pass”

Il processo di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 prevede l'utilizzo della app di verifica nazionale VerificaC19, installata su un dispositivo mobile. Tale applicazione consente di verificare l'autenticità e la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline) e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore.

I passaggi operativi da eseguirsi da parte del verificatore ai sensi della Circolare del Ministero della Salute 28 giugno 2021 (Manuale d'uso per i verificatori VerifierApp “VerificaC19) sono i seguenti:

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).
2. L'App VerificaC19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
3. L'App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.
4. L'App VerificaC19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.

L'interessato, su richiesta del verificatore, esibisce un proprio documento di identità in corso di validità ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'App.

Il candidato dovrà comunque produrre un'apposita autodichiarazione per certificare il buono stato di salute. à

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione renderà disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, utilizzando apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati (vedasi planimetrie).

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani completi delle istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno provviste di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi mani ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'amministrazione rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Sarà inoltre affissa nell'area concorsuale della cartellonistica in cui si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Saranno altresì presenti n.2 volontari che coadiuveranno l'amministrazione comunale per l'applicazione e la corretta gestione delle misure descritte nel presente protocollo per tutto il periodo di svolgimento del concorso.

4 AREA CONCORSALE

L'area concorsuale per la prova scritta ed orale è individuata presso il centro culturale "San Zenone" in Via Legnago a Palù (VR). L'accesso all'area concorsuale è previsto in Via Legnago .

Per la prova orale, i candidati saranno ricevuti in modo scaglionato.

Le aree concorsuali dispongono delle seguenti caratteristiche:

- o disponibilità di una adeguata viabilità;

- o dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- o disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- o disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- o disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove sarà possibile accogliere e isolare eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio. (stanza covid)

Alleg. 1 mappa luogo svolgimento concorso

5 REQUISITI DIMENSIONALI ED ORGANIZZAZIONE DELLE AULE CONCORSO

L' aula concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da tavolo e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2.25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4.5 mq.

Per le prove svolte in formato tradizionale, sul tavolo sarà disponibile una penna monouso.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L' aula sarà sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico stimato in 18 unità (vedasi planimetrie). La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa che durerà non più di un'ora e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati saranno invitati durante l'uscita a rispettare le distanze di sicurezza. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Inoltre, l' aula:

- o ha una pavimentazione e struttura verticale facilmente sanificabile;
- o ha dei servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall' aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- o permettono un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- o garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6 IDENTIFICAZIONE E PROVA

6.1 SVOLGIMENTO DELL'IDENTIFICAZIONE

I candidati:

- vengono muniti di mascherina filtrante FFP2 dal personale che disciplina l'entrata nell'area di identificazione;
- accedono uno alla volta per l'identificazione previa igienizzazione delle mani e misurazione della temperatura corporea con termoscanner o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica;
- muniti della dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 su apposita modulistica predisposta dal Comune per l'assolvimento delle misure sanitarie, compilata e sottoscritta.
- ricevono indicazioni sulla postazione assegnata per lo svolgimento della prova concorsuale e prendono posizione;

L'accesso del candidato successivo avviene solo dopo che il precedente abbia iniziato il percorso di accesso alla stanza concorsuale, in modo da garantire la circolazione a senso unico.

6.2 SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario

PROVA SCRITTA: ore 9,30 (presso)

PROVA ORALE ore 9,30 (presso)

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione comunale. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metro.

La prova scritta ha durata massima di 1 ora

7 BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e; la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell' aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali:

- Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale (mascherina FFp2 o superiore). Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Il personale addetto sarà composto da:

- ❖ 3 membri della commissione - il segretario verbalizzante

- ❖ 2 addetti al riconoscimento dei candidati del comune di Palù
- ❖ 2 addetti alla sorveglianza e all'applicazione del protocollo

Il presente piano verrà pubblicato per la presa visione sul sito comunale nella sezione .

Allegati:

- 1- Alleg. 1 mappa luogo svolgimento concorso
- 2- Alleg. 2 aula disposizioni posti concorso
- 3- Modulo di autocertificazione assenza di sintomi da Covid

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 per l'accesso ai locali per lo svolgimento delle prove concorsuali del ____ 2021 - CONCORSO PUBBLICO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ documento identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00:

Ruolo: Componente della Commissione Personale di vigilanza Candidato –

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali del giorno

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere affetto da uno o più dei seguenti:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola.
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR)

- titolare del trattamento è il Sindaco Sig. Farina Francesco.;
- il trattamento di tali dati è finalizzato alla prevenzione dal contagio COVID-19 in relazione alla procedura concorsuale in essere. Inoltre, quale base giuridica, si fa riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art.1,n.7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura concorsuale;
- i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, con modalità sia digitale che manuale, da soggetti autorizzati e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative;
- i dati personali oggetto del trattamento verranno conservati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento e fino al termine delle prove scritte della presente procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità

Palù (VR), _____

(Il candidato)