



# Comune di Palù

Provincia di Verona

Via Roma, 29

Tel. (045) 6070021 - Fax 6070021 - Part. IVA e C.F. 00689720233

e-mail: [contabilita-scuola@comunepalu.it](mailto:contabilita-scuola@comunepalu.it)

P.e.c.: [palu@cert.ip-veneto.net](mailto:palu@cert.ip-veneto.net)

Sito internet: [www.comunepalu.it](http://www.comunepalu.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA, MATERNA COMUNE DI PALU' PER UNA DURATA DI ANNI TRE CON DECORRENZA 01 SETTEMBRE 2021, RINNOVABILE DI ULTERIORI 3 ANNI- RDO IN MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50 S.M.I. - CIG: 8811903465**

### 1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Con determinazione n. 78 del 28/06/2021, il Comune di PALU' ha stabilito di affidare il servizio in oggetto ad un operatore economico individuato mediante avviso di manifestazione d'interesse pubblicato in data 28.06.2021, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 61 e 95, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito, Codice).

Con determinazione a contrarre n. 86 del 20/07/2021, il Comune di PALU' ha approvato il Capitolato, il Disciplinare, il DUVRI e la modulistica relativa alla procedura di gara di cui all'oggetto.

Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si procederà mediante procedura negoziata contemplata dalle disposizioni contenute negli art. 35 e 36 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, precisando che le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IX del Codice dei Contratti pubblici, e come tale non soggiacciono all'obbligo dell'integrale applicazione del suddetto decreto, ma l'aggiudicazione è disciplinata esclusivamente dagli artt. 140 – 142 – 143 e 144 del d.lgs. 50/2016.

Il servizio si svolgerà sul territorio comunale di PALU' (VR).

#### 1.1 STAZIONE APPALTANTE:

##### COMUNE DI PALU'

Indirizzo: Via Roma, 29 – 37050 PALU' (VR) Paese: ITALIA.

Sito internet: [www.comunepalu.it](http://www.comunepalu.it)

Posta elettronica: [contabilita-scuola@comunepalu.it](mailto:contabilita-scuola@comunepalu.it)

Posta elettronica certificata – PEC: [palu@cert.ip-veneto.net](mailto:palu@cert.ip-veneto.net)

Punti di contatto: Informazioni di carattere tecnico: Ufficio Scuola: [contabilita-scuola@comunepalu.it](mailto:contabilita-scuola@comunepalu.it)

- Tel. 045/6070021.

Responsabile Unico del procedimento (RUP): Corsini Mara.

Il presente affidamento è inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice, approvato con delibera di Giunta comunale n. 73 del 03.12.2020.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta in tutte le sue fasi, ove non diversamente espressamente previsto, mediante l'utilizzo di un sistema telematico MEPA e di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici (con particolare riferimento all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice) e di strumenti telematici (D. Lgs. n. 82/2005).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato speciale;
- 3) Modulistica per offerta, costituita da:
  - ALLEGATO A - Dichiarazione di partecipazione
  - ALLEGATO B – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
  - ALLEGATO C – Dichiarazioni integrative
  - ALLEGATO D – Dichiarazione Segreti Tecnici-Commercianti
  - ALLEGATO E – OFFERTA ECONOMICA

### 2.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti, mediante la proposizione di quesiti scritti in lingua italiana, da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed esclusivamente per mezzo della funzionalità del Mepa.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite al richiedente, tramite Mepa, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste che rivestano carattere di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale della stazione appaltante.

### 2.3 Comunicazioni

Fatto salvo quanto previsto all'art. 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità presente sulla piattaforma Mepa, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO e IMPORTO

L'appalto ha per oggetto la concessione del servizio di ristorazione scolastica, dettagliatamente descritta nel capitolato speciale, per il periodo **dal 1 settembre 2021 al 30 giugno 2024 rinnovabile di ulteriori 3**. Tale servizio è identificato come segue:

<b>GARA per l'affidamento del servizio di Ristorazione scolastica per tre anni periodo dal 1 /09/2021 al 30/06/2024 rinnovabile di altri 3 anni con prevista proroga di 6 mesi.</b> CPV 55524000-9 - "Servizi di ristorazione scolastica"		
<b>A</b>	<b>SERVIZIO IN APPALTO</b>	
A1	Importo della prestazione soggette a ribasso	€ 209.664,00
A2	Oneri per la sicurezza	€ 936,00
<b>A</b>	<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>	<b>€ 210.600,00</b>
B1	Proroga tecnica ex art. 106 co. 11	€ 34.944,00
B2	Rinnovi espressi	€ 209.664,00
B3	Oneri per la sicurezza	€ 936,00
<b>B</b>	<b>IMPORTO ALTRE VOCI</b>	<b>€ 245.544,00</b>
	<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO =somma[A:B]</b>	<b>€ 456.144,00</b>

Gli importi indicati sono al netto di Iva, se e in quanto dovuta, e/o di altre imposte e contributi di legge (Rif. Art. 6 del Capitolato Speciale).

Il contratto è stipulato a misura. Il prezzo unitario per pasto posto a base di gara, comprensivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell' affidamento, è pari ad euro 4,50 al netto dell'Iva, indifferenziato, per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria, per gli insegnanti e per il personale A.T.A.. Il numero dei pasti consumato annualmente è stimato in n. 15.600 (n. 46.800 pasti stimati per la durata triennale dell'appalto).

Pertanto, il corrispettivo presunto per tre anni per l'appalto del servizio è pari ad € 210.600,00 (di cui € 209.664,00 soggetto a ribasso ed € 936,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), oltre Iva, per un totale complessivo incluso il rinnovo di ulteriori 3 anni pari ad € 421.200,00, oltre Iva.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base d'asta comprende i costi annui della manodopera che verranno indicati dal concorrente nella formulazione dell'offerta e sono stimati dalla Stazione appaltante per un'incidenza pari a circa il 48% dell'importo complessivo.

L'appalto è finanziato con fondi a bilancio del Comune di PALU'.

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 Durata

L'appalto ha durata di 3 (tre) anni, rinnovabile di ulteriori 3 (tre) anni con decorrenza dal 01/09/2021 o dalla data del verbale di consegna del servizio, come indicato all'art. 4 del capitolato speciale.

Nel caso se ne presentasse la necessità, il Comune di PALU' potrà richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 8, del Codice.

### 4.2 Opzioni e rinnovi

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice. Più precisamente, il Comune si riserva la facoltà, ove risultasse necessario per ragioni organizzative, di ridurre o aumentare il servizio richiesto, fino alla percentuale del 20% del numero dei pasti, senza che da ciò possa derivare alcuna pretesa in capo all'impresa aggiudicataria. In caso di riduzione, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti, a qualsiasi titolo, a causa della riduzione del corrispettivo.

Al termine del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga-tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, presumibilmente per un periodo non superiore a mesi 6 (sei). In tal caso il gestore uscente si impegna all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, **il valore massimo stimato dell'appalto con opzioni è pari ad € 456.144,00**, comprensivi degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art. 48, co. 7, 1° periodo del Codice).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi, ai sensi dell'art. 48, co. 7, 2° periodo, del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) le condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 3) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità professionale art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività/settore idonea al servizio oggetto dell'affidamento;
- Iscrizione all'apposito Albo se cooperativa o consorzio di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto precedente qualora prevista;
- Iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'UE;

Tali requisiti saranno auto-dichiarati in sede di gara utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante. Per la comprova dei requisiti, in sede di verifica, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Laddove l'acquisizione d'ufficio non sia possibile verrà richiesto all'operatore economico di trasmettere copia conforme all'originale dei documenti che attestino il possesso dei requisiti richiesti.

### 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, di cui all'art. 83, comma 4 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore a € 300.000,00;
- fatturato globale minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2018, 2019 e 2020), antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore € 300.000,00;
- copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro € 500.000,00.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa al fine quindi di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- aver svolto, senza demerito o con buon esito (o altra analoga dicitura) almeno tre (3) servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private nel biennio precedente al presente affidamento (anni 2019 e 2020) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi; Il possesso del requisito andrà auto-dichiarato dal concorrente in sede di gara utilizzando il DGUE Parte IV) Punto C) – 1b) indicando precisamente gli anni scolastici considerati ed il numero medio di pasti prodotto per ciascun anno scolastico.

La comprova del possesso del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 all'allegato XVII parte II del Codice, mediante acquisizione:

- per i servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici: originali o copie conformi delle attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti, con l'indicazione anche di oggetto, importo, periodo di esecuzione, buon esito dell'esecuzione e mancanza di atti o provvedimenti di risoluzione anticipata del contratto per fatto od omissione del concorrente;
- per i servizi prestati a favore di committenti privati: originali o copie conformi dei certificati rilasciati dal committente privato riportante oggetto, importo e periodo di esecuzione.

- disporre di tutte le attrezzature tecniche e delle risorse umane necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'impresa deve, inoltre, dichiarare:

- il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "servizio di ristorazione". La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e gestioni HACCP certificato UNI 10854:1999 – DS 3027:2002. 9. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati; Il possesso del requisito andrà auto-dichiarato dal concorrente in sede di gara utilizzando il DGUE Parte IV) Punto D).
- Il rispetto di tutte le norme indicate nei D.P.C.M. compresi futuri provvedimenti in materia, per quanto attiene alle misure da adottare per la prevenzione ed il contenimento del contagio da Covid-19 compresa la sanificazione degli ambienti e delle attrezzature utilizzate.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa potrà far riferimento alle prescrizioni contenute al punto 15 lettera G del presente disciplinare, allegando i documenti ivi specificati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

In considerazione della tipologia e specificità della procedura in oggetto non si applica quanto previsto dall'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020. Pertanto l'offerta deve essere corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo posto a base d'appalto **e precisamente di importo pari ad € 4.212,00**, salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del codice, intestata a favore del Comune di PALU';
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In considerazione della tipologia e specificità della procedura in oggetto non si applica quanto previsto dall'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interiettiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico a favore del Comune di PALU', con versamento presso Friuladria SPA Iban: IT77C0533611700000046253313, in assegni circolari;

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.1. oppure 1.1.1. contenuti nell'“Allegato A – Schemi Tipo” del decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico. Ai fini di semplificazione delle procedure, gli offerenti presentano le sole schede tecniche, contenute nell'“Allegato B – Schede Tecniche” del citato decreto, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito ► Comune di PALU'
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo 1.1 approvato con D.M. 19.01.2018 N. 31 pubblicato sul Supplemento ordinario n. 16 alla G.U. n. 83 del 10 aprile 2018 - Serie generale);
4. avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, realizzato ai sensi dell'art. , lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Per i soggetti raggruppati o consorziati, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili a terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

**Non è previsto** il sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 20,00** secondo le modalità di cui alla ANAC n. 1121 del 29.12.2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica MEPA entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" fissato per le ore 12.00 del 09/08/2021 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Oltre detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Resta inteso che la consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non venga inserito nel sistema entro il termine stabilito.



La documentazione richiesta deve essere trasmessa telematicamente e firmata digitalmente.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati documenti di gara.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema ME.PA. nella RdO.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal ME.PA.:

- ☒ "Busta virtuale amministrativa" – contenente la documentazione amministrativa
- ☒ "Busta virtuale tecnica" – contenente la documentazione tecnica per l'attribuzione dei relativi punteggi.
- ☒ "Busta virtuale economica" – contenente l'offerta economica come da allegato E

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "Documentazione amministrativa"

### BUSTA VIRTUALE A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La **BUSTA A** dovrà contenere i seguenti documenti:

#### A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'allegato A** predisposto dalla Stazione Appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni integrative ivi indicate

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Il concorrente nel caso di delega con procura alla firma digitale, allega:**

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

SULLA DOMANDA DEVE ESSERE APPOSTA LA FIRMA DIGITALE

#### B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente, a pena di esclusione, compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, o utilizzando il modello editabile **Allegato B**. Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso, va allegata oltre alla copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, copia conforme all'originale della relativa procura notarile.

### C. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Al fine di specificare quanto previsto nel modulo DGUE, il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (utilizzando preferibilmente il modello **Allegato C**), da compilare secondo le istruzioni fornite in calce al modulo stesso), con le quali:

- dichiara le situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- [fino all'aggiornamento del DGUE al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e s.m. al Codice] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis), f-ter), c-bis, c-ter) e c- quater) del Codice;
- dichiara di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di privacy, che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura in questione e per le conseguenti incombenze contrattuali;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III sez C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il Tribunale che li ha rilasciati nonché, in caso di RTI, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 del R.D. 267/1942;
- qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico-commerciale. Tale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, mediante una dichiarazione (**allegato D**) inserita nella Busta telematica Offerta Tecnica.

AVVERTENZE. Con particolare riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, in presenza di condanne, il legale rappresentante del concorrente dovrà riportare per tutti i soggetti interessati, indicando i dati identificativi degli stessi, PER QUANTO A SUA CONOSCENZA, tutte le condanne subite, anche non definitive (Linee Guida ANAC n. 6), ivi comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione di quelle per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

Per rendere completa la dichiarazione (da rendersi preferibilmente mediante il modulo Allegato C) si consiglia di acquisire preventivamente presso il competente ufficio del Casellario Giudiziale, una visura ex art. 33 DPR

313/2002, in luogo del Certificato del casellario giudiziale. Nel caso di condanne a carico dei soggetti cessati dovranno essere dichiarate anche le misure adottate atte a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, o al comma 5, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.

L'ambito soggettivo di applicazione delle cause esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2 del Codice, indicato al comma 3 dello stesso articolo, è stato specificato nel Comunicato 08.11.2017 del Presidente Anac.

#### **D. IL DOCUMENTO PASSOE**

Rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.

**E. CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO** debitamente sottoscritto, per accettazione, dal titolare/Legale rappresentante della ditta concorrente;

**F. GARANZIA PROVVISORIA** di cui il paragrafo 10, con allegata la dichiarazione di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, di impegno a rilasciare la cauzione definitiva e la dichiarazione del fideiussore che attesti il potere di impegnare il garante; inoltre, in caso di presentazione della cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, va allegata copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Le garanzie, se prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa, debbono essere conformi agli schemi di polizza tipo adottati con D.M. in data 12 marzo 2004, n. 123, pena l'esclusione dalla gara.

L'importo della garanzia a corredo dell'offerta e della garanzia definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse decidere di procedere con il rinnovo del contratto d'appalto per ulteriori 3 anni la ditta appaltatrice si impegna a integrare o rinnovare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

**G. (eventuale)** nel caso in cui l'operatore economico abbia dichiarato nel DGUE di voler usufruire dell'**AVVALIMENTO**, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa principale, alla quale deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto.
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore attestante:
  - il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**H. RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ** di € 20.00 (euro venti/00) di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

**I. (eventuale), in caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI di imprese:**

- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese se già formalmente costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da

scrittura privata autenticata ovvero procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico, contenente l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo. È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese se non ancora costituiti: specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo R.T.I.;
- nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

### BUSTA VIRTUALE B – "OFFERTA TECNICA"

La busta B - "Offerta tecnica" dovrà contenere la documentazione costituente l'offerta tecnica, composta dai seguenti documenti:

- **relazione tecnica** in lingua italiana, di massimo 20 facciate, in formato A4 dattiloscritte e numerate, formato A/4 carattere Times New Roman dimensione carattere 12 interlinea 1, in cui il concorrente deve descrivere il **Progetto tecnico**, rispettando l'ordine di trattazione degli elementi di valutazione indicati al successivo *punto 18.1 nella Tabella "Elementi di valutazione dell'offerta tecnica"*, oggetto di valutazione della Commissione, per il quale vengono fissati i sub criteri e sub punteggi indicati nella tabella stessa. Tale relazione è costituita da una descrizione del progetto tecnico/organizzativo/gestionale del servizio e di ogni altra prestazione offerta e suscettibile di valutazione in base alle indicazioni dello stesso Capitolato Speciale d'Appalto, da attuarsi **senza oneri aggiuntivi** per la Stazione Appaltante o per l'utenza;
- **dichiarazione relativa ai segreti tecnico – commerciali**, redatta secondo il modello **ALLEGATO D – Dichiarazione Segreti Tecnici-Commerciali** debitamente sottoscritta; qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata, dovrà precisare e motivare le parti dell'offerta che intende mantenere riservate.

L'offerta tecnica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in chiusura (apponendo il timbro della società):

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- in caso di Consorzi di cui alle lett. b), c) dell'art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari già costituiti (art. 45, comma 2, lett. d), e) D. Lgs. 50/2016), dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'Impresa Mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;

- in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti (art. 45, comma 2, lett. d), e) D. Lgs. 50/2016), dal titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa associata o consorzata.

L'offerta tecnica verrà giudicata in base agli elementi di valutazione di cui alla *Tabella 1* del par. 18, nella quale sono indicati anche i punteggi massimi attribuibili per ciascun criterio.

**Sono ammessi gli allegati** strettamente necessari a specificare quanto illustrato nella relazione tecnica (es. schede tecniche, tavole grafiche, certificazioni, curricula ecc.). Gli allegati dovranno essere identificabili con richiamo specifico dell'elemento di valutazione a cui si riferiscono.

La stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

### BUSTA VIRTUALE C – "OFFERTA ECONOMICA"

Nella "Busta C – Offerta economica" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta in lingua italiana, secondo il modulo allegato sub "E" contenente:

- l'importo **unitario offerto per il costo del pasto, inferiore a quello posto a base di gara**, espresso con tre cifre decimali dopo la virgola (Iva Esclusa) per l'esecuzione del servizio previsto dal capitolato speciale d'appalto, al netto degli oneri della sicurezza, espresso in cifre e in lettere;

- il corrispondente ribasso percentuale offerto, con massimo tre decimali dopo la virgola, sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso, al netto degli oneri della sicurezza, espresso in cifre e in lettere;

- a pena di esclusione dalla gara:

- i propri **costi della manodopera** quantificati dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, **calcolati per tutta la durata dell'appalto e per singolo pasto**
- l'importo degli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e **sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 **calcolati per tutta la durata dell'appalto e per singolo pasto** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Si ricorda che i "**costi della sicurezza derivanti da interferenza**": il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) quantificati in **euro 936,00 (novecentotrentasei/00)** dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ossia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di discordanza fra l'importo complessivo ed il ribasso percentuale prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque non conformi allo schema, sono escluse dalla gara.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta (IVA di legge esclusa, se dovuta).

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità di firma indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione.**

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 sulla base dei criteri da valutarsi secondo la ripartizione dei punteggi di seguito indicata:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
a) l'offerta tecnica	70 punti
b) l'offerta economica	30 punti

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

*Nella colonna identificata con la lettera D sono indicati i "Punteggi discrezionali", attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione.*

*Nella colonna identificata con la lettera Q sono indicati i "Punteggi quantitativi", attribuiti sulla base della presenza/assenza del criterio considerato e della sua quantità numerica.*

### DETERMINAZIONE PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA (MASSIMO 70 PUNTI)

	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
<b>A) Operatività e specializzazione nel campo della ristorazione collettiva:</b>		
fino a 5 anni		punti 1
fino a 10 anni		punti 3
oltre 10 anni		punti 6
<b>B) Fornitura gratuita giornaliera per tutta la durata dell'appalto di pasti completi per alunni in situazione di disagio socio economico segnalati dal Servizio comunale (sulla base delle modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale)</b>		
5 pasti gratuiti al giorno		punti 2
8 pasti gratuiti al giorno		punti 4
10 pasti gratuiti al giorno		punti 7
<b>C) Numero addetti alla somministrazione:</b>		
• Rapporto minimo 1/50		punti 0
• Rapporto minimo 1/45		punti 3
• Rapporto minimo 1/40		punti 6
• Rapporto minimo 1/35		punti 9
<b>D) Utilizzo di prodotti BIO da Km 0 e a Filiera corta (Decreto 10-03-2020) appartenenti alle seguenti categorie:</b> - ortaggi, frutta, legumi, pane e cereali; - pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati dalla carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro e altri prodotti trasformati. <b>Indicazione della frequenza d'uso nel menù. I prodotti BIO da km zero possono essere compresi tra i prodotti BIO da fornire come previsto dal D.M. 10-03-2020. Per ciascun prodotto va indicato il produttore e la Provincia di produzione</b>		
Ditta che offre il maggior numero di prodotti bio da km 0 e a filiera corta: 6 punti		punti 6
Seconda Ditta per numero di prodotti offerti: 4 punti		punti 4
Terza Ditta per numero di prodotti offerti: 2 punti		punti 2
Altre Ditte: 0 punti		punti 0
<b>E) Utilizzo di prodotti da agricoltura BIO provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale (legge 18-08-2018 n. 141) da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità LAQ (art. 6</b>		

<b>D.L. 24-06.2014 n. 91). Indicazione della frequenza d'uso nel menù e per ogni alimento il produttore e la Provincia di produzione</b>		
Ditta che offre il maggior numero di prodotti bio da aziende che praticano agricoltura sociale: 6 punti		punti 6
Seconda Ditta per numero di prodotti offerti: 4 punti		punti 4
Terza Ditta per numero di prodotti offerti: 2 punti		punti 2
Altre Ditte: 0 punti		punti 0
<b>F) CORSI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE RIVOLTI AI GENITORI (durata max 2 ore) Indicazione del numero di incontri che si intende organizzare per anno scolastico</b>		
n. 1 incontro per anno scolastico: 3 punti		punti 3
n. 2 incontri per anno scolastico: 6 punti		punti 6
<b>G) Proposte migliorative Indicare le soluzioni migliorative proposte, che non rientrano già in altri parametri sottoposti a valutazione, che verranno valutate ad insindacabile giudizio della Commissione. Saranno premiate le migliori "pertinenti" ovvero le proposte con un effettivo ritorno o impatto positivo sul servizio di ristorazione e "dettagliate" ovvero che presentano temi specifici e sufficientemente descritti.</b>		
Max due migliori pertinenti e dettagliate presentate: 2 punti	punti 2	
Da tre e quattro migliori pertinenti e dettagliate presentate: 6 punti	punti 6	
Oltre quattro migliori pertinenti e dettagliate presentate: 10 punti	punti 10	
<b>H) Distanza punto di cottura di emergenza dal plesso scolastico di PALU'</b>		
Distanza oltre 100 km;		punti 0
Distanza compresa tra 50 e 100 km;		punti 2
Distanza compresa tra 0 e 50 km.		punti 4
<b>I) Prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari Precisazione se la ditta intende applicare o meno un progetto di distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale allegando la descrizione del progetto (deve essere previsto il recupero di tutte le eccedenze)</b>		
Presenza di un progetto di recupero di tutte le eccedenze alimentari ai fini della solidarietà sociale: 6 punti		punti 6
<b>L) COMUNICAZIONE ALL'UTENZA: Allegare un progetto di educazione alimentare da realizzare nel corso dell'appalto nelle scuole interessate dal servizio, per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale. Il progetto può comprendere brevi filmati, slides, libretti o quanto ritenuto fattibile anche in tempi di emergenza sanitaria. La comunicazione attraverso gli strumenti proposti deve essere ragionevolmente breve, efficace e adatta all'utenza. I progetti divisi per fasce d'età e presentati in forma tabellare saranno valutati ad insindacabile giudizio dalla Commissione. Verranno premiati i progetti facilmente comprensibili ed apprezzabili dall'utenza destinataria</b>		
Max due migliori pertinenti e dettagliate presentate: <b>2 punti</b>	punti 2	
tra tre e quattro migliori pertinenti e dettagliate presentate: <b>6 punti</b>	punti 6	
Oltre quattro migliori pertinenti e dettagliate presentate: <b>10 punti</b>	punti 10	

Il punteggio relativo al requisito definito con la lettera D) e con la lettera E) sarà attribuito dopo l'apertura di tutte le buste tecniche.

**Nella valutazione saranno considerati positivamente:**

- l'esposizione chiara e facilmente leggibile, sia dal punto di vista sintattico che grafico e di impaginazione;



- l'attinenza alle richieste rivolte ai concorrenti ai fini della esposizione delle parti soggette a valutazione;
- l'indicazione di elementi oggettivi, misurabili, controllabili anche nel corso dell'esecuzione.

#### **I seguenti elementi o circostanze comporteranno penalizzazione nella valutazione:**

- proposte legate a condizioni incerte o dipendenti da fattori non controllabili o da iniziative dell'Ente committente;
- redazione dei documenti con caratteristiche, compreso il carattere di stampa, che non consentano una lettura immediata ed agevole del testo.

#### **18.2 Calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Agli **elementi qualitativi di natura discrezionale**, per i quali è previsto un punteggio nella **colonna "D"** della **Tabella 1**, l'assegnazione del punteggio avverrà nel seguente modo:

► *ciascun Commissario esprimerà il proprio giudizio insindacabile cui corrisponde un preciso punteggio. A ciascun concorrente sarà attribuito il punteggio derivante dalla media dei punteggi assegnati dai singoli Commissari senza procedere ad alcuna riparametrazione. Si terrà conto di due decimali dopo la virgola con arrotondamento per eccesso quando la terza cifra sia pari o superiore a 5, per difetto quando la terza cifra sia inferiore a 5.*

Agli **elementi quantitativi**, per i quali è previsto un punteggio nella **colonna "Q"** della **Tabella 1**, l'assegnazione del punteggio avverrà *sulla base della presenza/assenza del criterio considerato e della sua quantità numerica.*

Di seguito si procederà a sommare i punteggi così attribuiti ai singoli sub-criteri. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica, **senza procedere ad ulteriore riparametrazione** anche nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo attribuibile.

**Qualora un concorrente non raggiunga almeno il 40% del punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (28 punti) sarà escluso dalla gara.**

Le condizioni specificate nella parte progettuale (offerta tecnica) sono **vincolanti** per la ditta aggiudicataria e formano parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione del contratto di appalto.

#### **18.3 Calcolo del punteggio dell'offerta economica**

##### **DETERMINAZIONE PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 30 PUNTI)**

All'offerta con il prezzo unitario/pasto più basso rispetto alla base di gara (prezzo del pasto a base di gara euro 4,50) (IVA esclusa) verranno attribuiti 30 punti; alle rimanenti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$P = 30 \times \frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{Valore singola offerta}}$$

**Non sono ammesse offerte pari o in aumento, né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.**

**N.B.** Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, ovvero per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

#### **18.4 Calcolo dei punteggi complessivi**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi finali, dati dalla sommatoria dei punti assegnati all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica. Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016) e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ossia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Gli importi si intendono IVA esclusa. I concorrenti dovranno indicare il regime fiscale a cui sono subordinati (aliquota I.V.A.).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **19. OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA PER LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta di gara si svolgerà in forma pubblica, presso la Sede Municipale di PALU', sita in Via Roma, 29 – PALU' (VR) , alle ore e nel giorno che sarà indicato nel sistema.

L'esito della procedura verrà comunicato a tutti i concorrenti.

Eventuali rinvii del giorno della gara e delle successive sedute avranno luogo presso la medesima sede e saranno comunicate ai concorrenti **esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito internet comunale e sul MEPA almeno un giorno prima** della data fissata. E' onere delle ditte concorrenti verificare sul sito la presenza di eventuali comunicazioni.

Il soggetto deputato all'espletamento delle operazioni di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, ed in particolare procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio (senecessaria), determinando le ammissioni e le esclusioni alla procedura di gara e provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) consegnare gli atti alla commissione giudicatrice, una volta ultimato il controllo della documentazione amministrativa.

La stazione appaltante, al fine di tutelare la segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di trasferimento dei file alla commissione giudicatrice: dopo la verifica del contenuto delle buste tecniche telematiche, il presidente della commissione giudicatrice acquisisce i file relativi alle offerte tecniche dei

concorrenti oppure acquisisce la stampa dei file costituenti le offerte tecniche dei concorrenti e li custodisce in luogo non accessibile a terzi.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, dal Responsabile competente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. *Linee guida n. 3 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, in "**Amministrazione trasparente**" sezione "Bandi di gara e contratti" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione può lavorare "a distanza" con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni (art. 77, comma 2, del Codice).

## 21. APERTURA DELLE BUSTE ELETTRONICHE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica formale del contenuto richiesto dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le modalità descritte nel paragrafo 18.1 e 18.2 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:

- darà lettura dei punteggi delle offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- procederà all'apertura delle buste telematiche dei concorrenti ammessi contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti e assegnando i relativi punteggi applicando la formula indicata nel paragrafo 18.3;
- procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice e formerà la graduatoria delle offerte con i punteggi complessivi attribuiti, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- verificherà se, ai sensi di legge, tale offerta appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il *miglior punteggio sull'offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà *mediante sorteggio* in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di *elementi concernenti il prezzo* in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di *offerte parziali, plurime, condizionate, alternative* nonché *irregolari*, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di *offerte inammissibili*, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le esclusioni verranno comunicate agli operatori economici esclusi ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara fossero ancora in corso la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data; il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice (la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto (al concorrente la cui offerta sia esaminata) la presentazione, per iscritto, di spiegazioni e/o giustificazioni relativamente a quanto rilevato, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un **termine non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal concorrente e, laddove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, il RUP **esclude** le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente art. 22 – formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. **Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a richiedere:

- 1) ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass;
- 2) laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice e, pertanto a verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al citato articolo.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La stazione appaltante aggiudicherà l'appalto previa approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice. L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, dopo l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante disporrà la **revoca** dell'aggiudicazione, la segnalazione all'ANAC nonché l'incameramento della garanzia provvisoria, aggiudicando l'appalto al concorrente *secondo classificato*, procedendo altresì ad effettuare le sopra indicate verifiche.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria provvisoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria stessa.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla *normativa vigente in materia di lotta alla mafia* (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente dal Comune di PALU'.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, **non potrà essere stipulato prima di 35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario ed eventuali condotte impeditive od omissive da parte di questo.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", secondo i termini fissati dallo stesso codice, gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto, indirizzo internet: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

#### 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il **Comune di PALU'**, in qualità di titolare (con sede in Via Roma, 29, 37050 PALU' –

Email: [contabilita-scuola@comunepalu.it](mailto:contabilita-scuola@comunepalu.it)

– PEC: [palu@cert.ip-veneto.net](mailto:palu@cert.ip-veneto.net)

– tel: 0456070021), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di PALU' o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio n.121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale, secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Corsini Mara