



COMUNE DI PESCAGLIA
PROVINCIA DI LUCCA
Tel. 0583/35401 Fax. 0583/359642

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA D, AI SENSI DELL' ART. 30 D.LGS. 165/2001 NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'U.O.1 SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 29/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il programma triennale del fabbisogno di personale e delle assunzioni per il triennio 2021/2023 ed il successivo aggiornamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 27/05/2021;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;

Vista la propria determinazione n. 581 del 31/05/2021 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

**Art. 1
Posti disponibili**

Il Comune di Pescaglia intende verificare le richieste di mobilità di personale dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs. n.165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, verso questo Ente, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n.165/2001 relativamente alla copertura di n. 1 posto del seguente profilo professionale:

Assistente Sociale, categoria D del CCNL Funzioni Locali

da impiegarsi nell'ambito del Settore 3 - Servizi alla Persona (come meglio definito nella deliberazione G.C. 84 del 24/10/2019).

Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, agli esiti del procedimento, potrà decidere di non procedere alla mobilità.

La copertura del posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità ex art.34 bis del D.lgs. 165/2001.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna si richiede il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (e cioè alla data del 30/06/2021), dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) essere in possesso di uno dei titoli di studio abilitanti alla professione di Assistente Sociale e di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.
Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione con il corrispettivo diploma conseguito in Italia, deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso;
- 4) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, con inquadramento in categoria giuridica D e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso;
- 5) sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Pescaglia;
- 6) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 7) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) non aver subito sanzioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio superiore a 10 giorni nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 9) non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- 10) assenza di condanne penali anche non passate in giudicato, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- 11) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) essere in possesso dell'equiparazione del proprio titolo di studio conseguito all'estero con il corrispettivo diploma conseguito in Italia, risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve pervenire al Comune di Pescaglia entro le ore 12:00 del giorno 30/06/2021, termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescaglia, sito in Via Roma n. 2 (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00);
- per lettera raccomandata A/R entro il termine di scadenza al seguente indirizzo: Ufficio Personale Comune di Pescaglia, Via Roma n. 2, 55064 Pescaglia (Lu). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura «CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' N. 1 POSTI CAT. D ASSISTENTE SOCIALE»;
- tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: **comune.pescaglia@postacert.toscana.it** in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC personale valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

La domanda, spedita con raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune di Pescaglia, Via Roma n. 2, 55064 Pescaglia (Lu) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. A tal fine si precisa che, a pena di esclusione, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Pescaglia.

Il Comune di Pescaglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae e professionale del candidato, compilato come da modello europeo, datato e sottoscritto;
2. copia di un documento di identità, in corso di validità;
3. nulla osta preventivo al trasferimento.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Pescaglia, prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Art. 4 Esclusione delle domande

Saranno escluse dalla selezione:

- a) Le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- b) Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- c) Le domande prive della firma in calce;
- d) Le domande avanzate da dipendenti titolari di contratti di lavoro a tempo parziale che non contengono l'esplicito impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in casi di attivazione della mobilità;
- e) Le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- f) Le domande prive del curriculum;
- g) Le domande prive del Nulla Osta preventivo al trasferimento;
- h) Le domande pervenute alla casella di PEC comune.pescaglia@postacert.toscana.it non spedite da casella PEC personale.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio alla data prestabilita;

- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale del Comune di Pescaglia, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito istituzionale del Comune di Pescaglia (<http://www.comune.pescaglia.lu.it/>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ar. 5

Modalità di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione, che verrà nominata con determinazione dirigenziale alla scadenza del presente bando, sulla base dei seguenti criteri:

- a) curriculum professionale: fino a 40 punti;
- b) colloquio: fino ad un massimo di 60 punti.

Il colloquio è finalizzato:

- all'approfondimento del curriculum formativo e professionale del candidato - 5 PUNTI;
- alla verifica del possesso delle competenze necessarie per la proficua ed immediata copertura della posizione di che trattasi - 25 PUNTI ;
- alla verifica circa la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo - 10 PUNTI
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento - 20 PUNTI;

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alla procedura sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo:

<http://www.comune.pescaglia.lu.it> avente valore di notifica.

La data e l'orario del colloquio con gli ammessi alla procedura verranno comunicati agli aventi diritto in data successiva alla scadenza del bando con pubblicazione sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.pescaglia.lu.it con valore di notifica.

Non sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono almeno 60 punti. In caso di parità di punteggio tra i concorrenti verrà preferito quello più giovane di età.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune di Pescaglia all'indirizzo: <http://www.comune.pescaglia.lu.it>

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 6

Assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Pescaglia decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale richiederà, qualora non ne sia ancora in possesso, il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione di Pescaglia decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Art. 7 Trattamento dati

Visto il codice in materia di trattamento dei dati personali approvato con D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni ed il regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation, si ricorda l'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 sul trattamento dei dati personali, relativamente alle disposizioni ivi contenute.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Pescaglia, Via Roma n. 2 - 55064 Pescaglia (LU).

Responsabile della protezione dei dati: Ing. Fabio Dianda, email fabio@dianda.eu pec fabio.dianda@ingpec.eu.

Art. 8 Informazioni

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Stefano Bei, Responsabile del Settore 1 del Comune di Pescaglia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale nelle ore di ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00 telefonando al numero 0583/3540205 o scrivendo all'indirizzo mail e.lazzarini@comune.pescaglia.lu.it.

Art. 9 Disposizioni finali

L'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità.

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile sul sito internet del Comune di Pescaglia <http://www.comune.pescaglia.lu.it/> sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Pescaglia, lì 31/05/2021

IL RESPONSABILE SETTORE 1

UNITA' OPERATIVA 1

SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

F.to Bei Stefano