

Relazione finale sulla performance Anno 2018



COMUNE DI PESCAGLIA

1. Presentazione

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti. La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Comune di Pescaglia con atto di G.C. n. 7 del 25/01/2018 ha approvato il Piano delle Performance 2018 impostando la propria attività nei seguenti obiettivi strategici:

1. *Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.*
2. *Realizzazione infrastrutture primarie.*
3. *Miglioramento della viabilità.*
4. *Realizzazione di interventi finalizzati alla messa in sicurezza dei plessi scolastici.*
5. *Riqualificazione urbanistica e territoriale.*
6. *Tutela dell'ambiente e del decoro urbano.*
7. *Consolidamento della rete dei servizi sociali.*
8. *Promozione e sostegno alle iniziative culturali o riguardanti il tempo libero..*
9. *Miglioramento della sicurezza urbana.*
10. *Informatizzazione dei processi amministrativi.*
11. *Miglioramento della trasparenza amministrativa e dei rapporti con i cittadini -utenti.*

12. *Trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale ed esercizio dell'accesso civico.*

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni-Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni;
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività;

La Relazione è stata redatta dal Responsabile dei Servizi Finanziari.

2.Andamento del ciclo di gestione della performance

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance approvato con Deliberazione di Giunta n. 7 del 25.01.2018 sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso soddisfacente.

Il conseguimento degli obiettivi gestionali, individuati con il Piano delle Performance anno 2018, è di seguito descritto:

Descrizione Obiettivi gestionali	Responsabile / Raggiungimento
a. Trasparenza e facile consultazione del bilancio e degli altri strumenti contabili; b. attività di continuo monitoraggio sulla gestione del bilancio comunale con l'obiettivo di assicurare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica; c. gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza dell'U.O. con particolare riferimento all'obiettivo di celerità (rispetto alle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla qualità/quantità	Resp. Dott. Lamberto Tovani U.O.1 Servizi Finanziari, tributi e personale

<p>dell'attività amministrativa con soddisfazione dell'utenza);</p> <p>d. gestione efficace del contenzioso tributario;</p> <p>e. organizzazione del servizio tributi anche alla luce delle novità normative;</p> <p>f. predisposizione del PEG/Pdo/Piano della performance in collaborazione con il Segretario Comunale;</p> <p>g. attività di accertamento dei tributi TARSU/TARES/TARI e ICI/IMU;</p> <p>h. adempimenti in merito alla trasparenza ;</p> <p>i. miglioramento dei rapporti con l'utenza attraverso l'implementazione od il potenziamento di qualsiasi strumento, anche telematico, volto ad accrescere la trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente.</p>	<p>Obiettivo il linea con la programmazione</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Descrizione Obiettivi gestionali	Responsabile / Raggiungimento
<p>a. gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza dell'U.O. con particolare riferimento all'obiettivo di celerità (rispetto alle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla qualità/quantità dell'attività amministrativa con soddisfazione dell'utenza);</p> <p>b. Incremento della collaborazione con gli altri settori comunali e con enti terzi (Unione Comuni, ecc..) ;</p> <p>c. Realizzazione degli obiettivi stabiliti e rispetto delle scadenze fissate nel piano delle OO.PP. e/o con provvedimenti ad hoc adottati dalla Giunta Comunale i tema di opere pubbliche e prestazioni connesse alle relative procedure (progettazioni, etc.);</p> <p>d. miglioramento e razionalizzazione dei consumi energetici degli edifici pubblici;</p>	<p>Resp. Geom. Vito Menchini U.O.2 Gestione Territorio- Patrimonio Immobiliare - Attività Produttive.</p>

<p>e. realizzazione di interventi finalizzati alla messa in sicurezza dei plessi scolastici e individuazione delle risorse finanziarie da adibire allo scopo;</p> <p>f. gestione del patrimonio comunale e dell'ambiente;</p> <p>g. collaborazione con il concessionario dei cimiteri comunali;</p> <p>h. gestione efficace dei procedimenti espropriativi, con particolare riguardo alle esigenze di celerità ed alla conclusione positiva dei procedimenti;</p> <p>i. procedure relative agli strumenti urbanistici;</p> <p>l. razionalizzazione e snellimento delle pratiche edilizie (accelerazione dei tempi di risposta ai cittadini);</p> <p>m. gestione Suap;</p>	<p>Obiettivo il linea con la programmazione</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Descrizione Obiettivi gestionali	Responsabile /Raggiungimento
<p>a. gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza dell'U.O. con particolare riferimento all'obiettivo di celerità (rispetto alle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla qualità/quantità dell'attività amministrativa con soddisfazione dell'utenza);</p> <p>b. assistenza e supporto assiduo agli Organi Istituzionali.</p> <p>c. gestione efficace dei servizi e delle funzioni afferenti i "servizi demografici" (anagrafe, stato civile, elettorale e leva)</p>	<p>U.O. 3 - Segreteria Anagrafe- Protocollo Resp Bei Stefano</p> <p>Obiettivo il linea con la programmazione</p>

Descrizione Obiettivi gestionali	Responsabile /Raggiungimento
----------------------------------	------------------------------

disservizi.

Il sito web dell'Ente, il canale ufficiale di Telegram con notizie, eventi, avvisi, il servizio Alert System per la protezione civile, i gruppi whatsapp, accessibili ai cittadini, il Notiziario "Pescaglia Informa", consentono di affermare che si è raggiunto un buon livello dei servizi erogati e del rapporto cittadini/istituzioni.

L'Ente, per garantire servizi migliori, ha intrapreso l'adeguamento degli applicativi software in uso presso l'ufficio finanziario al fine di ottemperare in maniera ottimale agli adempimenti della nuova contabilità armonizzata.

La contrazione delle risorse disponibili a causa della crisi finanziaria e dal rispetto dei parametri normativi ha imposto il dover ridurre i costi, le risorse si sono concentrate in pochi obiettivi prioritari.

L'Ente ha attuato:

- 1) il controllo dei costi per singole attività del processo di erogazione del servizio.
- 2) La valorizzazione del personale attraverso: le progressioni orizzontali, il coinvolgimento e la responsabilizzazione al risultato degli obiettivi
- 3) I procedimenti amministrativi sono stati generalmente conclusi nei termini previsti

La mappa dei servizi erogati è la seguente:

PROTOCOLLO	<ul style="list-style-type: none">- Protocollo atti- Gestione posta in arrivo e partenza- Ricerca documenti- Archivio storico o di deposito
SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione contratti- Stesura deliberazioni- Tenuta registri deliberazioni- Segreteria Sindaco- Economato
SPORTELLO AL CITTADINO	<ul style="list-style-type: none">-- Consultazione delle Gazzette Ufficiali nazionali e regionali- Accesso agli atti- Informagiovani- Accesso assistito servizi telematici PAAS
FINANZIARIO	<ul style="list-style-type: none">- Programmazione- Bilancio - Inventario - Conto Economico- Gestione personale- Procedure finanziamenti lungo termine

TRIBUTI	<ul style="list-style-type: none"> - IMU - TARI - TASI - Pubblicità e affissioni
CIMITERIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Concessioni loculi - Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni - Lampade votive <p>Affidamento in concessione dei servizi cimiteriali del Comune di Pescaglia per anni dieci (rep. 2956 del 28.05.2017) stipulato tra questo ente ed il consorzio So&Co con sede legale in Lucca, Via Enrico Mattei 293/F;</p>
SERVIZI DEMOGRAFICI	<ul style="list-style-type: none"> - Rilascio certificati anagrafici e di Stato Civile - Rilascio e rinnovo carte d'identità - Anagrafe dei cittadini residenti all'estero (A.I.R.E.) - Nascite, matrimoni, decessi e cittadinanze, unioni civili - Ricerche storiche - Albo Giudici Popolari - Albo presidenti seggio elettorale - Albo scrutatori seggio elettorale - Servizio elettorale - Leva - Statistica - Progetto ANPR
ISTRUZIONE CULTURA	<ul style="list-style-type: none"> - Borse di studio - Progetti estivi - Contributi libri di testo - Mense scolastiche - Trasporto scolastico - Organizzazione manifestazioni. - Promozione iniziative culturali e divulgazione tramite Notiziario Pescaglia Informa
SERVIZI ALLE PERSONE	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione di alloggi di proprietà ERP gestiti tramite la società Edilizia -Residenziale Pubblica Lucca srl - Contributi su canoni d'affitto a favore dei cittadini - Concessione assegno maternità e nucleo familiare numeroso - Assistenza domiciliare - Assistenza educativa

I livelli di qualità dei servizi erogati risulta buona in quanto l'Ente dà una risposta pronta, coerente ed esauriente alle richieste potenziali degli utenti e minimizza il disturbo, il numero di passaggi necessari

nonché i disagi.

Esiti della valutazione.

I risultati finali sono stati misurati con appositi indici o steps stabiliti in accordo col Segretario Comunale e valutati dietro presentazione di relazioni illustrative delle singole PO e relazione riepilogativa del Segretario Comunale dall'OIV.

La valutazione dei singoli dipendenti, da effettuarsi sulla base della loro diretta partecipazione agli obiettivi di struttura o individuali definiti dai responsabili dei servizi è effettuata in base al regolamento per la valutazione delle performance, modificato al fine di adeguarne la disciplina alle disposizioni dei D.Lgs. n. 74 e 75 del 2017 con delibera di G.C. n° 103 del 21.12.2017.

DIPENDENTI NON TITOLARI DI P.O.

In riferimento al numero complessivo di 12 dipendenti valutati (esclusi i titolari di posizione organizzativa e il segretario comunale, la cui proposta di valutazione è valutata separatamente) si sono avuti i seguenti risultati per categoria:

Cat. B

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
60	100	2	60

Cat. C

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
60	100	8	87,50

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Cat. C/D

Area comportamentale	Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
	60	100	4	94,75

Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:

Obbligo	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi	x		

Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie	x		
Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato	x		
Regolare utilizzo del lavoro flessibile	x		
Esercizio dell'azione disciplinare	x		
Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie	x		
Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici	x		
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali	x		
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica	x		
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti	x		
Osservanza di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DL 179/2012.	x		

3.Adeguamento dell'Ente al DLgs. n. 74/2017

L'Ente con atto di Giunta Comunale n. 49 del 06.08.2011 ha modificato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" contenente il:

- Regolamento uffici e servizi
- Regolamento della disciplina dei concorsi pubblici
- Regolamento per la valutazione e premialità del personale dipendente

L'Ente ha provveduto alla modifica del suddetto regolamento con successivi atti: n. 34 del 09.08.2012 / n.8 del 02.03.2013 / n.15 del 10.04.2013 e all'adeguamento dell'ente con atto di G.C. n. 103 del

21.12.2017 del sistema di Misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale”

4. Dati informativi sull'organizzazione

L'Organigramma dell'Ente al 31/12/2018 è il seguente:

SINDACO

SEGRETARIO COMUNALE

DIRIGENTE DELLA STRUTTURA:

- U.O.1 SERVIZI FINANZIARI PERSONALE E TRIBUTI
- U.O.2 GESTIONE DEL TERRITORIO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
- U.O.3 SEGRETERIA E ANAGRAFE
- U.O.4 SOCIALE E SCUOLA
- POLIZIA MUNICIPALE (Gestione Associata)

La struttura operativa del Comune è articolata in 5 Settori organizzativi, come segue:

Unità Operativa / Settore		FUNZIONI			
U.O.1 SERVIZI FINANZIARI PERSONAL E E TRIBUTI		Gestione bilancio PEG Organizzazione Economato Personale Tributi Entrate patrimoniali			
DOTAZIONE ORGANICA					
<i>Figura professionale</i>	<i>Categoria Giuridica</i>	<i>dotazione</i>	<i>Coperto</i>	<i>vacante</i>	<i>Note</i>
Istruttore direttivo	D1	1		1	Responsabilità dell'Unità operativa attribuita al Dirigente della struttura Decreto del Sindaco n. 24 del 22/11/2014
Istruttore amm.vo contabile	C2	1	1		

Istruttore amm.vo	C2	1	1		
Istruttore amm.vo	C5	1	1		
Totale		4	3	1	

Unità Operativa / Settore		FUNZIONI			
U.O.2 GESTIONE DEL TERRITORIO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ATTIVITA' PRODUTTIVE		U.O.2/1 Lavori pubblici Manutenzioni straordinarie Espropri Protezione civile U.O.2/2 Servizi in economia di manutenzione e conservazione del patrimonio comunale Igiene del territorio Parchi e giardini Servizi cimiteriali U.O.2/3 Urbanistica Edilizia privata Gestione aree protette Tutela beni storici ed ambientali U.O.2/4 Sviluppo economico S.U.A.P. U.O.2/5 Gestione E.R.P. Gestione P.E.E.P. Gestione P.I.P. Politiche abitative			
DOTAZIONE ORGANICA					
<i>Figura professionale</i>	<i>Categoria Giuridica</i>	<i>dotazione</i>	<i>Coperto</i>	<i>vacante</i>	<i>Note</i>
Istruttore direttivo	D3	1	1		Menchini Vito decreto di nomina n. 22 del 23.07.2013
Istruttore tecnico	C1	1	1		
Istruttore tecnico	C2	2	2		
Collaboratore	B7	3	2	1	
Totale		7	6	1	

Unità Operativa / Settore		FUNZIONI			
U.0.3 SEGRETERIA E ANAGRAFE		Servizi demografici Elettorale Leva militare Statistica U.R.P Organi istituzionali Protocollo Contratti Comunicazione Biblioteca Attività culturali e sportive Associazionismo			
DOTAZIONE ORGANICA					
<i>Figura professionale</i>	<i>Categoria Giuridica</i>	<i>dotazione</i>	<i>Coperto</i>	<i>vacante</i>	<i>Note</i>
Istruttore direttivo	D6	1	1		Bei Stefano decreto di nomina n. 20 del 24.11.2010
Istruttore amm.vo	C4	1	1		
Istruttore amm.vo	C5	1	1		
Totale		3	3		

Unità Operativa / Settore		FUNZIONI			
U.0.4 SOCIALE E SCUOLA		Servizi scolastici Servizi educativi Iniziative per la gioventù Servizi sociali Servizi di supporto			
DOTAZIONE ORGANICA					
<i>Figura professionale</i>	<i>Categoria Giuridica</i>	<i>dotazione</i>	<i>Coperto</i>	<i>vacante</i>	<i>Note</i>
Istruttore direttivo	D6	1	1		Dott.ssa Mariotti Nadia decreto di nomina n 16 del 24.11.2010
Istruttore amm.vo	C1	1		1	

Istruttore amm.vo PART TIME	C1	1	1		
Totale		3	2	1	

Unità Operativa / Settore		FUNZIONI			
POLIZIA MUNICIPALE (Gestione associata in Ente capofila Comune di Borgo a Mozzano. Resp. Com. Marco Martini)		Servizi vigilanza Polizia amministrativa Polizia giudiziaria Polizia stradale Servizio notifiche Informazione ed accertamenti Albo pretorio			
DOTAZIONE ORGANICA					
<i>Figura professionale</i>	<i>Categoria Giuridica</i>	<i>dotazione</i>	<i>Coperto</i>	<i>vacante</i>	<i>Note</i>
Istruttore direttivo	D2	1	1		
Istruttore vigilanza	C2	1	1		
Istruttore vigilanza	C1	1		1	
Totale		3	2	1	

La dotazione organica dell'Ente è definita in stretta attinenza ai fabbisogni programmatici del personale, come approvati dalla Giunta Comunale n. 74 del 26/07/2018 avente per oggetto:

“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE “

Mapa funzioni/missioni, servizi/programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Settore UNITA' ORGANIZZATIVA
Organi istituzionali	56.457,25	N.1 / N.3
Segreteria generale	136.196,44	N.1 / N.2/ N.3
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	162.428,97	N.1 / N.2
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	N.1
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	37.522,97	N.2
Ufficio tecnico	44.960,12	N.2/ N.3

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	163.616,19	N.1 / N.3
Risorse umane	46.089,44	N.1 / N.4
Altri servizi generali	151.926,13	N.1 / N.9
TOTALE MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	799.197,51	
MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza		
Polizia locale e amministrativa	75.733,29	
TOTALE MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza	75.733,29	N.1 / N.5
MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio		
Istruzione prescolastica	37.892,48	
Altri ordini di istruzione non universitaria	485.298,03	
Servizi ausiliari all'istruzione	332.183,20	
Diritto allo studio	17.154,95	
TOTALE MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio	873.128,66	N.1 / N.2/ N.4
MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali		
Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.414,00	
Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	22.375,31	
TOTALE MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	23.789,31	N.1 / N.3
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Sport e tempo libero	37.156,63	
TOTALE MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	37.156,63	N.3
MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Urbanistica e assetto del territorio	291.464,66	
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	43.019,53	
TOTALE MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	334.484,19	N.1 / N.2
MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	21.271,58	
Rifiuti	648.711,75	
Servizio idrico integrato	16.600,95	
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	80,00	
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	15.844,16	
TOTALE MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	702.508,44	N.1 / N.2
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilita'		
Trasporto pubblico	49.000,00	
Viabilita' e infrastrutture stradali	1.232.455,45	
TOTALE MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilita'	1.281.455,45	N.1 / N.2
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.222,56	
Interventi per la disabilita'	78.803,11	
Interventi per gli anziani	118.431,13	
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	
Interventi per le famiglie	77.570,54	
Interventi per il diritto alla casa	15.328,76	

Servizio necroscopico e cimiteriale	12.379,06	
TOTALE MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	304.735,16	N.1 / N.2/ N.4
MISSIONE 13: Tutela della salute		
Ulteriori spese in materia sanitaria	41,32	
TOTALE MISSIONE 13: Tutela della salute	41,32	N.2
MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitivita'		
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	7.459,00	
TOTALE MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitivita'	7.459,00	N.5
MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.547,42	
TOTALE MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.547,42	N.1
MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti		
Fondo di riserva	0,00	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	
TOTALE MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti	0,00	N.1
MISSIONE 50: Debito pubblico		
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	119.049,39	
TOTALE MISSIONE 50: Debito pubblico	119.049,39	N.1/ N.2
TOTALE MISSIONI	4.561.285,77	

Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato

DIRIGENTE STRUTTURA	Dott. Tovani Lamberto
RESPONSABILE U01	Dott. Tovani Lamberto
RESPONSABILE U02	Menchini Vito
RESPONSABILE U03	Bei Stefano
	Ciabattari Anna Maria
RESPONSABILE U04	Dott.ssa Mariotti Nadia
POLIZIA MUNICIPALE	Servizio Associato Polizia Municipale Borgo a Mozzano Com. Marco Martini

L'Ente è dotato di personale Dirigente ed ha adempiuto agli obblighi di comunicazione alla Funzione Pubblica tramite il portale PA, previsti dalla normativa (art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012, dall'art.36, comma 3, art.7, comma 6 e art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001 e rispetto del limite dell'art.9, comma 28 della L. n.122/2010).

L'Ente ha garantito pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori approvando con atto G.C. n. 63 del 13/10/2016 il "Piano triennale delle

azioni positive 2017-2019” (art.57 del D. Lgs. n.165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Livello percentuale delle misure realizzate nell’anno rispetto a quelle previste).

Il tasso medio di assenza nel 2018 è del 12,39%

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	
Età media del personale (anni)	31.12.2018 51
Età media dei dirigenti (anni)	31.12.2018 64
Tasso di crescita di personale	2014/2018 0
% di dipendenti in possesso di laurea	31.12.2018 29,41%
% di dirigenti in possesso di laurea	31.12.2018 100%
Ore di formazione (media per dipendente)	2014/2018 1
Turnover del personale	2018 100%
Costi di formazione	2014/2018 150,00
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	2014/2018 0
Propensione all’innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	2014/2018 1
N. di personal computer/N. dipendenti	31.12.2018 20/17
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	31.12.2018 20/20
E-mail certificata	31.12.2018 1
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	31.12.2018 5/5
N. abitanti/N. dipendenti	31.12.2018 3439/17

2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	
Tasso di assenze	2018 12,39%
Tasso di dimissioni premature	2016/2018 0
Tasso di richieste trasferimento	2018 0

Tasso di infortuni	2018 0
Costo medio complessivo dipendente	2018 38.922,00
% assunzioni a tempo indeterminato	2018 0
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	2018 0
N. di procedimenti disciplinari attivati	2018 0
N. procedimenti disciplinari conclusi	2018 0

3 Analisi di genere

Indicatori	
% dirigenti donne	31.12.2018 0
% di donne rispetto al totale del personale	31.12.2018 58,82%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	2013/2018 58,82%
Età media del personale femminile	31.12.2018 48
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	31.12.2018 20%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	2014/2018 2

5. Ciclo di gestione delle performance

Si riassumono le fasi salienti del ciclo di gestione della performance nell'esercizio 2018:

- Approvazione del DUP 2018/2020 (Consiglio Comunale N° 47 del 28.12.2017)
- Approvazione del bilancio di previsione (Consiglio Comunale N° 48 del 28.12.2017)
- Approvazione del PEG (Delibera di Giunta n° 1 del 12.01.2017)
- Approvazione del Piano degli Obiettivi (Delibera di Giunta n° 3 del 19.01.2018)
- Approvazione del Rendiconto della Gestione 2018 (Consiglio Comunale N° 8 del 04.04.2019)
- Gli obiettivi individuali ai singoli dipendenti sono stati assegnati dai Responsabili d'area.
- Il Comune di Pescaglia ha nominato il Nucleo di Valutazione monocratico con decreto sindacale n. 17 del 26/07/2016.

6. Dati sulla gestione economico-finanziaria 2018

L'Ente nel 2018 ha rispettato gli obiettivi di pareggio di bilancio.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a gg. -18

Dai dati risultanti dal Rendiconto 2018 l'Ente rispetta tutti i parametri di deficitarietà strutturale indicati con atto di indirizzo Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali del 20.02.2018 come di seguito riportati:

Indicatori sintetici di bilancio							
Parametro	Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore	Positività	soglie per Comuni	% COMUNE PESCAGLIA	PARAMETRO DEFICITARIO
P1	1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"-FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	positivo se > soglia	47	34,71	NO
P2	2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	positivo se < soglia	26	58,28	NO
P3	3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	positivo se > soglia	0	0	NO

P4	10,3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	positivo se > soglia	15	8,07	NO
P5	12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	positivo se > soglia	1,20	0	NO
P6	13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2	positivo se > soglia	1,00	0	NO
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	positivo se > soglia	0,60	0	NO
Indicatori analitici di bilancio							
Para - metro	Codice indicatore	Tipologia indicatore	Definizione indicatore				
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	positivo se < soglia	55	86,06	NO

Piano degli indicatori di bilancio a consuntivo 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 %	
01	Rigidità strutturale di bilancio		
01.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsamento prestiti)]/(Accertamenti primi tre titoli Entrate)	34,71
02	Entrate correnti		
02.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	104,70
02.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	97,69
02.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	79,88
02.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	74,54
02.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata/Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	71,75
02.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	76,91
02.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	54,29
02.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	58,20
03	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
03.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio/(365 x max previsto dalla norma)	0,00
03.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	0,00
04	Spesa di personale		
04.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1)/(Titolo I - FCDE corrente+ FPV macroaggr. 1.1 - FPV di entrata concernente il mac 1.1)	28,34
04.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macr. 1.1)/(Macr.	8,97

		1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	
04.3	Incidenza della spesa per personale flessibile	(pdc 1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc 1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"+ pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche")/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01.000 " IRAP" + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 - FPV in entrata macr. 1.1)	3,89
04.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Macr 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"/popolazione residente	231,38
05	Esternalizzazione dei servizi		
05.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate")/totale spese Titolo I	32,29
06	Interessi passivi		
06.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"/Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	4,36
06.3	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"/Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,02
06.4	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora"/Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
07	Investimenti		
07.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"/totate Impegni Titoli I+II	28,44
07.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"/popolazione residente	367,31
07.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"/popolazione residente	0,00
07.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")/popolazione residente (dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, riferita all'ultimo dato disponibile)	367,31
07.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	11,13
07.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00
07.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoiazioni)/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	20,86
08	Analisi dei residui		
08.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	67,97
08.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	69,56

	dicembre		
08.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
08.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	44,46
08.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	95,02
08.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
09	Smaltimento debiti non finanziari		
09.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")/Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	74,53
09.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")/stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	64,17
09.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	39,04
09.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	35,29
09.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per	-18,00

		l'importo dovuto/somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate)/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	3,72
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)]/Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	8,07
10.4	Indebitamento procapite	Debito di finanziamento al 31/12 (2)/popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	931,19
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	8,54
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	3,98
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	55,10
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	32,38
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso)/Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3)/Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi)]/Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	100,00
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro - Entrate derivanti dalla	18,47

		gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000)/Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro - Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000)/Totale impegni primo titolo di spesa	19,44

7. Contrattazione integrativa

La Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale è avvenuta con determinazione n° 963 del 10/10/2018;

l'Ammontare dei premi destinati alla performance individuale è stato pari ad € 5.674,88 oltre 8.000,00 destinati alla produttività del Settore Polizia Municipale in comando presso il Servizio Associato Polizia Municipale Borgo a Mozzano;

la sottoscrizione del contratto è avvenuta il 22.11.2018.

8. Anticorruzione e Trasparenza

Il responsabile della prevenzione della corruzione è stato individuato con decreto sindacale n. 10 in data 21.12.2017 nella figura del Segretario di questo Comune;

Questo ente ha provveduto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31.01.2018 all'approvazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), contenente la mappatura delle aree maggiormente a rischio.

Il responsabile della prevenzione della corruzione ha provveduto alla stesura della relazione annuale per l'anno 2018 contenente il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione stabilite dal Piano. La relazione è consultabile sulla sezione Amministrazione trasparente al seguente link:

[https://www.comuneweb.it/egov/Pescaglia/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione della corruzione.Relazione%20del%20responsabile%20della%20prevenzione%20ella%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso](https://www.comuneweb.it/egov/Pescaglia/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Relazione%20del%20responsabile%20della%20prevenzione%20ella%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso)

Si è provveduto ad adempiere alla verifica della situazione relativa alla trasparenza al 31.12.2018, secondo le indicazioni dell'ANAC, con asseverazione dal nucleo di valutazione in data 25/04/2019. L'attestazione è consultabile sulla sezione Amministrazione trasparente al seguente link:

https://www.comuneweb.it/egov/Pescaglia/ammTrasparente/Controlli_e_rilievi_sulla_amministrazione/OIV

9. Controlli interni

Il regolamento per la disciplina dei controlli interni è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 19/01/2013.

Il Responsabile del controllo interno ha predisposto appositi verbali relativi agli esiti del controllo.

10. Conclusioni

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2018 ha presentato, con riferimento ai progetto obiettivo definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.