



Comune di Pescaglia

BANDO

Misure di sostegno economico a favore delle famiglie

Viste:

- La Deliberazione G.C. N. 83 del 21.10.2022;
- La Determinazione N. 1053 del 2.11.2022;

1. Finalità e destinatari

A valere su risorse comunali rese disponibili dal Comune di Pescaglia si intende offrire misure urgenti di supporto straordinario volto a sostenere le famiglie con la presenza di figli minori, anziani autosufficienti e non e con soggetti in situazione di disabilità tramite contributi economici a rimborso DI DIVERSA TIPOLOGIA sostenute **dal 01/01/2021 SINO AL 31.10.2022.**

2. Requisiti

Possono presentare domanda tutti i cittadini residenti nel Comune di Pescaglia, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Residenti nel Comune di Pescaglia;
2. Nucleo familiare avente reddito ISEE ordinario o corrente in corso di validità (ISEE 2022) con valore inferiore od uguale ad € 25.000,00; Ai fini del presente avviso si considera nucleo familiare quello composto dal richiedente e da tutti coloro che, anche se non legati da vincoli di parentela, risultano iscritti nello stato di famiglia anagrafico del richiedente stesso. Fanno altresì parte del nucleo familiare il coniuge non legalmente separato e le persone a carico ai fini IRPEF, ai sensi dell'art.1 bis del d.lgs. 109/98 e successive modificazioni.

3. Tipologie di intervento

Possono essere oggetto di rimborso le seguenti tipologie di spese sostenute:

SPESE PER LA PRIMA INFANZIA:

- Si intendono le spese sostenute per acquisto prodotti prima infanzia in caso di nuclei familiari con la presenza di figli minori di anni 3 (pannolini, latte, ect..);

SPESE SCOLASTICHE:

- Comprendono spese relative al servizio di refezione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola, acquisto libri e materiale didattico sostenute dalle famiglie i cui figli frequentano le scuole di ogni ordine e grado (scuole d'infanzia, primarie, secondarie di I^a e II^a). *Accederanno al beneficio anche i nuclei che risultano già beneficiari degli*

interventi di diritto allo studio per la differenza di quanto già eventualmente percepito;

- abbonamenti personali annuali o mensili del trasporto pubblico locale acquistati da uno o più componenti del nucleo familiare (spese per abbonamenti dell'autobus urbano, extraurbano o integrato, spese per abbonamenti del treno);

SPESE PER CONNESSIONE E ATTREZZATURE INFORMATICHE:

- spese sostenute dalle famiglie per acquisto attrezzature informatiche e strumenti informatici (PC, tablet, smartphone e relativi accessori, compresi software e gli ausili e/o sussidi didattici) e/o di traffico dati internet e/o installazione fibra, indispensabili per lo svolgimento della didattica a distanza;
- ulteriore strumentazione necessaria (es. software di sintesi vocale, ausili alla didattica, device adattati ecc.) per gli alunni e studenti disabili, per i soggetti affetti da disturbi dell'apprendimento e/o in possesso di diagnosi ai sensi della Legge 170/2010 e per alunni con BES, al fine di garantire a ciascuno pari opportunità di accesso all'attività didattica a distanza;
- Nel caso di famiglie con più di un figlio frequentante scuole di ogni ordine e grado, organismi formativi accreditati per percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, ITS, corsi di formazione professionale finanziati presso organismi formativi accreditati, queste potranno fare richiesta di un bonus per attrezzature informatiche per ogni figlio;

SPESE PER ATTIVITA' RICREATIVE E SOCIALIZZANTI:

- Rimborso per spese sostenute dalle famiglie per le attività formative, sportive, ricreative, musicali, iscrizione a centri estivi dei figli minorenni (sono escluse le spese scolastiche);
- Nel caso di famiglie con più di un figlio frequentante scuole di ogni ordine e grado, organismi formativi accreditati per percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, ITS, corsi di formazione professionale finanziati presso organismi formativi accreditati, queste potranno fare richiesta di un bonus per attrezzature informatiche per ogni figlio;

SPESE SANITARIE E PER VISITE SPECIALISTICHE:

- Potranno essere rimborsate le spese sanitarie, acquisto farmaci non mutuabili, per visite specialistiche, terapie riabilitative, **COMUNQUE** non coperte dal Servizio Sanitario Nazionale.

SPESE PER AIUTO ALLA PERSONA:

- Rientrano in questa tipologia eventuali spese sostenute dalle famiglie per sostegno assistenziale, interventi di aiuto alla persona e/o di supporto educativo a favore di persone con disabilità e/o anziani parzialmente o non autosufficienti e che non beneficiano di interventi a valere sui fondi all'uopo dedicati per tali tipologie di intervento.

4. Entità del contributo e modalità di erogazione

Non può essere presentata più di una domanda per ogni nucleo familiare ma sarà possibile fare richiesta per tipologie diverse di rimborso.

La misura del contributo - assegnabile una tantum ed esclusivamente in relazione alle tipologie di debito indicate in sede di domanda - non potrà essere superiore all'ammontare delle spese effettivamente sostenute e documentate e sarà modulata come segue:

- Per la fascia ISEE sino a € 6.600,00 sino ad un massimo di € 800,00;
- Per la fascia ISEE compresa tra € 6.600,01 e € 10.000,00 sino ad un massimo di € 700,00;
- Per la fascia ISEE compresa tra 10.000,01 e € 12.500,00 sino ad un massimo di € 600,00;
- Per la fascia ISEE compresa tra 12.500,01 e 16.500,00 sino ad un massimo di € 500,00;
- Per la fascia ISEE compresa tra 16.500,01 e 20.000,00 sino ad un massimo di € 400,00;
- Per la fascia ISEE compresa tra 20.000,01 e 25.000,00 sino ad un massimo di € 300,00

I contributi saranno erogati fino ad esaurimento delle risorse finanziarie messe a disposizione per tale finalità.

Il contributo concesso al richiedente, sarà comunicato e corrisposto direttamente al richiedente con accredito sull'IBAN indicato nel modulo di domanda prodotta da ogni singolo utente, salvo diversa e motivata disposizione da parte del Servizio Sociale Professionale.

5. Modalità e termini di presentazione delle domande

Per richiedere il contributo dovrà essere utilizzato esclusivamente il modulo predisposto dal Comune che, oltre ad essere scaricabile sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.pescaglia.it, sarà disponibile presso il sito istituzionale.

Le domande, corredate – a pena di esclusione - da fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente e degli allegati richiesti, dovranno pervenire in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescaglia, Via Roma 2, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 oppure presso l'Ufficio distaccato di S. Martino in Freddana (Loc. Matteino dietro la farmacia) nei giorni di Martedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,30 e Venerdì dalle ore 8,00 alle 13,00;
- inviata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.pescaglia@postacert.toscana.it;
- inviata tramite mail ordinaria a: protocollo@comune.pescaglia.lu.it;

Nel caso di invio di posta elettronica o pec, la domanda e i relativi documenti allegati devono avere un formato PDF, JPEG o similari evitando di utilizzare link a siti esterni o programmi non usuali che ne impediscano la visualizzazione e senza modificarne ne' struttura ne' contenuto e devono essere inviati con un'unica mail.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente firmate in forma autografa o con firma digitale pena esclusione.

Le domande pervenute fuori dai termini sopra indicati o incomplete nei dati richiesti, o mancanti degli allegati, non saranno procedibili. Il Comune di Pescaglia non assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovuta ed inesatte indicazioni del destinatario, a disguidi informatici o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il richiedente riceverà al suo indirizzo e.mail il numero di protocollo associato alla domanda; tale numero dovrà essere conservato scrupolosamente per poter accedere alla consultazione della graduatoria.

Eventuali somme eccedenti residue, saranno finalizzate ai fini della erogazione dei contributi economici secondo le modalità definite dal Regolamento per gli interventi economici e socioeconomici dei Servizi sociali del Comune di Pescaglia approvato con Deliberazione C.C. n. 45 del 22.12.2001 e modificato ed integrato dalla Deliberazione C.C. n. 13 del 29.9.07.

6. Accertamenti sulla veridicità delle Dichiarazioni sostitutive uniche prodotte e controlli ex post

L'Amministrazione comunale procederà, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il contributo e collocate utilmente in graduatoria.

Le dichiarazioni potranno essere oggetto di verifica anche da parte degli Enti preposti (Inps, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate).

Si significa che, ai sensi del d.P.R. 445/2000, qualora agli esiti dei controlli effettuali, risultino dichiarazioni mendaci, l'allegazione e/o l'uso di atti falsi - oltre alla decadenza dal beneficio e alla sua ripetizione da parte dell'Amministrazione - si procederà alle segnalazioni alla Magistratura per le conseguenze previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Allo stesso modo si procede nel caso di esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, fattispecie che equivale ad uso di atto falso.

7. Esito del bando

Le domande presentate saranno istruite e valutate dall'ufficio Servizi Sociali del Comune.

Qualora necessario l'Amministrazione comunale si riserva di approfondire la situazione di necessità rappresentata nella domanda con acquisizione di ulteriore documentazione.

L'esito della domanda sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito del Comune di Pescaglia dell'elenco dei beneficiari resi anonimi ed associati al numero di protocollo della domanda ricevuto dal richiedente al momento della presentazione. Ai fini dell'avvenuta comunicazione, fa fede la pubblicazione sul sito del Comune di Pescaglia dell'elenco dei beneficiari associato al numero di protocollo della domanda.

8. Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati

Finalità del trattamento: Interventi rivolti alle fasce più deboli della popolazione;

Base giuridica del trattamento: Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Titolare del trattamento: Comune di Pescaglia Telefono 0583 35401 PEC comune.pescaglia@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione di dati: ETRURIA PA SRL con sede in Via R. Reali, 20 – 22, 50053 Empoli FI- Zona Ind. Terrafino ed il Referente è l'Avvocato Francesco Barchielli che potrà essere contattato scrivendo a dpo@etruriapa.it

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

- pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge.
- soggetti privati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dal D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

Diritti del concorrente interessato: L'interessato ha diritto di richiedere la cancellazione dei propri dati ogni volta che sia spirato il termine fissato per il trattamento; la finalità del trattamento sia esaurita; non sussistano più obblighi legali di conservazione dei dati a carico del titolare. Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo.

L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati, esercitabile mediante richiesta semplice alla Comune di Pescaglia. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>).

Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione. Il richiedente, con la sottoscrizione della domanda, esprime il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/279.

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Pescaglia.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 3 – Servizi alla persona, Nadia Mariotti.

10. Informazioni sul bando

Il presente bando è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: www.comune.pescaglia.lu.it (*comune/modulistica sociale*).

Informazioni possono inoltre essere richieste al Comune rivolgendosi all' Ufficio Sociale (0583 354014 -18; email: servizi.sociali@comune.pescaglia.lu.it) oppure Ufficio Botteghe della Salute (0583 35401; email: pescaglia@botteghedellasalute.toscana.it) nei giorni di lunedì - mercoledì - giovedì ore 8,00/13,00 e martedì ore 15,30/17,30).

Pescaglia, lì 2/11/2022

Il Responsabile del Settore 3
Nadia Mariotti