



# COMUNE DI POGGIO RUSCO

PROVINCIA DI MANTOVA

**COPIA**

**PROGRAMMA N. "7 - Servizio Viabilità e Connessi"**

**DETERMINAZIONE N. 71 DEL 23/08/2010**

**OGGETTO: DIPENDENTE TOMAINI SANDRA: PRESA ATTO CONGEDO PARENTALE (EX ASTENSIONE FACOLTATIVA)**

L'anno **duemiladieci**, addì **ventitre** del mese di **agosto**

**Il Responsabile Area Amministrazione Generale**

**Barbara Pini**

**adotta la seguente Determinazione**

Richiamata la deliberazione n. 38 del 24.3.2010, con la quale la Giunta comunale ha assegnato ai Responsabili delle Aree le risorse economiche per l'anno 2010, nonché il decreto del Sindaco di nomina del Responsabile dell'Area Amministrazione Generale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 151 del 2001;
- la propria determina n. 60 del 22.07.2010 con la quale si prendeva atto del collocamento in aspettativa obbligatoria della dipendente Sig.ra Tomaini Sandra, Agente Polizia Locale, in servizio di ruolo con contratto di lavoro full - time, Cat. C1, a far tempo dal 6/4/2010 sino al 5/9/2010;

Dato atto che l'interessata ha comunicato che si asterrà ulteriormente dal lavoro, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del D.Lgs. n. 151/2001, dal 6/9/2010 per la durata di sei mesi, come da nota assunta al protocollo dell'ente al n. 9571 del 19.8.2010 che si allega in copia;

**DETERMINA**

- 1) per quanto sopra esposto, di prendere atto che la dipendente sig.ra Tomaini Sandra usufruirà del congedo parentale (ex astensione facoltativa) previsto dall'art. 32, comma 1, del D.Lgs. n. 151/2001, per la durata di mesi 6 (termine aspettativa facoltativa il 5.3.2011);
- 2) di dare atto che durante l'aspettativa facoltativa, alla dipendente spetterà la seguente retribuzione:
  - 1° mese - intera retribuzione mensile (art. 17 vigente contratto collettivo di lavoro - code contrattuali del 14.9.2000);

- restanti 5 mesi - indennità pari al 30% della retribuzione (art. 34 D.Lgs. 151/2001);

- 3) di dare atto che solo il 1° mese della suddetta astensione darà diritto alle ferie, ma non vale per il conteggio della 13^ mensilità;
- 4) di dare mandato al Responsabile Area Programmazione Economica e Finanziaria di procedere alla corresponsione del trattamento economico sopra evidenziato;
- 5) di comunicare alla dipendente sig.ra Tomaini Sandra la presente determinazione.

Il Responsabile Area Amministrazione Generale

Fto Barbara Pini

---

## **VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA**

Si attesta la conformità del presente provvedimento alle disposizioni dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009.

Lì, 23/08/2010

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Fto Barbara Pini

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è trasmesso al responsabile del servizio finanziario e reso esecutivo con l'apposizione del seguente visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Lì,

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Fto dott.ssa Enrica Varani

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Lì,

### **IL MESSO COMUNALE**

Fto

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Poggio Rusco, lì

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Pini D.ssa Barbara

