



COMUNE DI POGGIO RUSCO

PROVINCIA DI MANTOVA

COPIA

PROGRAMMA N. "9 - Segreteria Generale"

DETERMINAZIONE N. 96 DEL 23/07/2010

OGGETTO: RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI DURANTE IL 2^ TRIMESTRE 2010

L'anno **duemiladieci**, addì **ventitre** del mese di **luglio**

Il Responsabile Area Programmazione Economica e Finanziaria

Enrica Varani

adotta la seguente Determinazione

--RICHIAMATA la deliberazione n. 38 del 24/03/2010 con la quale la Giunta Comunale ha assegnato ai Responsabili d'Area i Programmi e le risorse economiche per l'anno 2010, nonché il Decreto del Sindaco di nomina dei Responsabili;

--VISTI:

--il D.Lgs. 267/2000;

--il Regolamento di contabilità;

--l'art. 20 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997;

--la legislazione vigente in materia di Diritti di Segreteria, da ripartirsi come segue:

- al Fondo gestito dall'AGENZIA AUTONOMA ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI i Diritti di Segreteria di cui all'art. 42 della Legge 604/62 e successive Modificazioni, in misura pari al 10%;

- al Comune il 90%;

- al Segretario Comunale il 75% della quota spettante al Comune (praticamente pari al 67% sul totale), attinente ai soli Diritti di cui ai numeri 1-2-3-4-5 della tabella D allegata alla premessa Legge 604/62, comunemente definiti Diritti di Rogito, e con il limite fino ad un massimo di 1/3 dello stipendio in godimento;

--RITENUTO di dover effettuare il riparto dei Diritti di Segreteria nel rispetto delle quote percentuali di rispettiva competenza;

--DATO ATTO che la quota spettante al Segretario Comunale è contenuta entro la misura di 1/3 dello stipendio allo stesso attribuito e determinato ai sensi dell'art. 41, 3 comma Legge n. 312/80;

--VISTA altresì la comunicazione del 29/11/2007, Prot. 0106029, inviata a questo Comune dalla citata AGENZIA, contenente le indicazioni dei versamenti in questione, agli atti conservata,

DETERMINA, LIQUIDA E RIPARTISCE

1) l'importo dei Diritti di Segreteria riscossi durante il 2^a trimestre 2010, come al prospetto che segue:

	%	DIRITTI DI SEGRETERIA GENERALE	%	DIRITTI DI ROGITO	%	DIRITTI SU CONTRATTI NON ROGATI	TOTALE
ALL' AGENZIA AUTONOMA	10,00	13,65	10,00	237,98	10,00		251,63
AL COMUNE	90,00	122,81	22,50	535,45	90,00		658,26
AL SEGRETARIO COM.LE	--		67,50	1.606,36	--		1.606,36
TOTALI	100,00	136,46	100,00	2.379,79		0,00	2.516,25

2) di provvedere alla liquidazione mediante:

- a) versamento della quota di € 251,63 all' AGENZIA AUTONOMA ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, all' Istituto UNICREDIT BANCA S.p.A. ABI 02008 CAB 03208 CIN O C/C N, 10605355, CODICE IBAN: IT 39 G 03002 05207 000010605355;
- b) versamento della quota spettante al Segretario Comunale di € 1.606,36, relativa a Diritti di Segreteria su contratti dalla stessa rogati;

3) di imputare l'importo complessivo di € 1.857,99 va imputato come segue:

al CAPITOLO 103701: "Diritti di Segreteria all' Agenzia Autonoma" € 251,63
al CAPITOLO 103800: "Diritti di Segreteria al Segretario Comunale" € 1.606,36
del Bilancio di Previsione 2010;

4) di autorizzare il Responsabile Ufficio Ragioneria all' emissione del relativo mandato di pagamento.

Il Responsabile Area Programmazione Economica e
Finanziaria

Fto Enrica Varani

VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Si attesta la conformità del presente provvedimento alle disposizioni dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009.

Lì, 23/07/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Fto Enrica Varani

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è trasmesso al responsabile del servizio finanziario e reso esecutivo con l'apposizione del seguente visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Lì,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Fto dott.ssa Enrica Varani

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Lì,

IL MESSO COMUNALE

Fto

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Poggio Rusco, lì

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE
Pini D.ssa Barbara

