



COMUNE DI POGGIO RUSCO

PROVINCIA DI MANTOVA

DETERMINAZIONE N. 451 DEL 22/09/2020

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE NELL'AMBITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE GALLI SIMONETTA NEL PERIODO 29/09-31/10/2020

L'anno **duemilaventi**, addì **ventidue** del mese di **settembre**

Il Responsabile Area Programmazione Economica e Finanziaria

Dalboni Manuela

adotta la seguente Determinazione

Richiamata la deliberazione n. 77 del 15/07/2020, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 e autorizzato i Responsabili delle Aree a compiere tutti gli atti di gestione necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi, nonché il Decreto del Sindaco n. 26 del 19.12.2019 di nomina del Responsabile dell'Area Programmazione Economico Finanziaria;

Visto l'art. 1, comma 6, dell'ultimo D.P.C.M. dell'11/03/2020, il quale prevede che, fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M. 8/03/2020, e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

Vista la deliberazione G.C. n. 22 del 16.3.2020 con la quale sono stati forniti, a tal fine, gli indirizzi in merito all'introduzione di modalità semplificate e temporanee di accesso al "Lavoro agile", con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, e sono state individuate le attività indifferibili da

rendere invece con la presenza in servizio, tenuto conto delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 23.3.2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 14.4.2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30.4.2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.5.2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 28.5.2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 11.6.2020;

Considerata, pertanto, la necessità, ad esclusione delle predette attività indifferibili e fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M. 8/03/2020, di assicurare la prosecuzione dei servizi attraverso lo svolgimento in via ordinaria del lavoro agile di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017 del personale dipendente, indicativamente per tutte le attività normalmente svolte dai medesimi presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione, (ove presenti) anche in deroga agli accordi individuali precedentemente sottoscritti;

DETERMINA

- 1) l'attivazione della modalità del "Lavoro Agile" di cui agli artt. 18 a 23 della L. n. 81/2017, per i seguenti dipendenti, nelle giornate di martedì e giovedì ricomprese nel periodo 29/09 – 31/10/2020, per lo svolgimento di tutte le attività normalmente svolte dai medesimi presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione, (ove presenti) anche in deroga agli accordi individuali precedentemente sottoscritti:

Nominativo	Area	Mansioni	Giornate di lavoro agile
Galli Simonetta	Programmazione Economico Finanziaria	Istruttore Direttivo Contabile	29 settembre 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29 ottobre

- 2) di dare atto che ciascun dipendente deve comunicare alla sottoscritta le strumentazioni che mette a disposizione durante il proprio lavoro agile ed, eventualmente, richiedere la messa a disposizione da parte dell'amministrazione di ulteriori dotazioni a tal fine necessarie. In quest'ultimo caso, la relativa strumentazione, valutata come idonea alle esigenze dell'attività lavorativa, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, è fornita al lavoratore in comodato d'uso (secondo la disciplina di cui all'articolo 1803 e ss. del Codice Civile). Resta inteso che le

spese riguardanti i consumi elettrici, quelle di manutenzione delle apparecchiature di proprietà del dipendente, nonché il costo della connessione dati sono a carico del medesimo;

- 3) di dare atto che: - il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, una fascia di contattabilità via telefono o e-mail, corrispondente al suo orario ordinario; - il lavoratore deve rispettare il riposo quotidiano e il riposo settimanale come previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre il diritto-dovere di astenersi dalla prestazione lavorativa nella fascia di lavoro notturno individuata dalla vigente normativa (dalle ore 22.00 alle ore 6.00); - al lavoratore è riconosciuto il diritto alla disconnessione in occasione della pausa pranzo in una fascia oraria a sua scelta. Inoltre, come previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i lavoratori video-terminalisti sono tenuti ad effettuare una pausa di 15 minuti ogni 120 minuti di lavoro; - il lavoro agile non va effettuato durante le giornate festive e di assenza per ferie, riposo, malattia, infortunio, aspettativa o altro istituto; - per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportano riduzioni d'orario; - nelle giornate di lavoro agile non spetta il buono pasto;
- 4) di dare atto che le giornate in cui il dipendente non ha svolto il cosiddetto "Lavoro Agile" oppure non ha svolto il lavoro in presenza saranno contabilizzate in conto ferie;
- 5) di dare atto che il tale periodo, in caso di necessità e difficoltà di funzionamento dei dispositivi informatici, si potrà verificare la necessità che i dipendenti indicati debbano recarsi presso i propri uffici per ritirare i fascicoli cartacei e svolgere lavorazioni presso le postazioni.

ANNO	PEG	M.	P.	T.	M.	N. IMPEGNO	IMPORTO	BENEFICIARIO	CIG

Il Responsabile



COMUNE DI POGGIO RUSCO

PROVINCIA DI MANTOVA

AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 451 DEL 22/09/2020

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE NELL'AMBITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE GALLI SIMONETTA NEL PERIODO 29/09-31/10/2020

Si attesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamenti degli enti locali, D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile attestante copertura finanziaria relativamente alla determinazione n°451 del 22/09/2020

Il Responsabile Area Servizi Finanziari

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE