



COMUNE DI POGGIO RUSCO

PROVINCIA DI MANTOVA

DETERMINAZIONE N. 498 DEL 19/08/2021

OGGETTO: ACQUISTO PRODOTTI VARI DI CONSUMO PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE (CIG = ZD332CAEA6).

Il Responsabile Area Gestione del Patrimonio

Negri Marco

adotta la seguente Determinazione

Richiamata la deliberazione n. 43 del 31 marzo 2021, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 ÷ 2023 e autorizzato i Responsabili delle Aree a compiere tutti gli atti di gestione necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi, nonché il Decreto del Sindaco n. 16 del 19/09/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Gestione del Patrimonio;

Premesso che nelle lavorazioni periodiche del personale comunale occorre acquistare di volta in volta della minuteria ed altri prodotti di consumo;

Ritenuto opportuno provvedere ad un impegno di spesa adeguato a soddisfare le esigenze che si presentano nell'espletamento delle varie mansioni;

Ricordato che, per le acquisizioni di beni e servizi sotto soglia europea, la Legge 94/2012 (di conversione del D.L. 52/2012) ha esteso alle Regioni e agli Enti Locali l'obbligo, originariamente previsto solo per le amministrazioni statali, di ricorrere al mercato elettronico;

Vista la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, il cui comma 130 dell'art. 1 modifica il comma 450 dell'art. 1 della legge 27/12/2006 n. 296, quest'ultimo già modificato dal comma 502 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015 n° 208; questa modifica stabilisce che, per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore alla micro sotto-soglia di € 5.000,00, non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto pertanto, che si può procedere ad affidamenti diretti, ai sensi della Legge 120/2020, anche nei confronti di operatori economici non iscritti al mercato elettronico;

Visto che per l'acquisto dei vari materiali, a seguito di ricerca di mercato, si ritiene opportuno destinare una somma adeguata alle forniture necessarie, a favore della ditta Gabrielli Giancarlo S.a.s. – via Abetone Brennero n° 161 – Poggio Rusco;

Accertata la regolarità contributiva della ditta, come da DURC agli atti, in scadenza al 16/12/2021;

Dato Atto che:

- la ditta Gabrielli Giancarlo S.a.s. ha sempre eseguito le forniture affidatogli con diligenza;
- che i prezzi offerti dall'operatore economico, constatate le condizioni di contratto e la qualità del servizio richiesto, appare ampiamente concorrenziale rispetto al mercato di riferimento;
- che le prestazioni contrattuali affidate sono state svolte con adeguata diligenza e professionalità, ha garantito una ragguardevole qualità delle medesime;

Ritenuto pertanto di precedere agli acquisti che si rendono necessari presso la ditta Gabrielli Giancarlo S.a.s. – via Abetone Brennero n. 161 – 46025 Poggio Rusco, impegnando la somma di € 300,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 366,00;

Visto:

- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità ed il Regolamento dei contratti;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione, in conto del capitolo di spesa n° 115604 inserito nel bilancio 2021, esecutivo

DETERMINA

1) di approvare le premesse della presente determinazione.

2) di incaricare, ai sensi della Legge 120/2020, la ditta Gabrielli Giancarlo S.a.s. – via Abetone Brennero n. 161 – 46025 Poggio Rusco (MN), P.IVA e Cod. Fisc. = 01881400202, delle forniture di materiali vari necessari all'espletamento delle manutenzioni ordinarie che periodicamente occorre eseguire.

3) di impegnare a favore della ditta Gabrielli Giancarlo S.a.s. la somma di € 366,00 IVA 22% compresa per la fornitura di quanto necessario.

4) di imputare sul bilancio 2021 in corso di predisposizione, la somma complessiva di € 366,00 IVA 22% compresa a favore della ditta Gabrielli Giancarlo S.a.s., come di seguito specificato:

- piano dei conti U.1.03.01.02.000
- n° missione 01
- n° programma 05
- n° capitolo 115604
- oggetto capitolo = acquisto materiali di consumo immobili patrimonio.

5) di dare atto che la scadenza delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2021.

6) di dare atto che ai sensi della normativa vigente in materia di tracciabilità della spesa, viene identificato il codice CIG ZD332CAEA6.

7) di dare atto che il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 (affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro).

8) di pubblicare, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n° 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n° 33, il presente provvedimento nonché i dati e le informazioni relative allo stesso, nel sito web istituzionale dell'ente, secondo le modalità e nei tempi previsti dalla richiamata normativa nonché dalle deliberazioni dell'autorità di vigilanza (CIVIT).

ANNO	PEG	M.	P.	T.	M.	N. IMPEGNO	IMPORTO	BENEFICIARIO	CIG
2021	115604	1	05	1	03	2250	366,00	GABRIELLI GIANCARLO & C. s.a.s	ZD332CAEA6

Il Responsabile



COMUNE DI POGGIO RUSCO

PROVINCIA DI MANTOVA

AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 498 DEL 19/08/2021

OGGETTO: ACQUISTO PRODOTTI VARI DI CONSUMO PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE (CIG = ZD332CAEA6).

Si attesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamenti degli enti locali, D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile attestante copertura finanziaria relativamente alla determinazione n°498 del 19/08/2021

Il Responsabile Area Servizi Finanziari

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio