



COMUNE DI POGGIO RUSCO

cap : 46025
Tel. : 0386/51001
Fax : 0386/733009

PROVINCIA DI MANTOVA

Part. IVA 0040203 020 9

CAP 46025 – Piazza 1° maggio, 5

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 1 UNITÀ DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

In relazione al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione pubblica prot. n. 25239 del 15 Aprile 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel sopra citato Protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della Commissione, dal segretario della stessa e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. LA PROVA DI ABILITÀ FISICA

La prova di abilità fisica avrà luogo nei **giorni 24 e 25 giugno 2021**.

La prova si terrà, con inizio alle ore 8.30, presso il Campo da Calcio di Poggio Rusco, sito in Via Martiri della Libertà n. 57/A.

I candidati ammessi alla prova di abilità fisica sono n. 57.

3. LA PROVA SCRITTA

Ai sensi dei commi 3 e 5 dell'art. 10 del Decreto Legge n. 44/2021, poiché nella presente procedura concorsuale, già pubblicata alla data di entrata in vigore del citato Decreto, ma per la quale non è ancora stata posta in essere alcuna prova, si prevede l'espletamento di una sola prova scritta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La prova scritta avrà luogo nel **giorno 29 giugno 2021**, con inizio alle ore 10.00 e per la durata massima di sessanta minuti.

Alla prova scritta saranno ammessi candidati risultati idonei alla prova di abilità fisica.

La prova si svolgerà da remoto, attraverso il supporto tecnico di Ales s.r.l. Società Informatica, come specificato nell'allegato modulo di istruzioni per concorso pubblico da remoto.

4. LA PROVA ORALE

La prova orale avrà luogo nel **giorno 6 luglio 2021 con eventuale continuazione il giorno 7 luglio 2021**.

La prova si terrà, con inizio alle ore 9.00, presso la Palestra Polivalente (Palazzetto dello Sport), sito in Poggio Rusco, Via Garibaldi n. 60.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta.

5. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova di abilità fisica si terrà all'aperto, con inizio alle ore 8.30, presso il Campo da Calcio di Poggio Rusco, sito in Via Martiri della Libertà n. 57/A.

Per ridurre in misura massima i rischi di contagio, si procederà alla convocazione dei candidati, a partire dalle ore 8.30, a gruppi di 6 per ogni ora, seguendo il criterio dell'arrivo della domanda al protocollo dell'ente.

Prima della prova di abilità fisica i candidati dovranno sostare all'esterno del Campo da Calcio ad una distanza non inferiore ai 2,25 metri. I medesimi verranno identificati all'ingresso del Campo da Calcio tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo si provvederà con consegna della fotocopia del nuovo documento. L'autodichiarazione, allegata al presente atto, verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati all'atto della registrazione e quindi prima dell'accesso al Campo.

* * *

La prova orale si terrà, con inizio alle ore 9.00, presso la Palestra Polivalente (Palazzetto dello Sport), sito in Poggio Rusco, Via Garibaldi n. 60, previa pulizia, sanificazione o disinfezione.

I candidati ammessi alla prova orale sosterranno all'interno della Palestra Polivalente ad una distanza non inferiore ai 2,25 metri. I medesimi verranno identificati all'ingresso della Palestra Polivalente tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo si provvederà con consegna della fotocopia del nuovo documento. L'autodichiarazione, allegata al presente atto, verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati all'atto della registrazione e quindi prima dell'accesso alla Palestra.

* * *

Tutte le aree concorsuali rispettano le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e disponibilità di parcheggio (anche per candidati con particolari esigenze);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di percorsi di entrata ed uscita separati e correttamente identificati, mediante apposita cartellonistica;
- disponibilità di un locale autonomo dove accogliere ed isolare i soggetti che durante la prova presentino sintomi riconducibili al Covid-19;
- garanzia del rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della Commissione.

6. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

- 1) I candidati saranno ammessi alle aree del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune, che verrà fornita da un addetto all'organizzazione posizionato all'ingresso dell'area concorsuale. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- 2) La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante apposito termo scanner.

- 3) I candidati che accederanno all'area saranno invitati dall'operatore presente ad effettuare l'igienizzazione delle mani con idonea soluzione contenuta in apposito dispenser.
- 4) I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio.
- 5) Prima di accedere il candidato dovrà:
 - ✓ consegnare la stampa del referto relativo ad un test rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
 - ✓ consegnare apposita autodichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella quale attesti di non presentare i seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
 - e di non essere sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- 6) Data la brevità delle prove durante le stesse non sarà prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza.
- 7) Il deflusso verrà gestito dal personale addetto e dai componenti della Commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali.
- 8) Nelle aree concorsuali sarà assicurata la pulizia, la sanificazione e la disinfezione di tutti gli ambienti e sarà garantita, mediante appositi dispenser, la presenza di igienizzanti per le mani.

7. ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa procedura concorsuale non verrà prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Sarà comunque identificato e allestito un angolo o un locale dedicato (presente all'interno della Palestra Polivalente relativamente alla prova orale) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presenteranno sintomi insorti durante le prove concorsuali quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL PERSONALE ADDETTO E DELLA COMMISSIONE

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali non utilizzerà le stesse aree di ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dalle aree concorsuali.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherine FFP2 in dotazione fornite dal Comune) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele troveranno applicazione rispetto ai membri della Commissione.

I membri della Commissione, compreso il segretario verbalizzante, verranno sottoposti a tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dal personale addetto e dai membri della Commissione.

9. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E AI MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica verrà pubblicato nel sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente> Bandi di concorso, dalla data del 14 giugno 2021, assieme al presente documento che verrà, inoltre, trasmesso ai singoli candidati ammessi per posta elettronica e/o PEC. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione già compilata, come da modello allegato e con l'esito di un test rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro-rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Il presente piano operativo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 8.6.2021, sarà altresì inviato ai membri della Commissione affinché ne prendano visione e si adeguino alle disposizioni in esso contenute.

Si allega:

- protocollo Dipartimento Funzione Pubblica prot. 25239 del 15.4.2021;
- autodichiarazione assenza sintomatologia;
- modulo di istruzioni per concorso pubblico da remoto di Ales s.r.l. Società Informatica.

Poggio Rusco, 9 giugno 2021

Il Presidente della Commissione
(*dott. Franco Cardamone*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.