



# COMUNE DI POGGIO RUSCO

PROVINCIA DI MANTOVA

**DETERMINAZIONE N. 379 DEL 11/07/2022**

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, DELLA SIG.RA ZANAZZI CRISTINA IN QUALITÀ DI ESECUTORE OPERATIVO, CATEGORIA B1, POSIZIONE ECONOMICA B5, CON DECORRENZA DAL 16 AGOSTO 2022**

**Il Responsabile Area Amministrazione Generale**

**Pini Barbara**

**adotta la seguente Determinazione**

Richiamata la deliberazione n. 33 del 24 marzo 2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023-2024 e autorizzato i Responsabili delle Aree a compiere tutti gli atti di gestione necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi, nonché il Decreto del Sindaco n. 14 del 28.10.2021 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrazione Generale;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 3.3.2022, avente ad oggetto "*Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2023/2024. Revisione della struttura organizzativa dell'ente. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale*", si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024 stabilendo di provvedere all'assunzione di un Esecutore Operativo, Categoria B1, con contratto a tempo pieno e a tempo indeterminato da inserire nel Corpo di Polizia Locale Destra Secchia Centrale (servizio associato tra i Comuni di Poggio rusco, Borgo Mantovano e Magnacavallo);
- con determinazione n. 262 del 6.5.2022 veniva approvato l'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato Categoria B1, Profilo professionale di Operatore Esecutivo destinato al Corpo di Polizia Locale Destra Secchia Centrale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 26.5.2022 veniva nominata la Commissione esaminatrice per l'espletamento procedura di mobilità volontaria indetta dal Comune di Poggio Rusco;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 30.6.2022 veniva approvato il verbale della Commissione relativo alle risultanze della procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 Decreto Legislativo 165/2001, per la copertura di n. 1 posto Operatore Esecutivo, Cat. B1, da assegnare al Corpo di Polizia Locale Destra Secchia Centrale e la relativa graduatoria della procedura dalla quale risultava idonea la sig.ra Zanazzi Crsitina, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Viadana;

Acquisito il nulla osta definitivo da parte del Comune di Viadana assunto al protocollo dell'ente al numero 5004 del 11.7.2022;

Preso atto che la sig.ra Zanazzi Crsitina conserva tutti i diritti a lei spettanti in materia di ferie maturate e non fruite presso l'amministrazione di appartenenza che provvederà a comunicarle a questo ente a conclusione del rapporto di lavoro;

Rilevato che presso il Comune di Viadana la sig.ra Zanazzi Crsitina veniva assunta con contratto a tempo pieno ed indeterminato in data 11.9.1996 e risulta inquadrata nella Categoria B1, Posizione Economica B5;

Dato atto che l'art. 8 dell'avviso di mobilità statuisce che *“in caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Poggio Rusco, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di Poggio Rusco”*;

Ritenuto, quindi di procedere, con il presente atto, a seguito di mobilità volontaria ex art. 30 Decreto Legislativo 165/2001, all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno della sig.ra Zanazzi Crsitina, con decorrenza dal 16 agosto 2022;

Richiamato l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Richiamato, altresì l'art. 1, comma 15, della citata Legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, secondo quanto previsto all'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

Visto l'art. 14 del CCNL comparto Enti Locali sottoscritto in data 6 luglio 1995 il quale recita che il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## **DETERMINA**

- 1) di procedere, per le motivazione espresse in premessa e negli atti richiamati, all'assunzione della sig.ra Zanazzi Crsitina, nata a Bozzolo (MN) il 6.11.1968 e residente in Poggio Rusco (MN),

C.F. ZNZCST68S46B110T, con il profilo professionale di “Operatore Esecutivo”, Categoria B1, Posizione Economica B5, con contratto a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 16 agosto 2022;

- 2) di procedere con il Comune di Viadana alla stipula della cessione di contratto individuale di lavoro subordinato, come da scrittura privata allegata alla presente determinazione;
- 3) di dare atto che il Segretario Comunale provvederà a stipulare con la sig.ra Zanazzi Crsitina il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai sensi dell’art. 14 del CCNL del 6 luglio 1995;
- 4) di dare atto che, ai sensi del comma 2 dell’art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, T.U.E.L., la spesa contemplata nel presente atto risulta già prevista agli idonei interventi di bilancio e ai conseguenti capitoli di spesa relativi al bilancio di previsione 2020 di competenza dell’Area Programmazione Economica e Finanziaria.
- 5) dare atto che non sussistono cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 6 *bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- 6) di pubblicare, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione) e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il presente provvedimento nonché i dati e le informazioni relative allo stesso, nel sito web istituzionale dell’ente, secondo le modalità e nei tempi previsti dalla richiamata normativa nonché dalle deliberazioni dell’autorità di vigilanza (CIVIT).

ANNO	PEG	M.	P.	T.	M.	N. IMPEGNO	IMPORTO	BENEFICIARIO	CIG

Il Responsabile



# COMUNE DI POGGIO RUSCO

PROVINCIA DI MANTOVA

## AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

#### DETERMINAZIONE N. 379 DEL 11/07/2022

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, DELLA SIG.RA ZANAZZI CRISTINA IN QUALITÀ DI ESECUTORE OPERATIVO, CATEGORIA B1, POSIZIONE ECONOMICA B5, CON DECORRENZA DAL 16 AGOSTO 2022**

Si attesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U.. delle leggi sull'ordinamenti degli enti locali, D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile attestante copertura finanziaria relativamente alla determinazione n. 379 del 11/07/2022

#### Il Responsabile Area Servizi Finanziari

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

#### Il Responsabile Albo Pretorio