



COMUNE DI POGGIO RUSCO

PROVINCIA DI MANTOVA

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO N. 19 DEL 28/10/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL' AREA SERVIZI AI CITTADINI ALLA SIG.RA MARTINELLI MIRKA AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. 2016-2018 E DEL REGOLAMENTO SUL CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (DELIBERA G.C. N. 62 DEL 16.5.2019) PER IL PERIODO 1.11.2021 - 31.10.2024

IL SINDACO

Rilevato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 9.5.2018 veniva approvata la nuova articolazione della struttura organizzativa del Comune di Poggio Rusco nelle seguenti aree: Area Programmazione Economica e Finanziaria, Area Amministrazione Generale, Area Servizi ai Cittadini, Area Gestione del Patrimonio, Area Sviluppo del Territorio, Area Polizia Locale e Protezione Civile;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 14.5.2018 con cui venivano determinate le indennità di posizione organizzativa delle nuove aree funzionali;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto il C.C.N.L. 21.5.2018 ed in particolare gli articoli 13 e seguenti;

Visto il Regolamento sul conferimento delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 16.5.2019 a seguito della conclusione della procedura di confronto con le Organizzazioni Sindacali;

Visto l'avviso Prot. 7634/2021 avente ad oggetto: "*Procedura per la selezione dei titolari di posizione organizzativa. Avviso relativo agli incarichi da conferire e termine per la presentazione delle candidature a mezzo istanza documentata*";

Preso atto che nessuna candidatura è pervenuta relativamente all'Area Servizi ai Cittadini;

Richiamato, in specie, l'art. 8 del citato Regolamento sul conferimento delle posizioni organizzative, rubricato "*Obbligatorietà dell'incarico di posizione organizzativa*" secondo cui "*in caso di assenza di presentazione di candidature, il Sindaco attribuisce l'incarico di posizione organizzativa ad uno dei dipendenti che abbiano i requisiti richiesti per poter svolgere le funzioni*" e che "*il lavoratore in presenza di un atto di incarico di posizione organizzativa non può rifiutarlo senza incorrere in una ipotesi di inadempimento contrattuale*";

Ritenuto, tenuto conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Area

Servizi ai Cittadini e quindi le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 alla dipendente sig.ra Mirka Martinelli che già ha ricoperto tale ruolo a far data dall'anno 2009;

Ricordato che l'art. 21 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 6.5.2008 e s.m.i., prevede che il Responsabile del Procedimento sia identificato nel Responsabile dell'area competente per materia;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il C.C.N.L. 21.5.2018;

DECRETA

- 1) di attribuire, per le motivazioni tutte espresse in premessa, le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000, a decorrere dal 1 novembre 2021 al 31 ottobre 2024, alla sig.ra Mirka Martinelli, in possesso dei requisiti tutti richiesti per l'accesso alla qualifica ovvero alla categoria in conformità al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 stipulato il 21 maggio 2018 (categoria D, posizione economica D1), conferendole l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi ai Cittadini, restando invariato il trattamento economico sin qui in godimento alla dipendente e riconoscendo alla medesima un'indennità di posizione annua pari a Euro 6.880,00;
- 2) di individuare la sig.ra Mirka Martinelli, Responsabile del Procedimento nelle materie di competenza dell'Area Servizi ai Cittadini, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 6.5.2008 e s.m.i. e con riferimento all'art. 31, comma 1, del Decreto Legislativo 50/2016;
- 3) di comunicare il presente decreto al dipendente interessato;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile Area Programmazione Economica e Finanziaria per i consequenziali adempimenti di competenza.

Il Sindaco
(Zacchi Fabio)

Consegnato con firma per accettazione