



COMUNE DI POGGIO RUSCO

PROVINCIA DI MANTOVA



Scuola dell'Infanzia

Dal 1 luglio al 2 agosto 2019

La Carta dei Servizi

Il Centro Ricreativo Diurno: che cos'è

Il Centro Ricreativo Diurno è una Unità d'Offerta Sociale che, attraverso una puntuale progettazione, svolge, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per i minori che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza.

La finalità del Centro Ricreativo Diurno è, da un lato, sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentire la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accadimento dei figli in età scolare nel periodo di chiusura delle attività scolastiche, dall'altro offrire ai minori un luogo protetto di educazione, di socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e disagio sociale.

Gli obiettivi del Centro Ricreativo Diurno sono:

- Fornire un luogo comunitario di svago e socializzazione;
- Educare il minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e sociali;
- Integrare il ruolo della famiglia nelle sue funzioni di cura e di educazione.

A chi si rivolge

Il Centro Ricreativo Diurno del Comune di Poggio Rusco, per l'estate 2019, è rivolto ai minori dai 3 ai 5/6 anni frequentanti la Scuola dell'Infanzia.

Riferimenti della struttura - Referente

Il Centro Ricreativo Diurno si svolgerà presso i locali della Scuola dell'Infanzia Arcabalena facenti parte dell'Istituto Comprensivo Statale di Poggio Rusco, siti in Poggio Rusco (MN), Piazzale Zanardi.

La ricettività è di n. 45 posti.

Il referente del CRD è stato individuato nel Responsabile dell'Area Amministrazione Generale del Comune di Poggio Rusco, dott.ssa Barbara Pini, contattabile ai seguenti recapiti:

e mail: responsabilesegreteria@comune.poggiorusco.mn.it

Telefono: 0386 51001

Funzionamento (orario e giorni di apertura)

Il Centro Ricreativo Diurno è aperto da lunedì 1 luglio a venerdì 2 agosto 2019.

Funzionerà per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

È possibile usufruire del servizio per la giornata intera o per mezza giornata, con o senza pasto.

Per i bambini che rimangono mezza giornata, senza usufruire del pasto, l'uscita è prevista dalle ore 11.45 alle ore 12.15.

Per i bambini che rimangono mezza giornata, usufruendo del pasto, l'uscita è prevista dalle ore 13.00 alle ore 13.30.

Per i bambini che rimangono per la giornata intera, sono previste due uscite: la prima dalle ore 15.45 alle 16.15, la seconda dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

È compreso il servizio di mensa nel rispetto delle linee di indirizzo per la ristorazione scolastica di Regione Lombardia e dell'ATS Val Padana.

Modalità di accesso per gli utenti

Al servizio è possibile accedere attraverso il software denominato Dedalo.top. oppure direttamente dal sito internet del Comune attraverso il banner dedicato Dedalo/iscrizioni Centro Estivo.

La procedura consente di effettuare l'iscrizione esclusivamente in modalità "on line".

I genitori dovranno accedere alla pagina delle iscrizioni cliccando sul seguente link:

<http://centriestivi.poggiorusco.dedalo.top>

Le iscrizioni si riceveranno da sabato 1 giugno a lunedì 17 giugno 2019.

Per informazioni: *Comune di Poggio Rusco - Ufficio Segreteria*
e mail: responsabilesegreteria@comune.poggiorusco.mn.it
Telefono: 0386 51001

Le iscrizioni saranno accolte fino al raggiungimento dei posti disponibili. Qualora le iscrizioni dovessero superare i posti disponibili, verrà stilata una graduatoria e la precedenza verrà assegnata secondo i seguenti criteri:

1. bambini residenti nel Comune di Poggio Rusco;
2. bambini frequentanti le Scuole del Comune di Poggio Rusco;
3. data di iscrizione.

Rinuncia al servizio

Eventuali rinunce al servizio dovranno pervenire **per iscritto** all'Ufficio Protocollo del Comune entro mercoledì 19 giugno 2019.

In caso contrario sarà dovuto il pagamento della quota in relazione alle settimane di servizio richieste all'atto dell'iscrizione.

In caso di rinuncia al servizio o di ritiro del bambino a servizio già avviato, si provvederà immediatamente alla sua sostituzione e quindi alla copertura del posto da parte di altro utente, sulla base della graduatoria.

Quanto costa frequentare il Centro Estivo

Per usufruire del servizio è dovuto il pagamento di una retta, stabilita dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 66 del 23.5.2019, così determinata:

- Euro 45,00 a settimana per la frequenza della mezza giornata
- Euro 60,00 a settimana per la frequenza della giornata intera
- Euro 4,50 per ogni pasto consumato

Per gli utenti che frequenteranno, per esigenze familiari, giornate alternate tra la mezza giornata e la giornata intera, sarà comunque dovuta la retta massima relativa alla frequenza della giornata intera.

La retta comprende l'uscita settimanale prevista presso la piscina comunale di Poggio Rusco, mentre sono escluse della medesima altre uscite previste presso fattorie didattiche, agriturismi, maneggi o altri parchi acquatici.

Durante le uscite settimanali, in piscina o presso gli altri luoghi sopra indicati, qualora non venga previsto il rientro per l'ora del pranzo, per chi usufruirà del pasto, la ditta CIR Food predisporrà per i piccoli utenti dei "cestini" idonei per il pranzo al sacco.

L'intero costo del servizio dovrà essere effettuato tramite modalità informatica (PagoPA) utilizzando la piattaforma DEDALO, accedendo direttamente dal sito internet del Comune attraverso il banner dedicato Dedalo/per pagare i Servizi Scolastici.

Le quote di partecipazione relative alle uscite didattiche dovranno essere versate direttamente al personale della Cooperativa che organizzerà le uscite stesse.

Non è previsto alcun tipo di rimborso per periodi di frequenza inferiori la settimana.

Eventuali esenzioni saranno applicate solo a seguito di segnalazione da parte dell'Assistente Sociale del Comune di Poggio Rusco.

Servizio Mensa

Il servizio pasti è assicurato mediante appalto esterno alla ditta CIR Food, con sede legale in Reggio Emilia, Via Nobel n. 19 e sede operativa in Poggio Rusco, Via Pezzagrande.

L'alimentazione avviene nel rispetto delle linee di indirizzo per la ristorazione scolastica di Regione Lombardia e dell'ATS Val Padana, come da menù allegato.

Se il bambino che usufruisce del pranzo ha bisogno di diete particolari, è necessario consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune il certificato medico (in busta chiusa), prima dell'inizio della frequenza. Per i bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia Arcabalena è sufficiente confermare la necessità della prosecuzione della dieta speciale anche durante il Centro Ricreativo Diurno.

Personale

I requisiti minimi di esercizio del Centro ricreativo Diurno per minori sono definiti dalla Delibera di Giunta Regionale 17 marzo 2010, n. 8/11496. Essa prevede:

- n. 1 operatore con laurea o con titolo regionale di educatore professionale o un operatore con funzioni socio educative con esperienza quinquennale in servizi per l'infanzia e l'adolescenza, che assume anche la funzione di coordinamento delle attività;
- per i minori tra i 3 e 5 anni deve essere presente un operatore socio educativo anche volontario ogni 15 bambini;
- se sono presenti bambini disabili, in relazione alla loro presenza numerica e alla tipologia di disabilità, sono eventualmente richiesti operatori con funzioni sociali e/o educative in aggiunta allo standard.

Chi lavora al Centro Ricreativo Estivo

La gestione tecnica del servizio è stata appaltata alla Cooperativa C.S.A. Cooperativa Servizi Assistenziali, con sede in Mantova (MN), via Gelso n. 8, che provvederà sia al servizio educativo che a quello ausiliario.

Funzione Compiti

- **Coordinatore**, la cui funzione è quella di offrire un supporto qualificato al servizio, monitorare l'andamento e relazione all'Amministrazione Comunale. Promuove, all'interno dell'equipe educativa, la circolarità di idee, lo scambio di informazioni e conoscenze, il confronto da cui possono scaturire nuove idee e proposte. In particolare compete al Coordinatore;
 - la strutturazione, insieme agli animatori, dell'impianto organizzativo del Centro Ricreativo Estivo in base ad una serie di parametri di cui deve prendere visione tra cui gli orari, le caratteristiche dell'utenza, gli ambienti, il materiale, gli strumenti;

- la stesura dell'elenco del materiale necessario, l'acquisto e il controllo delle rimanenze, di raccordo con l'ente committente;
- la garanzia, il controllo e, se necessario, la modifica dello svolgimento del programma stabilito;
- lo svolgimento di tutte le pratiche organizzative in generale;
- mantenere il collegamento con i diversi referenti istituzionali (amministratori, funzionari, ...);
- la cura delle relazioni con i genitori su ogni aspetto che possa riguardare i loro figli inseriti nel servizio;
- la cura della verifica periodica all'interno dell'equipe, in collaborazione con il supervisore;
- **Personale Educativo**, costituito da personale con adeguata esperienza in attività a contatto con bambini e ragazzi. È debitamente formato e informato dal Coordinatore del servizio circa il progetto educativo da realizzare;
- **Personale ausiliario**, il quale si occupa della pulizia dei locali dove quotidianamente si svolgono le attività ricreative. In particolare dovrà provvedere alla pulizia del refettorio, dei bagni e dei locali utilizzati per le attività.

Servizio amministrativo e di segreteria

Si occupa delle procedure burocratico - amministrative e di segreteria del servizio.

Provvede al ricevimento delle domande di iscrizione, fornisce le informazioni relative al funzionamento delle pratiche per la fruizione del servizio, fornisce informazioni relative al pagamento delle rette. Il servizio ha sede presso il Comune di Poggio Rusco, Via Garibaldi n. 11.

Coinvolgimento delle famiglie

La partecipazione dei genitori al Centro Ricreativo Estivo si attua quotidianamente. Ogni giorno al momento dell'arrivo dei bambini e in occasione della loro uscita i genitori potranno incontrare gli educatori ed avere uno scambio dialogico con loro circa le attività svolte durante la giornata, eventuali uscite o gite, cambiamenti al calendario, raccolta di feedback sul gradimento delle attività proposte. I genitori, inoltre, potranno liberamente rivolgersi al Coordinatore per qualsiasi richiesta o comunicazione, essendo egli presente tutte le mattine.

Settimanalmente verrà consegnato ai genitori il programma della settimana, con l'indicazione delle uscite e degli eventuali costi. Per quanto riguarda le uscite e le gite didattiche si provvederà a fornire ai genitori tutte le informazioni e si consegneranno le autorizzazioni da far pervenire debitamente firmate.

Nell'incontro di presentazione del servizio, verrà illustrato ai genitori il programma con la storia che farà da filo conduttore alle attività, verranno concordate le uscite e si cercherà di capire quali disponibilità ci potrebbero essere a supporto delle iniziative in programma.

Giornata tipo - scansione dei tempi

7.30 - 9.00 Accoglienza e momento di gioco libero

9.00 - 9.30 Presentazione della giornata (attività e laboratori proposti). Lab-bans: risveglio muscolare con il bans di apertura

9.30 - 11.30 Attività di laboratorio

11.30 - 12.00 Gioco organizzato all'aperto, anche proposto dai bambini

11.45 - 12.15 Si riordina e prima uscita

12.00 - 13.00 Pranzo

13.00 - 13.30 Seconda uscita

13.00 - 13.30 Giochi liberi

13.30 - 15.30 Riposo. Per i bambini che non dormiranno si proporranno laboratori e attività di pregrafismo rivolte ai bambini prossimi alla Scuola Primaria. Inizieremo in modo divertente a giocare con le parole della lingua italiana

15.45 - 16.15 Terza uscita

16.15 - 16.30 Merenda

16.30 - 17.00 Attività a gruppi

17.00 - 18.00 Prepariamoci per ritornare a casa

Verranno proposte e concordate con l'Amministrazione e i genitori le giornate dedicate alle uscite e alla piscina. In particolare, verranno proposte una mezza giornata settimanalmente in piscina ed una uscita mensile in luoghi attrezzati facilmente raggiungibili, con rientro per l'ora del pranzo.

Tutela della privacy

I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati dal Regolamento (UE) 2016/679.

I dati forniti e dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'iscrizione al servizio ed alla corretta erogazione dello stesso, nonché per le finalità ad esso connesse. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico, rilevato che il trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di iscrizione ed erogazione del servizio di Centro Ricreativo Diurno Scuola dell'Infanzia rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati ai Comuni, ai sensi di quanto stabilito dalla normativa comunitaria in materia di tutela dei dati personali.

Il Personale potrà effettuare riprese video o fotografiche esclusivamente previa autorizzazione scritta da parte dei genitori. Immagini e riprese durante le attività (fotografie e video) potranno essere utilizzate per documentare l'iniziativa e più in generale per progetti di promozione dei servizi per l'infanzia del Comune di Poggio Rusco. Tutti gli operatori del Servizio, inoltre, sono tenuti al segreto d'ufficio.

Rapporti col pubblico e istituto del reclamo

L'Amministrazione Comunale assicura la presenza di uffici volti a curare le relazioni con il pubblico, presso i quali gli utenti potranno ricevere tutte le informazioni utili.

Eventuali reclami, segnalazioni di disservizi, proposte e suggerimenti potranno essere espressi presso gli Uffici Protocollo e Segreteria del Comune di Poggio Rusco.

I reclami dovranno contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

Il reclamo non sostituisce i ricorsi, poiché ha natura e funzioni diverse dai ricorsi amministrativi e giurisdizionali previsti dalle normative vigenti.

Gradimento del servizio

Al fine di verificare la qualità e il gradimento del servizio da parte dell'utenza, verrà predisposto e consegnato alle famiglie con bambini frequentanti, l'allegato questionario.