

# COMUNE DI POVEGLIANO

## Provincia di Treviso

Cod. Fisc.: 80008450266 P.IVA: 00254880263  
31050 POVEGLIANO – Borgo S. Daniele n. 26 – Tel. 0422/871111 FAX 0422/871116

Prot. 1253

**OGGETTO: Avviso per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo categoria C, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;  
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 24/01/2019,

### COMUNICA

che questo Comune è interessato ad avvalersi dell'istituto della mobilità esterna tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di **un posto nella categoria C del comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato.**

Il personale interessato, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, può presentare domanda in carta semplice, completa di generalità e recapito per eventuali comunicazioni, allegando il proprio curriculum di studi, della formazione effettuata e delle esperienze professionali.

La domanda deve essere inviata, entro il **giorno 7 marzo 2019** mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune, situato in Borgo San Daniele n. 26 – 31050 Povegliano (TV);
- tramite posta elettronica: [protocollo@comune.povegliano.tv.it](mailto:protocollo@comune.povegliano.tv.it)
- tramite PEC : [protocollo.comune.povegliano.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.povegliano.tv@pecveneto.it)

La domanda sottoscritta con firma autografa del richiedente, può essere redatta sulla base dell'allegato modello.

Vanno obbligatoriamente allegati:

- a) Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di servizio, delle esperienze formative e degli ulteriori titoli di studio posseduti. A tal fine il candidato potrà avvalersi del modello allegato al presente avviso o redigerne uno che contenga comunque i richiesti elementi di valutazione;
- b) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza (se già in possesso).

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Servizio, il quale valuterà la possibilità di ammettere i richiedenti al colloquio. Dell'esito del colloquio verrà espresso un giudizio sintetico in base all'esperienza maturata, all'attitudine dimostrata per l'attività di servizio prevista ed alla motivazione personale, secondo i criteri di valutazione approvati dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 77 del 22.6.2011.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato, nonché verificare il permanere delle condizioni legali per l'assunzione sulla base della normativa in vigore.

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini delle eventuali procedure di mobilità in oggetto.

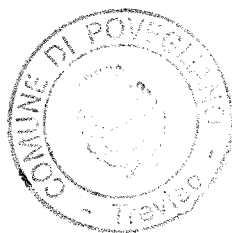
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale:

- responsabile del procedimento: Omar Slongo 0422.871131
- referente servizio personale: sig.ra Paola Dal Col 0422.871132

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet <http://www.comune.povegliano.tv.it> ed all'Albo Pretorio del Comune, fino al giorno 07/03/2019.

Il termine per la conclusione del procedimento è di 120 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Povegliano, 5 febbraio 2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Slongo rag. Omar

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Omar Slongo", written over the typed name "Slongo rag. Omar". The signature is fluid and extends across the line of the name.

Al Comune di Povegliano  
Borgo San Daniele 26  
31050 – Povegliano (TV)

**Oggetto: Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. ( )  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
casella di posta elettronica \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

Premesso

Che alla data odierna è dipendente in ruolo a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica:

(denominazione) \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

che ha il seguente profilo professionale di \_\_\_\_\_

che è inquadrato nella seguente categoria giuridica \_\_\_\_\_

posizione economica \_\_\_\_\_

del contratto di lavoro del comparto

### **CH I E D E**

il trasferimento verso il comune di Povegliano, per i seguenti motivi:

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico prot. n. \_\_\_\_\_ a firma del Responsabile del Servizio, dichiara:

a) di essere inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica ....., con profilo di Istruttore Amministrativo;

- b) di possedere il seguente titolo di studio: .....  
conseguito presso ..... in data .....
- c) di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di attuale appartenenza;
- d) di esser attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego: in particolare, di non avere precedenti penali in corso e, altresì, di non essere incorso in sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente bando;
- e) di avere idoneità fisica rispetto al posto da coprire.

Allega alla presente :

1. curriculum dettagliato recante indicazione dei titoli di studio, culturali ed esperienziali posseduti;
2. copia del documento personale di riconoscimento in corso di validità;
3. nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza (se già in possesso).

Luogo

data

Firma

## *CURRICULUM VITAE*

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

***EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LE MANSIONI SVOLTE DAL RICHIEDENTE NELL'ENTE DI APPARTENENZA.***

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LA FORMAZIONE E I TITOLI FORMATIVI ACQUISITI IN AMBIENTE PROFESSIONALE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo entro i cinque anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**CONOSCENZE UTILI**

[Inserire qui ogni altra informazione inerente la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso. ]

**CAPACITA' INFORMATICHE**

[Inserire qui la capacità di utilizzo dei programmi informatici ]

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO**

[Inserire qui la motivazione sottesa alla richiesta di trasferimento.]

Luogo

, li

IL DICHIARANTE