

ALLEGATO A

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

In esecuzione a quanto disposto dal Segretario comunale, Dott. A. Tirabassi, in merito all'**Avviso di procedura esplorativa per eventuale passaggio diretto di personale tra amministrazioni (art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "operaio specializzato" - cat. "b 3" - presso l'Ufficio Tecnico**

RENDE NOTO

che intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, con profilo di "Operaio specializzato" - cat. B 3 - o profilo analogo e pari classificazione (cat.B 3, CCNL Funzioni Locali 21/05/2018), interessato al passaggio diretto su n. 1 posto vacante presso l'UFFICIO TECNICO del Comune di Poviglio (RE) mediante passaggio diretto di personale di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

Il presente AVVISO non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti/e alcun diritto incondizionato al passaggio diretto presso il Comune di Poviglio.

Ai fini del presente Avviso, non saranno prese in considerazione le domande già presentate al Comune di Poviglio. Gli eventuali aspiranti alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente Avviso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla categoria giuridica B ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

Il requisito di accesso dall'esterno per tale figura è:

- Patente di guida tipo B;
- Cittadinanza: possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. c del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- Diploma di Scuola Secondaria di I° Grado.
L'interessato dovrà inoltre possedere le seguenti competenze:
- Conduzione di tutti gli automezzi in dotazione per l'esecuzione di lavori, conduzione macchine operatrici complesse che richiedano specifica abilitazione e/o patente;
- esecuzione piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria presso immobili comunali, tinteggiature, messa in quota pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti, cassette scarico, manutenzione ordinaria presso parchi comunali;
- Collaborazione e realizzazione di allestimenti attrezzature per manifestazioni, consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi e pedane, pannelli etc.;
- Manutenzione e potatura del verde pubblico, anche tramite l'utilizzo di macchine operatrici ad hoc.

L'elencazione suddetta risulta non essere esaustiva, infatti il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria giuridica B, professionalmente equivalenti.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, ascritto alla stessa o

analoga categoria contrattuale del Comparto Enti Locali, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello proposto da ricoprire. In caso di dipendenti a tempo parziale il dipendente dovrà specificare nella domanda che in caso di assunzione acconsente alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo pieno.

2. Aver superato il periodo di prova con profilo di "Operaio specializzato" - cat. B presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

3. Possesso della patente di guida di Categoria "B";

4. assenza di condanne penali;

5. assenza di procedimenti penali;

6. assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Avviso;

7. idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di "Operaio specializzato" - cat. B - presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. (verificata in sede di visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO

Gli aspiranti **devono presentare la domanda di ammissione alla selezione debitamente sottoscritta, completa di curriculum vitae, entro e non oltre le ore 12,00 del 29 ottobre 2022.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è l'iscrizione tramite pec poviglio@cert.provincia.re.it :

- compilare il modulo in tutte le parti richieste;

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede la data e l'ora di inoltro della domanda tramite pec.

La dimensione di ciascun file da allegare (esclusivamente in formato pdf. o jpg.) non dovrà superare i 5 MB.

ALLEGATI necessari:

- a) file della domanda firmato digitalmente o scansione della domanda con firma autografa unitamente alla scansione fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- b) Curriculum vitae.

Il Comune di Poviglio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo P.E.C. o e-mail da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere redatta così come sopra indicato e dovrà riportare, così come già elencato al paragrafo "**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**": nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo P.E.C., specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento, dichiarazione di assenso alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno nel caso di dipendente a tempo parziale nonché la dichiarazione del possesso della cittadinanza italiana, l'assenza di condanne

penali, l'assenza di procedimenti penali, l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando, l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di "Operaio specializzato", di avere superato il periodo di prova col profilo di operaio specializzato presso Amministrazioni pubbliche, di non avere procedimenti penali o disciplinari in atto ovvero specificazione dei procedimenti penali o disciplinari in atto, il consenso al trattamento dei dati ai fini del GDPRD 675/1996.

Come già più sopra indicato, la domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, pena l'esclusione. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Ai sensi delle disposizioni di tutela della privacy, il Comune di Poviglio in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet ai soli fini dell'espletamento della selezione.

Questa Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda compilata dovranno essere allegati i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Curriculum professionale con dichiarazione dei servizi prestati sia presso Pubbliche Amministrazioni che presso altre Amministrazioni o Aziende, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura selettiva prevede:

- valutazione dei *curricula* di studio e professionali presentati e delle competenze e attitudini utili per il posto da ricoprire;
- eventuale colloquio finalizzato alla verifica delle motivazioni al passaggio diretto sul posto oggetto della presente selezione.

Costituirà titolo preferenziale l'appartenenza al Servizio Tecnico-Manutenzione di un Ente del Comparto Funzioni Locali alla data di presentazione della domanda.

Verrà svolta da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata una prima valutazione dei curricula pervenuti e potranno poi essere sottoposti a colloquio, per verificare l'attitudine, la motivazione al posto da ricoprire e le conoscenze e competenze.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro e/o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate aderenti al posto da ricoprire;
- motivazioni personali al passaggio diretto e alla copertura del posto.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione nonché la data, l'ora ed il luogo ove avverrà l'eventuale colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Poviglio – Sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" a partire dal giorno 3 novembre 2022. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I/le candidati/e ammessi/e alla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nella data e ora pubblicata sul sito internet del Comune di Poviglio – Sezione "Amministrazione trasparente"

- "bandi di concorso", muniti di documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere il colloquio.

Il colloquio attitudinale potrà essere svolto anche tramite collegamenti informatici in videochiamata che saranno comunicati ai candidati ammessi, qualora le disposizioni vigenti alla suddetta data, inerenti il contenimento del contagio da COVID-19, lo rendessero necessario.

Nel caso in cui il numero di candidati/e con giudizio positivo fosse superiore all'unità, ai sensi del D.L. N. 44/2021 (immediatamente esecutivo) si procederà a stilare un ordine di scelta del soggetto ritenuto migliore rispetto alle candidature pervenute

L'esito dei colloqui selettivi e l'eventuale ordine di scelta che verrà stilato nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore all'unità sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Poviglio alla Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni.

Per esigenze di celerità nella copertura del posto già vacante, nel caso in cui entro i termini di scadenza del bando pervenga una sola domanda in regola con i requisiti di ammissibilità, e questa sulla base del curriculum presentato abbia le caratteristiche di esperienza professionale idonee alla copertura del posto, si potrà anche prescindere dal colloquio e conseguentemente dalla nomina di apposita Commissione Giudicatrice. In tal caso la responsabile dell'Ufficio Affari Generali - Servizi alla Persona, con proprio atto, dichiarerà l'idoneità del/della candidato/a e procederà con l'attivazione del passaggio diretto ai sensi del D.L. N. 44/2021 (immediatamente esecutivo).

ATTIVAZIONE DEL PASSAGGIO DIRETTO

L'attivazione del passaggio diretto per il/la candidato/a scelto/a verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di attivazione della procedura di passaggio diretto, ivi comprese quelle concernenti il passaggio diretto, lo consentiranno.

L'assunzione sarà subordinata alle disposizioni previste dal D.L. N. 44/2021 (immediatamente esecutivo) ed alle disposizioni che saranno vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie locali.

L'Amministrazione del Comune di Poviglio si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto già eventualmente stipulato.

Al termine dei colloqui sarà data comunicazione a mezzo Raccomandata A/R circa l'esito della selezione, previo contatto telefonico con il/la candidato/a scelto/a al numero telefonico indicato nella domanda di partecipazione.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di passaggio diretto l'esito finale è subordinato alle disposizioni previste dal D.L. N. 44/2021 (immediatamente esecutivo) e alla normativa vigente in materia.

Non sarà assunto colui/colei che non stipulerà il contratto nei termini previsti dalle disposizioni riportate nel D.L. N. 44/2021 (immediatamente esecutivo).

Il trasferimento per passaggio diretto è in ogni caso subordinato alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

E' individuata, quale responsabile del procedimento, la sottoscritta Dott.ssa Cristina Cerri, Responsabile dell'Ufficio Affari Generali - Servizi alla Persona del Comune di Poviglio - Tel. 0522 0522-96681, e-mail: c.cerri@comune.poviglio.re.it

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso, mentre il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di termine della pubblicazione dell'Avviso.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente avviso di selezione verranno trattati nel rispetto del GDPR 675/1996, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assunzione, compresa la pubblicazione del nominativo del/della candidato/a sul sito internet del Comune di Poviglio alla Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

I/le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, nel rispetto della vigente normativa.

DISPOSIZIONI FINALI

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non espressamente previsto in questo Avviso si fa espresso riferimento al CCNL del Comparto Funzioni Locali, nonché alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il presente avviso, emanato nel rispetto:

- delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006;
- della normativa in materia di documentazione amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000;
- del codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi del GDPR 675/2016;

è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Poviglio ed è disponibile alla Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Poviglio, 08/10/2022

La Responsabile
Affari Generali – Servizi alla Persona
Vicesegretario Comunale
Dott.ssa Cristina Cerri