



COMUNE DI POVIGLIO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Settore Amministrativo
Determinazione N.353 del 28/12/2023

Oggetto : ACQUISTO CARTA FOTOCOPIE - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z2A3DFEC23

IL FUNZIONARIO CAPO DEL SETTORE

Visto l'art.151 c.4 del D.lgs.vo n.° 267/00;

Accertato che la proposta ha ottenuto il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, c.4 del D.lgs.vo n.° 267 del 18.08.2000.

DETERMINA

Di trasformare la proposta di cui in allegato, in determinazione.

IL FUNZIONARIO CAPO DEL SETTORE

=====

Oggetto : ACQUISTO CARTA FOTOCOPIE - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z2A3DFEC23

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il decreto del Sindaco di nomina della sottoscritta quale Responsabile di Posizione Organizzativa, prot. n° 8914 del 17/09/2021;

PREMESSO che si rende necessario provvedere ad ordinare la carta formato A4 per i fotocopiatori in uso all'Ente;

DATO ATTO che, il comma 130, art.1, della L.30.12.2018 n.145 (Legge di bilancio 2019) ha modificato l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006, n.296 che ha elevato il limite di € 1000 a € 5000, entro il quale l'Amministrazione non è tenuta a ricorrere al Mercato elettronico Me-Pa;

RICHIESTO il preventivo al nostro fornitore di fiducia, Progetto Ufficio snc di Reggiolo (RE), in quanto vanta i prezzi, rispetto ad altre ditte, economicamente più vantaggiosi;

RITENUTO accettare l'offerta pervenuta in data 27/12/2023 per la fornitura urgente del seguente materiale:

- carta A4 n. 80 risme al prezzo di € 2,89 cadauna, per un importo pari a € 231,20 + IVA 22% (€ 282,07 IVA inclusa);

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 31.05.2023 avente all'oggetto "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 - AGGIORNAMENTO DEL D.U.P. E DEL PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI ED INVESTIMENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 07/07/2023 avente all'oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023 - 2025 PARTE FINANZIARIA - ASSEGNAZIONE DEI BUDGET AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA";

RICHIAMATO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note. (Decreto legislativo pubblicato nel Supplemento ordinario n. 12/L alla Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 77 del 31 marzo 2023). (23A02179) ([GU Serie Generale n.87 del 13-04-2023 - Suppl. Ordinario n. 14](#));

ACCERTATO che il responsabile dell'istruttoria ha verificato la sussistenza di tutti i requisiti previsti dall'ordinamento per l'adozione dell'atto ed in particolare ha provveduto a verificare la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 18.02.2013;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio Comunale n° 57 del 10/10/1991 e s.m.;

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n° 24/1997 e s.m.;

DETERMINA

- 1) DI COMMISSIONARE la fornitura, alla ditta Progetto Ufficio snc di Braghiroli Roberto & c. P.I. 02030650358 C.I.G.: Z2A3DFEC23 per la fornitura urgente di carta da fotocopiatore, formato A4 per un totale complessivo pari a € 282,07 IVA inclusa, impegnando la spesa al capitolo 4082/0 impegno n. 3012;
- 2) DI OTTEMPERARE alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare preventivamente alla Ditta il CIG per il lavoro e/o servizio affidato e o fornitura di beni, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta medesima;
- 3) DI INCARICARE il Responsabile del servizio di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione sul sito web del Comune ai sensi del D. Lgs.vo del 14/03/2013 n° 33;
- 4) DI PROVVEDERE, infine, all'informazione sull'adozione del presente atto mediante "pubblicazione in elenco", così come previsto dal Regolamento Comunale per la gestione dell'Albo Pretorio Comunale On-Line;
- 5) DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi art. 1 comma 41 della Legge del 6-11-2012 n° 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che recita: nel capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241, dopo l'articolo 6 è aggiunto il seguente: art. 6-bis. (**Conflitto di interessi**). – 1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- 6) DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali ha reso la propria dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art. 20, comma 1, del D.Lgs. dell'08/04/2013 n. 39;
- 7) DI DICHIARARE, ai sensi del vigente PTPCT, di avere verificato che lo scrivente Responsabile e l'Istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.;
- 8) DI DARE ATTO che contro il presente provvedimento è ammesso eventuale ricorso al TAR Emilia Romagna - Sezione di Parma - entro 60 gg. dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line o in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199.

Oggetto:ACQUISTO CARTA FOTOCOPIE - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z2A3DFEC23

VISTO

di regolarità contabile attestante copertura finanziaria della spesa (art.151 c.4 del D.lgs.vo n.°267/00, che pertanto, in data odierna diventa esecutiva.

ANNO	PEG	M.	P.	T.	M.	N. IMPEGNO	IMPORTO	BENEFICIARIO	CIG

Li, 28/12/2023

IL FUNZIONARIO CAPO DEL
SETTORE FINANZIARIO