

L361 COMUNE POVIGLIO

VERBALE TECNICO

Indice:

- 1) Verbale di consegna dei beni / immobili
- 2) Determinazione dei canoni
- 3) Piano Dettagliato degli Interventi
- 4) Pianificazione periodiche e giornaliere
- 5) Modalità di gestione situazioni particolari

1 – VERBALE DI CONSEGNA DEI BENI / IMMOBILI

Alla sottoscrizione del presente verbale tecnico, vengono presi in carico da Coopservice, limitatamente alle attività concordate, le strutture indicate del PDI.

La descrizione e le dimensioni dei locali oggetto di servizi si intendono verificate ed accettate dalle parti.

Gli immobili vengono presi in carico per il periodo dal 1 Febbraio 2024 al 31 Gennaio 2027

Nel caso di attivazione entro l'arco dei 3 anni di altri servizi od attività, la scadenza rimane sempre quella dell'Ordinativo Principale di Fornitura che ha originato l'adesione alla Convenzione.

Si evidenzia inoltre:

- È compito dell'Amministrazione Contraente inviare prima dell'inizio lavori l'informativa riguardante i rischi specifici connessi ai propri edifici ed alle attività che vi si svolgono.
- Successivamente, sarà cura dell'Impresa esecutrice, produrre idoneo piano di sicurezza sulla base delle informazioni ricevute, o in alternativa le informazioni di cui all'art. 26 del D.LGS 81/08.

2 - DETERMINAZIONE DEI CANONI

I canoni concordati si evincono dettagliatamente nell' **Allegato B "dettaglio economico"** del PDI.

Qualsiasi richiesta di attività extracanone e/o integrazione dei servizi attivati, dovrà essere formalizzata al Coopservice, tramite il sistema informativo Pant@. Tale sistema sarà raggiungibile via web accedendo con User Name e Password comunicate al momento dell'adesione.

3 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI

Il piano dettagliato degli interventi, suddiviso per singolo edificio, è riportato nell' **Allegato A "Capitolato Prestazioni"** del PDI

4 – PIANIFICAZIONE PERIODICHE E ORDINARIE

La pianificazione delle attività ordinarie e periodiche è indicata nel PDI

5 - MODALITA' DI GESTIONE SITUAZIONI PARTICOLARI

Situazioni particolari saranno gestite di volta in volta dal Gestore del servizio e/o Responsabile Operativo.

Gestore del Servizio:

Monica Cavalcabue

Telefono: 0522.940281 – 335.6169135

Fax: 0522.940282

mail: intercenter5-lotto3@coopservice.it

Responsabile Operativo:

Alberto Bedetti

Telefono: 0522 940267 - 335 1262741

Fax: 0522.940282

mail: civile.area1c.movimentazione@coopservice.it

Data:

L'Assuntore

Amministrazione Contraente

.....

.....